



RIBW OVERIJSSEL

Jaarverslag 2024



Voorwoord

Waar en voor wie staan we

Wij staan voor een zorgzame samenleving. Waarin we omzien naar elkaar en waarin je kunt worden wie je bent. Wij ondersteunen mensen met psychische kwetsbaarheid bij het vormgeven van hun leven. Voor ons hoort psychische kwetsbaarheid erbij. Wij dromen van inclusieve wijken en buurten, En stoppen pas als het zover is.

Mensen die (tijdelijk) psychisch kwetsbaar zijn, zijn medemensen, zij horen erbij.

Ruim 2.500 unieke cliënten voelden zich het afgelopen jaar gesteund in het (her)vinden van hun plek in de samenleving - een plek die zij zelf als passend en betekenisvol ervaren. Deze ondersteuning is essentieel voor het bevorderen van herstel en welzijn. Daarbij is de betrokkenheid van naasten, het eigen netwerk en vrijwilligers van onschatbare waarde. Samen zorgen we voor verbinding, nabijheid en perspectief. We zijn dankbaar voor ieders bijdrage en trots op wat we samen met en voor onze cliënten hebben kunnen betekenen.

We zijn tevreden over de versterking van onze positionering als Maatschappelijke GGZ en strategische samenwerkingen zoals het partnerschap met Zilveren Kruis, de cruciale GGZ (Dimence en Mediant), het Bestuurlijk Overleg Mentaal Overijssel (BOMO), Huis van de Wijk in Zwolle en de definitieve deelname aan Wijkkracht Hengelo, voor de beweging naar 'de wijk.

In het afgelopen jaar hebben we opnieuw stappen gezet richting een samenleving waarin iedereen ertoe doet. Zo blijven we bouwen aan woonvormen waarin mensen met een psychische kwetsbaarheid zelfstandig en in verbinding met hun omgeving kunnen leven. De ontwikkeling van wooncommunity's zoals De Steiger, Community 4.2 en De Tippe laten zien hoe krachtig samenwerking tussen zorg, wonen en het sociale domein kan zijn. Deze initiatieven sluiten aan bij onze visie op herstel: een veilig en vertrouwd (t)huis, ingebed in een netwerk van burens en buurtgenoten, vormt een fundament voor persoonlijke groei. Vanuit de zeven ondersteuningselementen van Stap in de Wijk werken we toe naar een (minimaal) basisaanbod in elke wijk, omdat we weten: we willen en kunnen het niet alleen. Samen met partners zetten we ons in voor een beweging van 'zorg naar samenleving. Een mooi voorbeeld hiervan is St. Jozef, ons eerste volledige VPT-project, waar we zichtbaar de beweging maken van zorg naar gewoon leven, midden in de wijk en samen met de buurt.

Medezeggenschap staat bij ons hoog in het vaandel. We zijn trots op de betrokkenheid van onze cliënten en naastbetrokkenen door de manier waarop zij via de centrale cliëntenraad en naastbetrokkenenraad met waardevolle inzichten actief bijdragen aan de koers van de organisatie. In 2024 zijn we gestart met negen partnerberaden binnen onze twee regio's - een ontwikkeling die zich in 2025 verder doorzet. Samen met de deelnemers aan deze raden zetten we betekenisvolle stappen om medezeggenschap verder te versterken en meer gewicht en impact te geven, zowel binnen de organisatie als in het leven van onze cliënten.

De Mensen waarmee we werken

Een organisatie als de onze kan alleen bloeien als mensen met plezier en toewijding hun werk doen. Daarom investeren we in werkgeluk, vitaliteit, mobiliteit en duurzame inzetbaarheid. Met activiteiten als het festival Worden wie je bent, de kerstmarkt en de Week van het Werkgeluk creëren we momenten van ontmoeting en inspiratie. Deze inzet helpt ons om collega's te behouden, het verloop en verzuim -ook dit jaar, lager dan in de branche- verder terug te dringen. Met ruim 900 collega's bouwen we dagelijks aan een organisatie waarin mensen graag werken

en waarin vakmanschap zichtbaar is in de manier waarop we onze cliënten ondersteunen. We geloven in de kracht van professionele ontwikkeling en zetten vol in op meesterschap in vakmanschap. Verder met vakmanschap is daarin een belangrijke volgende stap - een logisch vervolg op de evaluatie van Voor Vakmanschap, de doorontwikkeling van vier naar twee regio's en de opbrengsten van ons integrale leiderschapsprogramma. Met dit programma stimuleren we professionele zelfstandigheid: medewerkers die met vertrouwen handelen op basis van hun kennis, kunde en onze kernwaarden. Zo versterken we de kwaliteit van ons werk én de ruimte voor eigen regie in de ondersteuning aan cliënten.

RIBW Overijssel is een ontwikkelingsgerichte organisatie waarin medewerkers enthousiast en betrokken bijdragen aan onze gezamenlijke opgave. Het middenkader speelt hierin een cruciale rol, mede dankzij het leiderschapsprogramma van prof. dr. L. van der Sluijs.

We zijn trots op de stappen die zijn gezet: van de verbeterde introductiereis voor nieuwe medewerkers en de invoering van spraakgestuurd rapporteren tot onze deelname aan het TAZ-Twente-onderzoek naar 'potentieel pakken'. Ook het Inzendbureau heeft zich verder ontwikkeld en levert een belangrijke bijdrage aan de inzet van personeel en het terugdringen van PNIL. Met de eerste uitvoering van de Stappenverteller -de 'uitwisseldag', ook met cliënten- hebben we bovendien een mooie stap gezet in het verankeren van onze beweging Stap in de Wijk. Het is elke keer weer bijzonder om te horen hoe collega's over hun werk spreken en welke betekenis zij ervaren in wat zij doen. Ook de Ondernemingsraad levert hierin een waardevolle bijdrage als betrokken en kritische sparringpartner als raad voor de onderneming.

A3 & Bedrijfsvoering

In het voorliggende jaarverslag-, de bijbehorende jaarrekening over 2024 en de in december goedgekeurde begroting voor 2025 wordt uitgegaan van bedrijfscontinuïteit. In weerwil van de 'meer en meer' knellende tarieven voor de ambulante dienstverlening (Wmo) is ons overall financiële resultaat goed. Het resultaat is € 3.100k. beter dan begroot en valt grotendeel toe te schrijven aan tariefcorrecties, het saldo van baten en lasten uit 2023 en hogere renteopbrengsten. Voor verbeteren en innoveren wordt gewerkt met een A3-ontwikkelagenda. Hoewel we het belang van één boekjaar zien, bewegen we toe naar een manier van plannen, begroten, sturen, leren en verantwoorden die meerjarig is met commitment en wederkerigheid van alle lagen in de organisatie. Het werken met multidisciplinaire verbeterteams binnen het Servicebureau is succesvol geëvalueerd en wordt doorgezet in 2025.

Op 15 januari 2025 heeft het MT voor het laatst vergaderd onder voorzitterschap van de heer J.W. Bedeaux. Hij is op 1 februari 2025 toegetreden tot de Raad van Bestuur van GGZ Oost-Brabant. Op 6 en 14 januari 2025 is er op gepaste wijze afscheid genomen.

"Het was een genoegen om bij RIBW Overijssel te werken. Dank jullie wel beste collega's voor 6 rijke jaren. Rijk aan ontwikkeling & ervaring, ontmoetingen en verhalen. RIBW Overijssel is door jullie een geweldige Maatschappelijke GGZ club, die de samenleving veel te bieden heeft. Het gaat jullie goed." Jan-Willem Bedeaux, Raad van Bestuur

Per 16 januari 2025 zijn mevrouw A.M. Journee en mevrouw Y. van Oosten door de Raad van Toezicht benoemd tot waarnemend bestuurders van RIBW Overijssel.

Anne-Marie Journee en Yda van Oosten
Raad van Bestuur
Zwolle, 27 mei 2025

Inhoud

Voorwoord	2
Waar en voor wie staan we.....	2
De Mensen waarmee we werken.....	2
A3 & Bedrijfsvoering	3
 1 VoorWie	 6
1.1 Cliënten in beeld.....	6
1.2 Cliënten en cliënttevredenheid	6
 2 MetWie	 8
2.1 Personeel in cijfers	8
2.2 Duurzame inzetbaarheid en werving	8
 3 Hoe	 10
3.1 Cultuur en gedrag.....	10
3.2 Risico's en risicobeheersing	10
3.3 Kwaliteitssysteem	11
3.4 Onderzoek en ontwikkeling	12
3.5 Stapindewijk	12
3.6 Financieel resultaat en financiële indicatoren.....	14
3.7 Organisatieontwikkelingen.....	14
 4 Toekomstige veranderingen	 17
4.1 Toekomstverwachting Zorgverkoop	17
4.2 Toekomstverwachting Arbeidsmarkt	17
4.3 Toekomstverwachting maatschappij en politiek	17
 5 Samen met.....	 18
5.1 Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad & Naastbetrokkenenraad	18
5.2 Raad van Toezicht	18
5.3 Contractpartners.....	18
5.4 Netwerkpartners	20
 6 Organisatiestructuur en kernactiviteiten	 21
6.1 Governance.....	21
 7 Ondertekening.....	 23
 8 Jaarverslag Raad van Toezicht.....	 24
8.1 Scope verantwoordelijkheden en werkwijze.....	24
8.2 Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024	25

8.3	Onderwerpen, dilemma's en informatievoorziening.....	26
8.4	Reflectiepunten vanuit diverse rollen van de raad.....	26
8.5	Reflectiepunten op het eigen functioneren	27

9	Jaarcijfers in beeld	28
----------	-----------------------------------	-----------

10	Jaarrekening 2024.....	29
-----------	-------------------------------	-----------

1 Voor Wie

1.1 Cliënten in beeld

	2024	2023
Aantal unieke cliënten (totaal verslagjaar):		
Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) ^{1*}	2.403	2.423
Wet Langdurige Zorg (Wlz)	615	574
Forensische Zorglegitimatie	49	41
Jeugdwet	7	18
Overig (bestaand uit Verkoop Zorg (39), PGB en Particulier (14))	53	56
Aantal cliënten in begeleiding op 31-12		
Beschermd wonen	879	885
Ambulant	1.471	1.436
Totale instroom ^{2*}	382	420
Totale uitstroom ^{2*}	384	433
Aantal beschikbare bedden op 31-12	924	904
Cliënttevredenheid(gemiddeld rapportcijfer)	7,9	7,9
Aantal incidenten	1.904	2.288
Aantal (mogelijke) calamiteiten	6	13
Aantal officiële en interne klachten	0//53	0// 54

¹ Het aantal unieke Wmo-clients '24 is inclusief verblijf MO de Herberg (358 uniek).

² De Totale in- en uitstroom is exclusief aantallen MO de Herberg.

1.2 Cliënten en cliënttevredenheid

In het najaar van 2023 is er een cliënt-ervaringsonderzoek uitgezet. Cliënten hebben de ondersteuning, die ze van RIBW Overijssel ontvangen, een mooi rapportcijfer (7,9) gegeven. We zijn er trots op. Het begin 2024 opgeleverde onderzoek heeft een aantal thema's getoetst: "Mijn Netwerk", "Mijn ondersteuning", "Mijn regie", "Mijn veiligheid" en "Medezeggenschap". De gemiddelden bij "Mijn netwerk", "Mijn regie", "Mijn ondersteuning" en "mijn veiligheid" zijn verbeterd ten opzichte van 2022. Het thema "Medezeggenschap" is met betrekking tot de bekendheid en doel van de Centrale CliëntenRaad en Partnerberaden voor de eerste keer gemeten en de scores van 3,35 respectievelijk 2,86 ten opzichte van 5 als maximum bieden ruimte voor verbetering.

Klachten, incidenten, calamiteiten en datalekken zijn de niet-financiële indicatoren en worden periodiek gerapporteerd en geëvalueerd in alle teams, in het MT en via de regiotafels naar de teams. Ernstige incidenten en calamiteiten worden altijd nader geanalyseerd. Hierover meer in paragraaf 3.3 over het kwaliteitssysteem.

Incidenten

In 2024 is het aantal meldingen afgenomen ten opzichte van 2023 met 16%. De meest gemelde incidenten hebben betrekking op medicatie, grensoverschrijdend- en suïcidaal-/zelfdestructief gedrag.

De afname bij medicatie-incidenten heeft vooral betrekking op de subcategorieën: "(Deel) Vergeten te geven"; "Cliënt vergeet medicatie (in te nemen)", "Cliënt weigert medicatie" en "Cliënt

niet aanwezig op medicatiemoment". De daling bij "Cliënt vergeet medicatie" is de daling meer dan 50%, bij de overige categorieën is de daling zo'n 20% ten opzichte van vorig jaar.

De afname in de categorie suïcidaal en/of zelfdestructief gedrag heeft vooral betrekking op de subcategorieën: "Suïcidale uitlatingen" (-25%) en "(Aandrang tot) Automutilatie". Hier is de daling het grootst, namelijk 45% ten opzichte van 2023. Het aantal meldingen in de categorie grensoverschrijdend gedrag is hoog, maar licht gedaald (5%) ten opzichte van vorig jaar. De meeste meldingen hebben betrekking op "Verbale agressie", gevolgd door "Intimidatie/bedreiging". Er zijn geen opvallendheden te zien in de subcategorieën.

Een van de verklaringen voor de afname van het aantal incidentmeldingen is dat er betere afspraken zijn gemaakt en vastgelegd in het zorgplan, waarbij afwijkingen in het zorgproces niet meer als incident hoeven te worden gemeld.

Calamiteiten

Er zijn 6 mogelijke calamiteiten gemeld in vergelijking met 13 in 2023. Na onderzoek twijfelen we bij één mogelijke calamiteit aan het causale verband tussen de gebeurtenis en de kwaliteit van zorg. Bij 5 onderzoeken hebben we geconcludeerd dat het niet om een calamiteit gaat. Wel zien we in alle onderzoeken aanknopingspunten voor verbetering, met name op het gebied van de communicatie met overige medewerkers en ketenpartners,

Klachten

Net als in voorgaande jaren (vanaf 2021) zijn er in 2024 geen officiële klachten ingediend. De interne klachten zijn behandeld door de klachtenfunctionaris en de meeste klachten hebben betrekking op bejegening door begeleiding.

2 Met Wie

2.1 Personeel in cijfers

	2024	2023
Aantal medewerkers in dienst per 31-12-2024	943	920
Aantal medewerkers primair proces	811	797
Aantal medewerkers ondersteunende diensten	132	123
Gemiddeld aantal fte personeelsleden in loondienst	681	684
Instroom personeel in loondienst (totaal verslagjaar)	196	181
- waarvan personeel met cliëntgebonden functies	182	161
Uitstroom personeel in loondienst (totaal verslagjaar)	174	178
- waarvan personeel met cliëntgebonden functies	158	157
Verlooppercentage	18,7%	19,4%
Verzuimpercentage gemiddeld verslagjaar (o.b.v. Vernet)	7,05%	6,85%
Medewerkerstevredenheid gemiddeld rapportcijfer	7,8	7,6

2.2 Duurzame inzetbaarheid en werving

Focus op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

Het verzuimpercentage in 2024 bedraagt 7,05%, wat lager is dan het branchegemiddelde van 7,32%. Toch is het verzuim gestegen ten opzichte van 2023 (6,85%). Voor de meldingsfrequentie is sprake van lichte daling ten opzichte van 2023. We presteerden op meerdere verzuimonderdelen op of boven het gemiddelde ten opzichte van de branche.

RIBW Overijssel wil een werkcultuur waarin iedereen met plezier werkt in een gezonde en veilige omgeving. RIBW Vitaal richt zich op het versterken van de inzetbaarheid en vitaliteit. In de regio Twente nemen we, vanuit het bestuurlijk netwerk TAZ, deel aan het onderzoek "Potentieel pakken". Hierin onderzoeken we of medewerkers meer uren willen werken.

We werken samen met onze huidige Arbo-organisatie Pro.Fit en andere organisaties om het verzuim zo laag mogelijk te houden. Omdat Pro.Fit stopt per 1 april 2025 zijn we op zoek naar een nieuwe Arbo-organisatie. We willen samenwerken met een organisatie die geïnspireerd is door Positieve Gezondheid en de SRH-herstelfilosofie, zodat we deze belangrijke thema's verder kunnen versterken. Met behulp van een plan en een programma van eisen hebben we de eerste selectiefasen uitgevoerd in de laatste maanden van 2024.

Verloop

Het verloop is na de piek in augustus weer afgenomen in de maanden september en oktober. In de maanden november en december is er weer een stijging te zien. We komen uit op een verlooppercentage van 18,7%. Hoewel dit een lichte afname is in vergelijking met vorig jaar, is 60% hiervan ongewenst. Medewerkers die uit dienst gaan, krijgen de mogelijkheid om via Presearch een uitstroomonderzoek in te vullen. Nagenoeg 60% -in vergelijking met maar 36% in

de branche- doet dit ook, waarbij de belangrijkste vertrekredenen te maken hebben met de werkinhoud, ontwikkelmogelijkheden, planning & tijd en tot slot de privésituatie. Dit komt overeen met landelijke benchmarkinformatie voor de branche.

Om inzetbaarheid te verhogen en het verloop van medewerkers te verlagen richten we ons vooral op coaching, persoonlijke- en teamontwikkeling, intervisie en supervisie.

Daarnaast zijn het Werving & Selectieproces en het onboardingstraject verbeterd. Er is extra aandacht voor de wervingskanalen en potentiële medewerkers, evenals voor de effectieve inzet van medewerkers.

Een jaar van groei en kansen bij het Inzendbureau

In 2024 is het Inzendbureau gestart met 35 collega's: 20 in regio Twente en 15 in regio IJsselland. Dankzij de samenwerking met Werving & Selectie en gerichte wervingscampagnes hebben we maar liefst 35 nieuwe collega's mogen verwelkomen. Ook draaiden we een vakantiecampagne, waarmee we niet alleen 6 nieuwe collega's binnenhaalden en voor langere tijd aan ons konden binden, maar ook waardevolle inzichten opdeden voor de komende jaren. Zo zijn wervingsteksten aangepast voor scholieren en schoolverlaters om deze campagne in 2025 verder te verbeteren en nog succesvoller te maken. Ook de mogelijkheid om na een 'speed-date' een keer te komen meelopen/-kijken is niet alleen positief gewaardeerd, maar ook goed gebruikt.

Daarnaast heeft het inzendteam zich verder ontwikkeld als in- en doorstroominstrument. In 2024 stroomden 12 collega's door naar een vaste locatie: 6 in regio Twente en 6 in regio IJsselland. Zij gaven aan dat het waardevol was om verschillende teams en cliënten te leren kennen zodat ze konden ontdekken welke plek écht bij hen past. Tegelijkertijd kwamen 5 collega's vanuit een vaste locatie juist naar het inzendteam om zich opnieuw te oriënteren binnen RIBW Overijssel, in plaats van uit te stromen.

Zes medewerkers hebben het inzendteam verlaten, waarvan 2 in/uit regio Twente en 4 in regio IJsselland. Ondanks deze bewegingen is het team in 2024 gegroeid naar 50 collega's: 30 in regio Twente en 20 in regio IJsselland. Een mooie ontwikkeling, die we in 2025 verder willen voortzetten!

3 Hoe

3.1 Cultuur en gedrag

Kernwaarden

Onze kernwaarden MOVI (moedig, ontwikkelingsgericht, vol vertrouwen en integer), benadrukken waar de organisatie voor staat. Het biedt medewerkers en cliënten houvast bij houding en gedrag. Leidinggevendenden hebben hierin een voorbeeldrol. Deze rol wordt versterkt door de jaarlijkse leiderschapsontwikkelingsdagen.

Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk speerpunt binnen onze organisatie. Voor de monitoring van de RI&E is een nieuw pakket beschikbaar gekomen. Ter introductie daarvan zijn workshops gehouden voor leidinggevendenden en preventiewerkers waarbij opnieuw is ingezet op bewustwording rond een veilig woon- en werkklimaat. Ook is het verantwoordelijkheidsgevoel groter geworden en de rolverdeling duidelijker, wat de samenwerking verbetert. Dit draagt bij aan betere arbeidsomstandigheden en een verhoogd veiligheidsgevoel bij medewerkers en cliënten. De inzichten uit de evaluatie helpen ons om het veiligheidsbeleid in 2025 verder te verbeteren en verbeterde RI&E-processen te implementeren. De nieuw te vormen werkgroep Veiligheid gaat met behulp van een concreet plan aan een sterkere veiligheidscultuur werken, voortkomend uit de verbeteraanpak, en zorgt voor de verdere uitvoering van de ZorgRie en de borging van de RI&E-processen.

Vertrouwenspersonen

Naast de vertrouwenspersoon voor medewerkers en cliënten kennen we sinds 2024 ook een vertrouwenspersoon voor naastbetrokkenen. Door de onafhankelijkheid van deze personen hopen we dat onder meer onvrede over de samenwerking of signalen over onveiligheid makkelijker gemeld worden en vervolgens gedeeld met de RvB.

3.2 Risico's en risicobeheersing

RIBW Overijssel als maatschappelijk verantwoord ondernemer is financieel gezond, onderschrijft de governancecode, voldoet aan externe verslaggevings- & verantwoordingsvereisten en kent een lage 'risk appetite'. Net als een jaarlijkse compliancycheck wordt gewerkt met een expliciete pdca-cyclus voor risicomanagement als onderdeel van de bedrijfsvoering en operationele processen.

Na een inventarisatie en -analyse van de strategische en tactische risico's zijn deze ingedeeld op ernst en frequentie. De onderstaande risico's zijn als toprisico's door het MT vastgesteld vanwege de invloed op de continuïteit van de organisatie.

1. Regievoering informatieveiligheid

Medewerkers van RIBW Overijssel beseffen dat privacy en informatiebeveiliging niet iets vanzelfsprekends is, maar dat het uitdrukkelijk aandacht verdient. Het kernteam

Informatieveiligheid voor het beheer van ict, beveiliging en privacy draagt hieraan bij. Er wordt gewerkt aan de verkenning van NIS-2 en de implementatie van het ISMS ('information securitymanagement system') om de normen en kaders van NEN7510 in concrete acties en taken om te zetten en onze informatieveiligheid nog verder te versterken.

2. Duurzaam renderend maken van ambulante zorg

Op veel plekken kampen we met structurele rode cijfers op geleverde ambulante zorg.

Daarnaast zagen we ook kansen:

1. Mogelijkheden onderzoeken m.b.t. inzetten van Artificiële Intelligentie.
2. Onderzoeken mogelijkheden om de hiaten in het zorgaanbod van de "Regiokaart complex" wel of juist niet op te nemen in het productportfolio.

Op deze risico's en kansen hebben we ons voorbereid. Waar mogelijk zijn er maatregelen getroffen om de impact van de risico's te verminderen en de kansen te verkennen. De verantwoordelijkheid voor de risicobeheersing van overige risico's is belegd bij teammanagers en senior specialisten in het verbeterregister.

Momenteel wordt operationeel vooral gebruik gemaakt van controle technische functiescheiding, interne controles en audits op procesniveau en beleid ten aanzien van 'soft controls' als ook interne beheersingsmaatregelen op zowel organisatie-, team- als medewerkersniveau. Verder wordt gewerkt met de nieuwe handreiking voor gewenst gedrag, klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon en screening middels VOG en/of het nagaan van referenties voorafgaande aan in de diensttreding. Hierdoor is de verwachte impact van eventuele frauderisico's zeer beperkt. Volgend jaar zullen het frauderisicobeleid, de periodieke inventarisatie en eventueel noodzakelijke beheersingsmaatregelen worden geactualiseerd onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en goedkeuring Raad van Toezicht.

3.3 Kwaliteitssysteem

We hebben het kwaliteitsmanagementsysteem in 2024 tijdens de jaarlijkse externe audit laten toetsen, waarbij het kwaliteitscertificaat ISO 9001:2015 is verlengd. Tijdens de externe audit is één tekortkoming vastgesteld op het punt van individuele en structurele inventarisaties van risico's op cliëntniveau. Hiervoor is een verbeterplan opgesteld en akkoord bevonden. De actualisatie van het processenhuis met onderliggende processen wordt opgepakt in het integrale verbeterteam 'digitaal huis op orde' en zal naar verwachting in de loop van 2025 worden afgerond. In 2024 is een start gemaakt met actualisatie van de processen instroom en begeleiding cliënten, aanpassingen worden in 2025 doorgevoerd. Ook is een nieuwe handreiking gewenst gedrag, gelijkkluidend voor cliënten en medewerkers, gepresenteerd. Deze gaat uit van 7 gedragsprincipes en vervangt de oude codes gewenst gedrag.

Er zijn drie interne audits geweest waarin steeds het medicatieprotocol en het werken met jaarplan en risicoregister zijn getoetst. De resultaten zijn vertaald naar een RIBW-verbeterplan waar in 2025 opvolging aan wordt gegeven. De teams die zijn geaudit hebben allen het verslag ontvangen van de bevindingen in hun eigen team. Verbeterpunten daaruit worden opgepakt door de teams en daartoe opgenomen in hun verbeterregisters.

In 2024 is het landelijke kwaliteitskader langdurige GGZ gepresenteerd. Vanuit RIBW Overijssel is meegedacht in de totstandkoming hiervan. Er wordt binnen de organisatie een plan van aanpak opgesteld om het kwaliteitskader volledig te implementeren.

In paragraaf 1.2 is ingegaan op klachten, incidenten, calamiteiten en datalekken. In geval van ernstige incidenten en calamiteiten zijn analyses uitgevoerd door de eigen Prisma-analisten. Deze onderzoeken leidden in de meeste gevallen geleid tot aanbevelingen aan het team. De teams formuleerden op basis van deze aanbevelingen verbetermaatregelen die ze opnamen in hun verbeterregister. Er wordt nagedacht over de wijze waarop de resultaten van de prisma-analyses verder gedeeld kunnen worden tussen de teams. Voor de incidentmeldingen wordt gewerkt aan een nadere oorzakenanalyse op categorieniveau. Ook over de actualiteit en evaluatie van de zorgplannen wordt periodiek gerapporteerd. Maatregelen die nodig zijn met betrekking tot de zorgplannen worden in de lijn opgepakt en gemonitord.

3.4 Onderzoek en ontwikkeling

In 2024 hebben we het meest recente MTO onderzoek uitgevoerd bij de aanbieder Right Marktonderzoek waar ook het cliënten-ervaringsonderzoek was ondergebracht.

Clëntervaringsonderzoek dient minimaal eens per twee jaar te worden uitgevoerd. Na de positieve uitkomsten met een gemiddelde van 7,89 voor ruim 550 deelnemers in december 2023 is er in 2024 geen C-EO uitgezet.

In het voorjaar is het MTO uitgezet waarin een vragenlijst m.b.t. duurzame inzetbaarheid is uitgezet. We hebben een mooie respons van 60% opgehaald en een gemiddeld rapportcijfer van een 7,8.

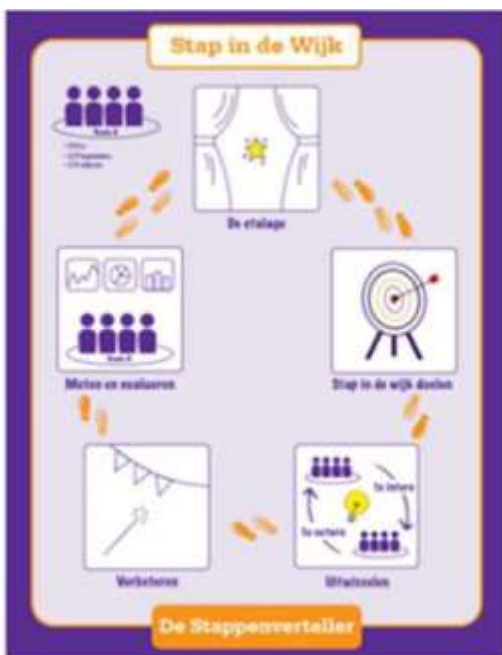
In de zomer is het verzoek bij het MT neergelegd om van leverancier over te stappen en niet verder te gaan met RightMarkt onderzoek. Het MT heeft ingestemd met de aanvraag om opzoek te gaan naar een nieuwe leverancier. Samen met de werkgroep (vertegenwoordigd door MT, CCR, OR, primair proces) zijn er verschillende leveranciers gesproken en is het contract getekend met Effectory voor het MTO, over de leverancier voor het C-EO zijn we nog in onderhandeling.

3.5 Stap in de wijk

Stap in de wijk krijgt steeds meer vorm in het primair proces. Verder met vakmanschap gaat ons helpen bij de implementatie van de ondersteunings-elementen op wijkniveau.

In 2024 is besloten de stuurgroep Stap in de wijk op te heffen en de voortgang te monitoren via de bestaande overlegvormen.

Het lectoraat GGZ en Samenleving van Hogeschool Windesheim heeft in 2023 het leer- en reflectie instrument de Stappenverteller ontwikkeld. Het doel daarvan is om de gewenste transformatie in ondersteuning zoals beoogd met Stap in de Wijk daadwerkelijk vorm te geven en zo het herstel van cliënten te bevorderen. De methode zet aan tot reflecteren, leren, ontmoeten, inspireren en evalueren en is cyclisch van aard.



Bijlage 1. Hulpvragen voor D E

Naam van team:

Naam en e-mail VTO'er:

- 1 Wat leren we uit onze narratieve evaluatie, CEO, MTO, MI-rapportage en ROPT over waar we goed in zijn als team?
- 2 Welke voorbeelden hebben we waaruit blijkt dat goed in zijn?
- 3 Wat zeggen cliënten over waar we goed in zijn en waar blijkt dat uit?
- 4 Wat zeggen samenwerkingspartners over waar we zijn en waar blijkt dat uit?
- 5 Waar kunnen andere teams ons voor _____

Dit jaar hebben we onze eerste Stappenverteller uitwisseling gehad. We hebben dit proces met elkaar geëvalueerd. Mensen waren opvallend gemotiveerd om de Etalage en Doelen in te vullen. Na de uitwisseling, kwam naar voren dat teams elkaar beter weten te vinden. Er zijn waardevolle gesprekken op gang gekomen. Enkele quotes van collega's:

- * We hebben tips ontvangen over hoe we een partnerberaad kunnen opstarten.
- * Ik ben actiever en met meer aandacht in de materie gedoken.
- * Ik ben enthousiaster geworden over Stap in de Wijk.

Het kost tijd om deze nieuwe manier van leren te integreren in onze organisatie. Vanuit de evaluaties is gebleken dat de informatievoorziening meer beknopt kan. De matching is wisselend ervaren. Servicediensten en teams in het primaire proces hebben aan beide kanten de wens geuit om elkaar te ontmoeten. Achter de schermen wordt hard gewerkt aan opgehaalde ontwikkelpunten.

3.6 Financieel resultaat en financiële indicatoren

Kerngegevens	2024	2023
Opbrengsten, resultaten en ratio's (bedragen x € 1.000)		
Totaal bedrijfsopbrengsten	75.929	70.167
Wettelijk budget aanvaardbare kosten (Wlz)	35.883	31.408
Niet gebudgetteerde zorgprestaties (Wmo, JW en FZ)	36.394	35.423
Overige bedrijfsopbrengsten (inclusief subsidies)	3.652	3.335
Lasten	72.621	68.151
Bedrijfsresultaat	3.308	2.016
Afschrijving	859	604
Rente (opbrengst)	647	225
Liquideiteitsratio (vlottende activa /kortlopende schulden)	3,1	3,1
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen/balanstotaal)	68%	67%
Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal opbrengsten)	37%	34%

Op totaalniveau zijn de opbrengsten met 8,2% gestegen tegen een kostenstijging van zo'n 6,6% ten opzichte van 2023 door met name CAO-gerelateerde personeelskosten en een licht hoger ziekteverzuim dan in 2023. Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 3.955. Dit is € 3.085k beter dan begroot. Dit kan worden verklaard door:

- Omzetstijging (605k) door: nieuwe locaties, indexatie en tariefcorrecties boven begroting.
- Lagere lasten (personeel/-vacatures, opleidingen, ICT en vastgoedbeheer) van/voor de ondersteunde diensten en hogere renteopbrengsten (saldo 950k)
- vertraagde uitgaven (950k) voor verbetering & vernieuwing
- Een positiever saldo (580k) 'baten & lasten uit voorgaand boekjaar' door zowel hogere baten als lagere lasten.

De begroting voor 2025 -inclusief (basisscenario voor het) meerjarenperspectief tot en met 2029- is goedgekeurd en gaat uit van een positief resultaat met ruimte voor projecten en innovatie. Het meerjarenperspectief is in 2024 doorontwikkeld tot meerjarenbegrotings-instrument, waarmee onderkende kansen en risico's ten aanzien van omzet en/of kosten kunnen worden gekwantificeerd voor verschillende scenario-analyses.

3.7 Organisatieontwikkelingen

In 2024 is inhoud gegeven aan het programma Verder met Vakmanschap, ingegeven door de ambitie om de herstelgerichte samenwerking in de wijk een nieuwe impuls te geven en de professionaliteit en autonomie van medewerkers in het primaire proces te vergroten. Na besluitvorming over de uitgangspunten zijn vijf werkgroepen aan de slag gegaan met de voorbereiding van de implementatie. Alles is erop gericht om de begeleiders te laten groeien in hun professionele zelfstandigheid. De vertrouwde vakinhoudeijke ondersteuning gaat zich herpositioneren. Het is de bedoeling dat iedereen meer van elkaar gaat leren en er verbondenheid en verantwoordelijkheid ontstaat op wijkniveau. Er komt een nieuw afstemmingsoverleg, dat gaat zorgen dat de aansluiting van onze teams op de wijk nog beter wordt. Via twee proeftuinen wordt onderzocht vanuit welke positie de ervaringsdeskundigen het meest tot hun recht komen en declarabel zijn.

Op 5 april en 4 oktober namen alle leidinggevenden deel aan de derde leergang leiderschap, dit jaar onder begeleiding van professor Lidewij van der Sluis. RIBW Overijssel investeert in leiderschap omdat hier de sleutel ligt voor tevreden medewerkers, laag verzuim en de uitvoering van de strategische beweging Stap in de Wijk.

Op 30 mei en op 9 december konden collega's uit de hele organisatie elkaar ontmoeten tijdens het Worden wie je bent Event of de Kerstmarkt. Beide bijeenkomsten werden goed bezocht en goed gewaardeerd.

Eind 2024 is gestart met de evaluatie van de herindeling (van vier naar twee) regio's. De uitkomsten worden in het voorjaar van 2025 gepresenteerd.

Ontwikkelingen Twente

Naast deelname aan Twentse Koers is door het samenwerkingsverband Twente Beter in 2024 ook gewerkt aan het regioplan gericht op preventie, ondersteuning op maat en toegankelijkheid. RIBW Overijssel is vooral betrokken bij de pijler "Mentale gezondheid". In 2024 heeft gemeente Hengelo (0) de Wmo-aanbesteding gegund aan een groep van zeven aanbieders (gestart als consortium de 'Sociale Alliantie') waaronder RIBW Overijssel. Dit was door de beoogde en vereiste samenwerking in de zorgketen een intensief, maar bovenal leerzaam contracteringstraject. Onder de vlag van Wijkkracht Hengelo werken de begeleiders met ingang van 2025 voortaan vanuit gemengde wijkteams.

Na gunning in het voorjaar is voor Menzis gestart met het aanbieden van VPT (volledig pakket thuis), zodat de mensen die wij ondersteunen zo normaal mogelijk kunnen wonen in de wijk. In Enschede wordt met Livio voor Twekkelerveld verkend of we geclusterd VPT kunnen aanbieden. Na deelname aan een intensief aanbestedingstraject is Wmo Samen Twente ons gegund. Voor Stap in de Wijk is bij de centrumgemeenten Enschede en Almelo met succes ingezet op het verkrijgen van een subsidie. Benoemd als "Het Steunkompas" in Enschede en in Almelo als innovatiesubsidie "Kracht in de wijk".

Voor kwalitatief en kwantitatief optimale ondersteuning van onze ouder wordende (Wlz) cliënten zijn de voor ons beschikbare GGZ-budgetten niet toereikend. Voor onze locatie "De Koppel" (Almelo) zijn we in gesprek met Menzis en Carint Reggeland om onze krachten te bundelen om zo bij te dragen aan kwalitatief en duurzaam renderend ondersteuningsaanbod voor oudere Wlz-clieënten.

Ontwikkelingen IJsselland

Vanuit het IZA IJsselvecht is door de coalitie "Mentaal Welbevinden" namens 29 partijen gewerkt aan het Transformatieplan Mentale Gezondheidsnetwerk voor de regio IJssel-Vecht. Dit wordt begin 2025 bij Zilverenkruis en VGZ ingediend.

Vanuit het strategisch partnerschap met Zilveren Kruis, gericht op het toegankelijk en betaalbaar houden van de zorg voor mensen met psychische kwetsbaarheid, is meegewerkt aan: - de regiokaart complexe zorg; - de kennissessie toekomstbestendige GGZ, met thema 'Wijkgerichte aanpak voor bevordering zelfredzaamheid en - het normenkader ten aanzien van huisvesting en ondersteuning voor de complexe doelgroep.

Na een geslaagde pilotfase tekenden IJsselheem, Wijz, Deltawonen, Tarvers Welzijn en RIBW Overijssel een intentieovereenkomst voor de verdere ontwikkeling van het "Huis van de Wijk" in

Zwolle. Een plek in de wijk waar we vanuit gezamenlijkheid bijdragen aan de sociale leefbaarheid en draagkracht in de wijk.

In Deventer is op de locatie Sint Josef nieuwbouw opgeleverd die plek biedt aan 20 bewoners, doorgestroomd vanuit beschermd wonen of een klinische setting van bijvoorbeeld Dimence. Er wordt samengewerkt met 'sHeeren Loo. Het is de eerste locatie met volledige VPT-financiering. In december is te Hardenberg het inclusieve appartementencomplex "De Vechtborg" opgeleverd voor 52 inwoners, 21 sociale huurders van vechtdal wonen en 32 cliënten vinden hier een nieuw thuis in de toekomstbestendige wijk Marsch-Kruserbrink.

In Zwolle is medio mei De Tippe opgeleverd als wooncommunity met 25 woningen en 1 gemeenschappelijke ruimte voor 8 reguliere huurders en 17 mensen met psychische kwetsbaarheid

In Raalte is "De Ware" als eerste wooncommunity Salland opgeleverd met 24 studio's. Hier worden 15 jongvolwassenen met een ondersteuningsvraag gehuisvest, en 8 studio's zijn voor medebewoners met een goede buur mentaliteit. De officiële opening vindt begin 2025 plaats.

Op de locatie "Havezathe" is voor 10 deelnemers, waarvan 5 jongeren met ondersteuningsvraag, gestart met een gesubsidieerd project voor intergenerationeel wonen.

Bij De Herberg zijn 5 paradijsvogelwoningen opgeleverd, bedoeld voor mensen die noodgedwongen langdurig verbleven in De Herberg, maar die wel zelfstandig kunnen wonen. RIBW Overijssel werkt hiervoor samen met Limor en Leger des heils volgens het 'housing first'-principe Verder is in het voorjaar gestart met het Vriendenhuis. De winterregeling 2023-2024 voor dak- en thuislozen is voor het eerst volledig onder onze regie uitgevoerd en met capaciteitsuitbreiding, dit is in de winter 2024-2025 gecontinueerd.

Voor gemeente Kampen is gestart met de nieuwe aanbestedingsronde, waarbij de resultaatfinanciering wordt omgezet naar 'PxQ'-financiering. Hierdoor zal de druk op onze ambulante teams toenemen, leert de ervaring voor onze teams in de gemeente Hardenberg, die dit jaar zijn overgegaan naar deze financieringsvorm.

4 Toekomstige veranderingen

4.1 Toekomstverwachting Zorgverkoop

De beweging van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis blijft actueel en komt in een nieuwe fase. De doordecentralisatie zet zich verder door. Gemeenten bereiden zich op hun eigen manier voor op nieuwe contracten en nieuwe productvarianten. Het aantal unieke contracten zal hierdoor toenemen. Deze ontwikkeling gaat gepaard met krimpende budgetten.

Gemeente Hengelo start per 1 januari 2025 met taakgerichte wmo-financiering: een groep aanbieders krijgt een budget om de ondersteuning voor een populatie te organiseren. Naar verwachting zullen meer (centrum)gemeenten dit voorbeeld gaan volgen.

4.2 Toekomstverwachting Arbeidsmarkt

In 2024 nam het aantal vacatures in de zorg en welzijn weer toe.

In Overijssel is een oplopend personeelstekort in de sector zorg en welzijn, van 27 procent in 2021 naar een verwachte 38 procent in 2030. Deze stijging van circa 40 procent ligt onder het landelijk gemiddelde. Tegelijkertijd is de wet DBA van kracht. We kunnen nog niet voorspellen welke gevolgen dit heeft voor de personeelskrapte.

Er is een opmerkelijke toename in het aantal werknemers van 55 jaar en ouder in de zorgsector. De vergrijzing in Overijssel zal relatief hoger zijn dan het Nederlands gemiddelde, wat meer vraag naar zorg oplevert. Tegelijkertijd zullen er minder potentiële mantelzorgers zijn en zullen de werknemers in de zorg- en welzijnssector zelf ook vergrijzen.

De komende jaren wordt een lichte daling in de instroom van zorgopleidingen (MBO en HBO) verwacht, mede door demografische veranderingen, zoals een afname van mensen in de leeftijdsgroep die een opleiding volgt.

4.3 Toekomstverwachting maatschappij en politiek

In het maatschappelijk debat ging in 2024 veel aandacht naar het thema bestaanszekerheid. De Raad van Volksgezondheid & Samenleving wijst er in het rapport 'Van overleven naar bloeien: bestaansonzekerheid voorkomen en verminderen' op, dat bestaanszekerheid onlosmakelijk is verbonden met (mentale) gezondheid en dat het zo belangrijk is dat we ruimte organiseren voor ontplooiing, sociale relaties en samenhangende ondersteuning. Tegelijk zien we dat de er steeds meer samenwerkingen vanuit het gedachtengoed van de IZA- en GALA- akkoorden op gang komen. Inmiddels zijn er veel regionale plannen en samenwerkingen opgestart die erop zijn gericht om de zorg voor de toekomst goed, betaalbaar en toegankelijk te houden.

Het is onzeker in hoeverre de overheid budgetten beschikbaar blijft stellen voor deze transitie. De bezuinigingsvoorstellen van 2024 maakten dat de gemeenten uit het IZA stapten.

Uitvoeringsmaatregelen voor verduurzaming van vastgoed zijn voor diverse woonlocaties vastgelegd met eigenaren. Voor het eigen vastgoed zijn verduurzamingsmaatregelen voorbereid voor 2025 waarbij gebruik gemaakt wordt van de DUMAVA regeling vanuit de provincie Overijssel. Dit jaar hebben we een rapportagetool geïmplementeerd voor de gegevensverzameling vanuit het 'Besluit CO2 -reductie werkgebonden personenmobiliteit'.

5 Samen met

5.1 Ondernemingsraad, Centrale Cliëntenraad & Naastbetrokkenenraad

De belangen van cliënten, naastbetrokkenen en werknemers worden behartigd door de Centrale Cliëntenraad (CCR), de Ondernemingsraad (OR) en de Naastbetrokkenenraad (NBR). De raden hebben een actieve rol in de totstandkoming van het beleid. Hierbij zijn vertrouwen en transparantie belangrijke uitgangspunten. Deze manier van samenwerken is opgetekend in een gezamenlijk opgestelde visie op medezeggenschap en inspraak. In 2024 is het aantal lokale partnerberaden uitgebreid met negen nieuwe partnerberaden in IJsselland en Twente.

De medezeggenschapsraden stellen zelfstandig een jaarverslag op, dat toegankelijk is voor de achterban en andere stakeholders. In 2024

5.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht telt vijf leden. Van één van de leden liep de tweede termijn af per 1 januari 2025 en daarom is in de tweede helft van 2024 een nieuw lid geworven.

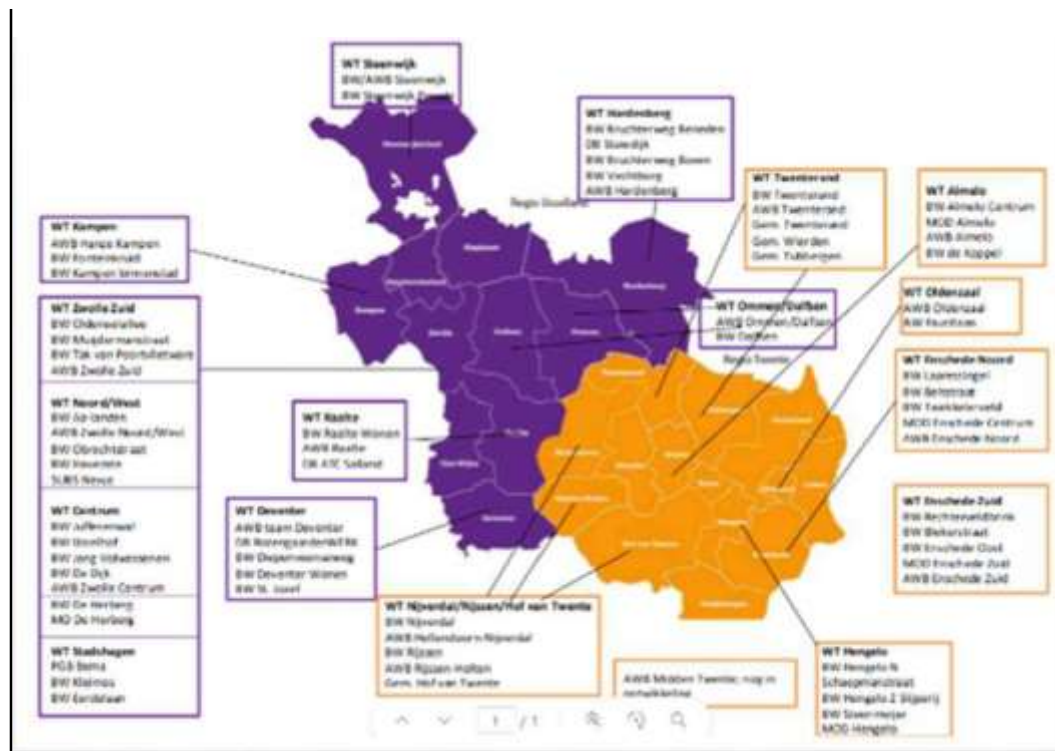
De raad kent drie commissies waarin de besluitvorming wordt voorbereid: de Commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie en de Governancecommissie. In 2024 waren zes reguliere overlegvergaderingen met de Raad van Bestuur. In april vond de jaarlijkse ronde van locatiebezoeken plaats.

De Raad van Toezicht is werkgever van de Raad van Bestuur, houdt toezicht op het beleid van de organisatie en fungeert als adviesorgaan. De Raad van Toezicht onderschrijft de Governancecode Zorg 2022 en stelt zelfstandig een jaarverslag op. Deze wordt gepubliceerd op de website van de organisatie en van de NVTZ en is opgenomen als bijlage bij het bestuursverslag.

5.3 Contractpartners

Overzicht werkgebied, financiers en financieringsstromen





Bovenstaande figuur laat ons werkgebied zien:

Voor de WLZ hebben wij contracten met de zorgkantoren van Zilveren Kruis, Salland Zorgverzekeraar en Menzis. Binnen de WLZ bieden wij verblijfsproducten en ambulante begeleiding (MPT/VPT).

Met de vier centrum-gemeenten hebben wij voor Beschermd Wonen een contract, te weten Zwolle, Deventer, Almelo en Enschede.

Daarnaast hebben wij met iedere gemeente in Overijssel een WMO contract voor ambulante begeleiding. Soms is dit in een samenwerkingsverband tussen gemeenten of anders met afzonderlijke gemeenten. In enkele gemeenten hebben wij ook een contract voor dagbesteding en in steeds meer gemeenten volgen er nu aanvullende contracten mbt beschermd thuis producten.

In de gehele regio bieden wij ook Forensische Zorg d.m.v. een contract met Justitie.

In de onderstaande tabel zijn financieringsstromen gekoppeld aan vormen van dienstverlening per regio en per centrumgemeente. Onder "Overig" wordt met name de financiering vanuit Forensische Zorg verstaan.

Regio IJsselland							Regio Twente						
CG Zwolle							G Almelo			CG Enschede			
financiering													
product	WMO	WLZ	Overig	MO	WLZ	Overig	MO	WLZ	Overig	MO	WLZ	Overig	
BW	x	x			x			x			x		
Ambulant	x	x			x			x			x		
Overig			x			x			x			x	

5.4 Netwerkpartners

De samenwerking met het netwerk staat in het teken van het herstel van de cliënt. Begeleiders sluiten zoveel mogelijk aan bij het netwerk in de directe omgeving van de cliënt. Naast het informele netwerk wordt de verbinding gelegd met de beschikbare sociale infrastructuur in de wijk. Voor de toeleiding wordt afgestemd met sociale wijkteams, de toegangsorganen voor Wmo-wonen en het CIZ.

Met de financiers, de behandel GGZ en de woningstichtingen geven we vorm aan de transitie in de GGZ en in het sociaal domein: van medisch herstel naar maatschappelijk herstel, en van beschermd wonen naar beschermd thuis.

Zo zijn met de accountmanager forensische zorg gesprekken gevoerd over de beleidsregels en uitvoeringseisen van het vernieuwde contract voor het blijvend ('gespikkeld') kunnen ondersteunen van deze doelgroep.

Voorbeelden van regionale samenwerkingen in 2024 zijn:

- de samenwerking met de Gemeenten Raalte en Olst-Wijhe en WIJZ Welzijn rond de eerste wooncommunity van Salland, De Ware.

- met 's Heerenloo is een locatie (St. Josef) opgegestart voor cliënten met VPT-indicatie de samenwerking rond het Huis van de Wijk met deltaWonen, IJsselheem en WIJZ.

- de oplevering van de eerste zogenaamde paradijsvogelwoningen samen met Limor en het Leger des Heils

- de samenwerking met Wijkkracht, Carint Reggeland, Aveleijn, Tactus, Humanitas Onder Dak en Mediant rond de taakgerichte wmo-aanbesteding in gemeente Hengelo

- de voorbereidingen samen met Mediant voor de ontwikkeling van een nieuwe locatie voor 48 gezamenlijke cliënten op het terrein van Mediant. In maart 2025 heeft Mediant besloten deze locatie-ontwikkeling alleen voort te zetten.

- de samenwerking binnen diverse netwerken zoals het netwerk LVB Twente, netwerk HET (Ervaringsdeskundigheid), Twentse Koers en Twente Beter.

- de samenwerking binnen de projecten 'Steunkompas' en 'Kracht in de wijk', gericht op vroegtijdige ondersteuning in de wijk voor het mensen op de wachtlijst van Beschermd wonen.

- met Mediant, Tactus, Trajectum en Menzis worden plannen gemaakt voor cliënten met met ernstige gedragsproblematiek en zeer intensieve begeleiding (zorgprofiel "ggz-Wonen 5").

6 Organisatiestructuur en kernactiviteiten

6.1 Governance

RIBW Overijssel is een stichting. De hoofdactiviteiten zijn: beschermd wonen, ambulante begeleiding en dagbesteding. Onze cliënten zijn inwoners van Overijssel die vanwege hun psychische kwetsbaarheid vragen om ondersteuning bij het gewone leven en meedoen in de maatschappij.

De begeleiding wordt binnen het werkgebied gefinancierd door tussenkomst van drie zorgkantoren (Wlz), vier centrumgemeenten (Zwolle, Deventer, Almelo en Enschede voor de Wmo en Jw), Dienst Justitiële Inrichtingen (forensische zorg) en/of afzonderlijke gemeenten uit Overijssel.

Naam verslagleggende rechtspersoon	RIBW Overijssel
Adres	Dokter Klinkertweg 2
Postcode	8025 BS
Plaats	Zwolle
Telefoonnummer	038 455 65 80
Kamer van Koophandel	08182193
E-mailadres	info@ribwoverijssel.nl
Internet	www.ribwoverijssel.nl

De teams van het primair proces worden aangestuurd vanuit twee regio's (regio Twente en regio IJsselland). De Raad van Bestuur en de servicediensten zijn gehuisvest in het Servicebureau in Zwolle.

Bovenaan de organisatie staan de cliënten en hun begeleiders. De teams van het primair proces worden gefaciliteerd door teammanagers en de servicediensten. De besluitvorming vindt plaats in het managementteam, waarin de Raad van Bestuur wordt bijgestaan door twee regiodirecteuren, de manager Bedrijfsvoering, de manager Mens & Kwaliteit en de bestuurssecretaris. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

RIBW Overijssel gebruikt de Governancecode Zorg als leidraad voor het vormgeven van goed bestuur.

De Raad van Bestuur van RIBW Overijssel kende in 2024 de volgende samenstelling.

Gegevens

Nevenfuncties en opleidingen

Naam dhr. J.W.M. Bedeaux	Nevenfuncties 2024 - Bestuurslid IZO Twente - Bestuurslid WWZ038 - Bestuurslid Kenniscentrum Phrenos - Lid Raad van Toezicht DriegasthuizenGroep - Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Overijssel
Functie Voorzitter RvB	
Geboortedatum 28 oktober 1964	
Datum benoeming 1 december 2018	

In 2024 kende RIBW Overijssel één verbonden partij: Stichting De Herberg Zwolle & Omstreken. RIBW Overijssel was bestuurder en enig aandeelhouder. De Herberg heeft een eigen jaarrekening. Wel geldt dat het resultaat en vermogen onderdeel zijn van de geconsolideerde jaarrekening van RIBW Overijssel.

Evenwichtige verdeling vrouwen en mannen in de (sub)top

Samenstelling Raad van Bestuur, Managementteam en Raad van Toezicht				
	2023		2024	
	Man	Vrouw	Man	Vrouw
Raad van Bestuur	1	-	1	-
Managementteam, exclusief de Raad van Bestuur	1	3	1	3
Raad van Toezicht	3	2	3	2

Hoewel wordt geworven op basis van functieprofielen en bij de selectie en benoeming het voldoen aan gevraagde kennis, kunde en competenties van doorslaggevend belang is, streeft RIBW Overijssel naar een evenwichtige verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen in de (sub)top. Door de herinrichting van vier naar twee regio's en reductie van het aantal leden van de Raad van Toezicht bij afloop van benoemingstermijnen is de verhouding 50/50 per ultimo 2023 voor RvB, MT en RvT in samenhang. Voor de managementlaag onder het MT geldt dat het aandeel vrouwen ruim 78% bedraagt.

7 Ondertekening

Ondertekening jaarverslag 2024 zoals goedgekeurd in de Raad van Toezicht-vergadering van 27 mei 2025

A. Journee-Bakker, waarnemend bestuurder

Y. Van Oosten, waarnemend bestuurder

G.H.M. Veger, voorzitter Raad van Toezicht

J.H. Kreuze, lid Raad van Toezicht

J.C. Keers, lid Raad van Toezicht

M.A. Ploeg, lid Raad van Toezicht

D. Meijer, lid Raad van Toezicht (vanaf 1 jan '25)

8 Jaarverslag Raad van Toezicht

8.1 Scope verantwoordelijkheden en werkwijze

De reikwijdte van de verantwoordelijkheden en de processen zijn vastgelegd in de statuten van de organisatie, het Reglement RvT en de drie commissiereglementen.

De Raad van Toezicht van RIBW Overijssel heeft drie rollen: van werkgever, van toezichthouder en van strategische sparringpartner (adviesrol). De RvT heeft een toezichtvisie geformuleerd. Deze is gepubliceerd op de websites van de organisatie en van de NVTZ.

De Raad werkt met drie commissies: de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit en Veiligheid en de Governancecommissie. Commissies bereiden voor, maar nemen geen besluiten.

Als belangrijkste taak ziet de Raad het toezien op het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen van Stichting RIBW Overijssel en de met haar verbonden partijen, zoals vastgelegd in haar statuten en in de missie/visie en strategie van de organisatie. In 2024 was er één verbonden partij: Stichting De Herberg Zwolle en Omstreken (De Herberg). RIBW Overijssel was bestuurder en enig aandeelhouder. De Herberg heeft een eigen jaarrekening, die ook is opgenomen als onderdeel van de geconsolideerde jaarrekening van RIBW Overijssel.

De Raad van Toezicht maakt jaarlijks afspraken met de bestuurder over te behalen resultaten. Deze zijn onder andere gebaseerd op het jaarplan voor de organisatie waarin de bestuurder aangeeft welke doelstellingen er, in het verlengde van de strategie van de organisatie, zijn voor het komende jaar.

De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een toezichtplan op dat onder andere is afgestemd op de doelen uit het jaarplan van de raad van bestuur en de organisatie.

In 2024 bleef de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd, maar is in het najaar 2024 wel gestart met de werving van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht, vanwege het voltooien van de maximale termijn (8 jaar) van mevrouw M. Draijer. Haar lidmaatschap is daarmee beëindigd per 1 januari 2025. De Raad van Toezicht is haar veel dank verschuldigd voor de collegiale samenwerking met haar en voor haar bijdrage aan de maatschappelijke opgave van RIBW Overijssel.

In 2024 stelde de Raad een plek beschikbaar voor een trainee, om daarmee kansen te bieden voor nieuw talent in het toezichthouderveld. De Raad sluit hiermee aan op de kernwaarde 'ontwikkelingsgericht' van RIBW Overijssel.

8.2 Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024

Gegevens	Hoofd- en nevenfuncties
Naam dhr. G.H.M. Veger Datum eerste benoeming 1 mei 2018	Hoofd functie Directeur bij Pool Management Groep Nevenfuncties 1. Bestuurslid Stichting GOAL, Losser
Naam mevr. G.M. Draijer Datum eerste benoeming 1 januari 2017 Einde lidmaatschap 31 december 2024	Hoofd functie Eerste geneeskundige bij Het Bakken Medisch manager Frion Nevenfuncties 1. Lid RvT Zorggroep Solis 2. Voorzitter bestuur VGN-academie 3. Lid RvC Huize Wezup 4. WZD functionaris Interzorg Groep
Naam dhr. J.H. Kreuze Datum eerste benoeming 01 oktober 2018	Hoofd functie Directeur Afier Auditors B.V., aandeelhouder van Afier Holding B.V. Nevenfuncties 1. Commissielid Provinciale staten Drenthe 2. Penningmeester stichting Voetbal Verbindt, Hoogeveen 3. Penningmeester Vereniging Economy for the common Good Nederland
Naam dhr. J.C. Keers Datum eerste benoeming 1 december 2019	Hoofd functie Kwartiermaker versterking opleidingsnetwerk Infectieziektebestrijding bij GGD-GHOR (tot november 2024) Senior patient engagement manager bij MSD (vanaf november 2024) Nevenfuncties 1. Lid dagelijks bestuur Dutch Clinical Research Foundation
Naam Mevr. M.A. Ploeg Datum eerste benoeming 1 oktober 2023	Hoofd functie Strategisch adviseur meerjarenprogramma Geestkracht bij vermogensfonds FNO Nevenfuncties 1. Lid Zorgnetwerk PvdA/Groen Links, kerngroep GGZ 2. Toezichthouder Welzijnsstichtingen U-Centraal en Jonkerenwerk Utrecht, voorzitter auditcie
Naam mevr. N. Olde Meule Trainee van 1 oktober '23 tot 1 oktober 2024	Hoofd functie Directeur-bestuurder bij Kinderopvang Ludiek Nevenfuncties Geen

Er wordt gewerkt met een benoemingstermijn van twee periodes van vier jaar.

In 2024 was het voorzitterschap belegd bij de heer G.Veger. Mevrouw M. Draijer was vice-voorzitter.

De commissies van de Raad van Toezicht kenden in 2024 de volgende samenstelling:

Commissie Veiligheid en Kwaliteit: mevrouw M. Draijer en de heer J. Keers

Governancecommissie: mevrouw M. Draijer en de heer G. Veger

Auditcommissie: de heer E.J. Kreuze en mevrouw M. Ploeg

Na het vertrek van mevrouw M. Draaijer per 31 december 2024, is de Raad van Toezicht verheugd met de komst van mevrouw D. Meijer als nieuw lid van de Raad van Toezicht per 1 januari 2025. We zien uit naar de goede samenwerking met haar, waarbij ze binnen de Raad zitting neemt in de commissie Veiligheid en Kwaliteit.

8.3 Onderwerpen, dilemma's en informatievoorziening

In het jaar 2024 stond het programma Verder met Vakmanschap centraal in de organisatie. In dit programma zijn een aantal ontwikkelthema's samengepakt. De organisatie kiest voor een stap-voor-stap veranderstrategie met coördinatie vanuit een kernteam en werkgroepen.

In de ogen van de Raad van Toezicht zijn het programma Verder met Vakmanschap en de beweging 'Stap in de Wijk', essentiële elementen voor RIBW Overijssel om de opgave te realiseren als 'Maatschappelijke GGZ' organisatie. De Raad van Toezicht heeft hier gedurende 2024 veelvuldig aandacht aan besteed in haar gesprekken met de bestuurder en anderen in de organisatie.

Daarnaast informeerde de bestuurder de Raad van Toezicht over een geslaagde invulling van het leiderschapsprogramma, dit jaar begeleid door professor Lidewij van de Sluis.

De financiële beheersing en informatievoorziening is ook in 2024 voor de Raad van Toezicht een relevant onderwerp. De integrale managementrapportages geven gedurende het jaar een goed zicht op de realisatie en de Raad van Toezicht constateert dat de organisatie goede grip heeft op de financiële positie. De opgave om in de veranderende maatschappelijke context ook invulling te vinden voor de noodzakelijke innovaties is niet eenvoudig.

In november 2024 maakte de bestuurder bekend dat hij na zes jaar RIBW Overijssel in 2025 gaat verlaten om zijn bestuurlijke loopbaan per 1 februari 2025 gaat voortzetten bij GGZ Oost Brabant. De Raad van Toezicht is de heer J.W. Bedeaux zeer erkentelijk voor zijn inzet en bijdrage voor RIBW Overijssel de afgelopen zes jaar. Met de positionering als organisatie van de 'maatschappelijke GGZ' heeft RIBW Overijssel een mooie uitgangspositie voor de toekomst. Na het vertrek van de heer J.W. Bedeaux, heeft de Raad van Toezicht met succes een wervingsprocedure doorlopen en de heer T. den Hertog benoemd als nieuwe bestuurder. Hij zal per 1 juni 2025 in dienst treden.

8.4 Reflectiepunten vanuit diverse rollen van de raad

De toezichthoudende rol

Voor 2024 had de Raad van Toezicht de volgende speerpunten in haar toezichtplan opgenomen:

- (1) Transitie naar nieuwe manier van werken
- (2) Strategische personeelsontwikkeling
- (3) Duurzame bedrijfsvoering

De rol van de strategische partner (adviesrol)

Gedurende het kalenderjaar heeft de Raad van Toezicht haar adviesrol laten gelden ten aanzien van de volgende strategische thema's:

- (Potentiële) strategische samenwerkingen

Het doorontwikkelen van de Integrale managementrapportage

De Raad van Toezicht heeft op meerdere momenten in 2024 aandacht geschonken aan de vraagstukken met betrekking tot strategische samenwerking van RIBW Overijssel met collega organisaties in het werkgebied. Daarbij is ook met toezichthouders van betreffende collega organisaties van gedachten gewisseld over het vraagstuk van 'toezicht op netwerksamenwerking'.

De werkgeversrol

Jaarlijks heeft de Governancecommissie een voortgangs- en een beoordelingsgesprek met de Raad van Bestuur. Daarvoor wordt input gevraagd van de bestuurder (eigen reflectiedocument), van de Raad van Toezicht en voor het beoordelingsgesprek ook van de OR, CCR en het MT. Op advies van de Governancecommissie stelt de Raad van Toezicht jaarlijks de beloning van de bestuurder vast. Ook komt het onderwerp opleidingen aan de orde.

Voor de beloning hanteert de raad de leidraad van de NVTZ. In aanvulling daarop is gezien de omvang van RIBW Overijssel een maximum binnen klasse IV vastgesteld, waarop de jaarlijkse indexatie van toepassing is.

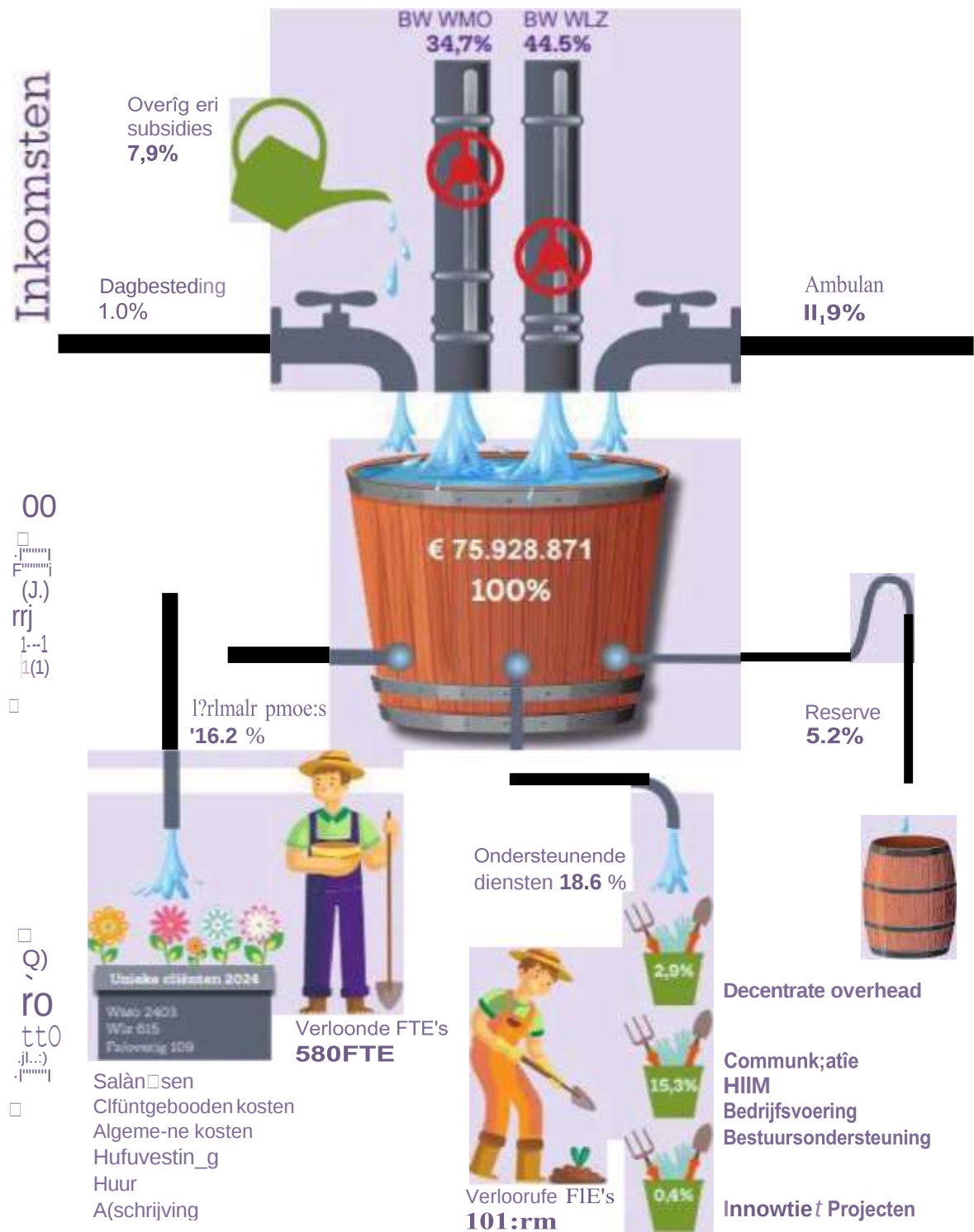
Als leidraad voor declareerbare onkosten is een Declaratie- en faciliteitenregeling Raad van Bestuur opgesteld. De Governancecommissie controleert periodiek de declaraties van de bestuurder. RIBW Overijssel geeft via de jaarrekening 2024 inzage in de omvang en specificering van de declaraties.

Eind 2024 is de Raad van Toezicht is gestart met de werving- en selectieprocedure voor de opvolger van de per 1 februari 2025 vertrekkende bestuurder. Er is niet gekozen voor het aantrekken van een interim bestuurder, maar voor de benoeming van een waarnemend bestuur, bestaande uit de twee regiodirecteuren van de organisatie.

8.5 Reflectiepunten op het eigen functioneren

Jaarlijks reflecteert de Raad op haar eigen functioneren, minimaal tweejaarlijks onder regie van een externe begeleider. In 2024 koos de Raad voor een workshop Puur met Paarden onder leiding van mevrouw M. Goedhart en een reflectief overleg met de bestuurder.

Jaarcijfers in beeld



Verloofde FTE's zijn het gemiddelde aantal FTE's in loondienst, exclusief ingezette FTE's vanuit PNIL, uitzendkrachten, externe inkoop en interne detachering (incl DUS codes).

Jaarrekening 2024

Stichting RIBW Overijssel

Jaarrekening 2024 (geconsolideerd en enkelvoudig)

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Geconsolideerde jaarrekening	
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	32
1.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	33
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	34
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	35
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	45
1.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	50
1.1.7 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	51
1.2 Enkelvoudige jaarrekening	
1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	58
1.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	59
1.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	60
1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	61
1.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	66
1.2.6 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	67
1.2.7 Vaststelling en goedkeuring	70
1.3 Overige gegevens	
1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	72
1.3.2 Nevenvestigingen	72
1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72

1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2024

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
1 Materiële vaste activa			
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.447.724	1.611.501
2. Machines en installaties		878.298	754.864
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.184.879	799.432
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa			4.453
Totaal materiële vaste activa		<u>3.510.901</u>	<u>3.170.250</u>
B Vlottende activa			
1 Vorderingen	2		
1. Op debiteuren		96.874	204.939
2. Overige vorderingen		8.822.914	9.308.396
3. Overlopende activa		420.708	199.208
Totaal vorderingen		<u>9.340.496</u>	<u>9.712.543</u>
II Liquide middelen	3	28.011.367	22.677.652
C Totaal activa		<u>40.862.764</u>	<u>35.560.445</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen	4		
1 Gestort en opgevraagd kapitaal		177.111	177.111
II Bestemmingsreserves		3.292.429	2.256.585
III Bestemmingsfonds		24.225.018	21.305.535
IV Overige reserves		225.217	225.217
Totaal groepsvermogen		<u>27.919.775</u>	<u>23.964.448</u>
E Voorzieningen	5	981.000	1.091.000
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.341.194	1.225.562
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.042.133	1.885.894
3. Schulden ter zake pensioenen		1.001.091	898.809
4. Overige schulden		7.505.571	6.413.927
5. Overige passiva		72.000	80.806
Totaal kortlopende schulden		<u>11.961.989</u>	<u>10.504.997</u>
G Totaal passiva		<u>40.862.764</u>	<u>35.560.445</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8		
Wet langdurige zorg		35.882.672	31.408.145
Forensische zorg		1.792.978	1.638.122
Opbrengsten Jeugdwet		57.001	337.148
		<u>37.732.651</u>	<u>33.383.415</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	9	<u>34.544.642</u>	<u>33.448.331</u>
Netto omzet		<u>72.277.293</u>	<u>66.831.746</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	10	<u>3.651.577</u>	<u>3.334.893</u>
		<u>3.651.577</u>	<u>3.334.893</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>75.928.871</u>	<u>70.166.639</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	4.492.409	4.692.836
Lonen en salarissen	12	35.327.864	32.479.161
Sociale lasten	12	6.294.584	5.774.265
Pensioenlasten	12	3.027.891	2.742.832
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	859.258	604.060
Overige bedrijfskosten	14	22.618.863	21.857.527
Som der bedrijfslasten		<u>72.620.868</u>	<u>68.150.679</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		<u>3.308.002</u>	<u>2.015.960</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	679.824	262.034
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	<u>-32.499</u>	<u>-37.004</u>
		<u>647.325</u>	<u>225.030</u>
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>3.955.327</u>	<u>2.240.989</u>
Belastingen	16		
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>3.955.327</u></u>	<u><u>2.240.989</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024	2023
	€	€
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	410.844	310.104
Bestemmingsreserve veiligheid, RI&E en duurzaamheid	625.000	950.000
Bestemmingsreserve wijziging locaties		550.000
Kapitaal Stichting de Herberg		94.441
Bestemmingsreserve herinvestering		-25.732
Bestemmingsfondsen	2.919.483	362.176
	<u>3.955.327</u>	<u>2.240.989</u>

1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			3.308.002		2.015.960
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	859.258		604.060	
- mutaties voorzieningen	5	-110.000		97.000	
- boekresultaten afstoting vaste activa					
			749.258		701.060
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	372.047		-2.427.852	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	1.456.992		119.887	
			1.829.039		-2.307.965
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.886.299		409.055
Ontvangen interest	15	679.824		262.034	
Betaalde interest	15	-32.499		-37.004	
			647.325		225.030
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			6.533.623		634.085
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa		-1.204.361		-690.025	
Desinvesteringen materiële vaste activa		4.453		44.930	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.199.908		-645.095
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen					
Aflossing langlopende schulden					
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie geldmiddelen			5.333.715		-11.011
Stand geldmiddelen per 1 januari	3	22.677.652		22.688.663	
Stand geldmiddelen per 31 december	3	28.011.367		22.677.652	
Mutatie geldmiddelen			5.333.715		-11.011

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting RIBW Overijssel is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwolle, op het adres Dr. Klinkertweg 2, en is geregistreerd onder KvK-nummer 08182193.

De kernactiviteiten van RIBW Overijssel zijn het bevorderen van de geestelijke gezondheid binnen het werkgebied van de stichting; het ondersteunen, begeleiden en bijstaan van personen met langdurige psychiatrische problematiek en/of psychosociale problemen en/of andere problemen; het (doen) behartigen van zowel belangen van cliënten als financiële belangen, in relatie tot de diverse overheden en ziektekostenverzekeraars m.b.t de door de stichting in het werkgebied geleverde dienstverlening.

Stichting RIBW Overijssel staat aan het hoofd van de RIBW Overijssel Groep te Zwolle.

Vanaf 1 januari 2016 wordt het bestuur van Stichting de Herberg Zwolle gevoerd door het bestuur van RIBW Overijssel.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

In de toelichting met betrekking tot het aantal fte ultimo 2023 heeft RIBW Overijssel het aantal fte's onjuist gepresenteerd. In 2024, na de vaststelling van de jaarrekening 2023, komt RIBW Overijssel tot de conclusie dat een looncomponent onjuist is opgenomen in het opstellen van het aantal fte's. RIBW Overijssel stel vast dat sprake is van een fout in de jaarrekening 2023, zij het geen materiële fout. In de toelichting ultimo 2024 presenteert RIBW Overijssel het desbetreffende fte aantal juist. Verder past RIBW Overijssel op grond van artikel 363 lid 5 de vergelijkende cijfers ultimo 2023 aan, zodanig dat het fte aantal daarin eveneens juist wordt gepresenteerd. Deze herziening van de vergelijkende cijfers licht RIBW Overijssel toe in de jaarrekening.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- voorzieningen

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van RIBW Overijssel zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van RIBW Overijssel.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen de groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet-100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rata toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van derden afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht binnen het groepsvermogen. Indien de aan het minderheidsbelang van derden toerekenbare verliezen het minderheidsbelang in het eigen vermogen van de geconsolideerde maatschappij overtreffen, dan wordt het verschil, alsmede eventuele verdere verliezen, volledig ten laste van de meerderheidsaandeelhouder gebracht, tenzij en voor zover de minderheidsaandeelhouder de verplichting heeft, en in staat is, om die verliezen voor zijn rekening te nemen. Het aandeel van derden in het resultaat wordt afzonderlijk als laatste post in de geconsolideerde winst- en verliesrekening in aftrek op het groepsresultaat gebracht.

In de consolidatie zijn onderstaande gegevens verwerkt.

Naam	Stichting De Herberg Zwolle
Vestigingsplaats	Zwolle
Eigen vermogen 31-12-2024	290.910
Resultaat 2024	0
Zeggenschap	100%

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instellingen haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Transacties met verboden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van RIBW Overijssel.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en -terreinen: 0-10 %.
- Machines en installaties : 5-20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 5-33 %.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

(niet)-geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening. Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de winst- en verliesrekening of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geachte onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Daarnaast worden subjectieve indicatoren samen met objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardevermindering overwogen.

Aanwijzingen voor bijzonder waardeverminderingen van vorderingen die door de organisatie worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de organisatie historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de organisatieleiding van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een bijzonder waardevermindingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt bepaald als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Bijzondere waardevermindingsverliezen worden opgenomen in de winst-en-verliesrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevig actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de winst-en-verliesrekening.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Vorderingen

Zie hiervoor de grondslagen onder de financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd op het eigen vermogen.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst- en verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde discontovoet is 0,25%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening generatiebeleid is gevormd voor de contante waarde van de verwachte loonkosten voor een periode van maximaal 4 jaar tot aan de pensioengerechtigde leeftijd. De formele arbeidsduur gaat dan terug naar 80%, de loondoorbetalingsverplichting wordt 90% en de pensioenopbouw blijft 100% van de arbeidsduur.

Schulden

De waardering van de overige schulden is toegelicht onder de financiële instrumenten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor de beloningen met opbouw van rechten (jubileumuitkering, persoonlijk budget levensfase) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting RIBW Overijssel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij RIBW Overijssel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. RIBW Overijssel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. Het bestuur van PFZW heeft besloten de pensioenpremie over 2025 niet te verhogen. RIBW Overijssel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. RIBW Overijssel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Leasing - waarderingsgrondslagen

RIBW Overijssel kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst- en verliesrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.170.250	3.129.215
Bij: investeringen	1.204.361	690.025
Bij: herwaarderings		
Af: afschrijvingen	814.409	604.060
Af: bijzondere waardeverminderingen		
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen		
Af: terugname geheel afgeschreven activa		
Af: desinvesteringen	49.301	44.930
Boekwaarde per 31 december	3.510.901	3.170.250

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Op debiteuren		
Debiteuren	96.874	204.939
2 Overige vorderingen		
Vordering uit hoofde van financieringsverschil WLZ	5.860.261	5.200.290
Vorderingen op gemeenten	1.822.819	1.532.062
Vorderingen op personeel	111.633	93.834
Overige vorderingen	1.028.201	2.482.210
3 Overlopende activa:		
Vooruitbetaalde bedragen	420.708	199.208
Totaal vorderingen	9.340.496	9.712.543

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 127.000 (2023: € 336.000).

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 80.000 (2023: € 47.000) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De vordering uit hoofde van financieringsverschil WLZ is als volgt te specificeren:

	2024	2023	2022	t/m 2021	Totaal
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/overschot					
Saldo per 1 januari	0	5.179.224	21.066	0	5.200.290
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	5.860.261	0	0	0	5.860.261
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	203.437	1.152	0	204.589
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	5.382.661	22.218	0	5.404.879
Saldo per 31 december	5.860.261	0	0	0	5.860.261
Stadium van vaststelling II	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5.860.261				
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0				

• a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vastste/fing Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	35.680.032	31.334.422
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	29.819.771	26.155.198
Financieringstekort/overschot	5.860.261	5.179.224

De correcties voor voorgaande jaren betreft nacalculatie van 2022 en 2023 waarvan bleken is dat deze niet veroord kon worden. Dit is pas in de loop van 2024 bekend geworden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Bankrekeningen	27.998.043	22.666.076
2. Kassen	13.324	11.576
Totaal liquide middelen	28.011.367	22.677.652

Toelichting:

Van de liquide middelen is een bedrag van € 167.510 niet vrij opneembaar wegens afgegeven bankgaranties. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking tot de stichting.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

4. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
I Gestort en opgevraagd kapitaal	177.111	177.111
II Bestemmingsreserves	3.292.429	2.256.585
III Bestemmingsfondsen	24.225.018	21.305.535
IV Overige reserves	225.217	225.217
	<u>27.919.775</u>	<u>23.964.448</u>

4.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal	3.630			3.630
Kapitaal Stichting de Herberg	173.481			173.481
Totaal kapitaal	<u>177.111</u>			<u>177.111</u>

4.11 Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve innovatie	639.156	410.844		1.050.000
Bestemmingsreserve veiligheid, RI&E en duurzaamheid	950.000	625.000		1.575.000
Bestemmingsreserve wijziging locaties	550.000			550.000
Bestemmingsreserve herinvesteringen Herberg	117.429			117.429
	<u>2.256.585</u>	<u>1.035.844</u>		<u>3.292.429</u>

4.11 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen	21.305.535	2.919.483		24.225.018
	<u>21.305.535</u>	<u>2.919.483</u>		<u>24.225.018</u>

4.1V Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserves	225.217			225.217
	<u>225.217</u>			<u>225.217</u>

Toelichting:

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd voor de projecten hybride zorg, uitbreiding wijkgericht groepsaanbod, autismecentrum en strategische samenwerking en procesrobotica, datamanagement en BI.

De bestemmingsreserve veiligheid, RI&E en duurzaamheid is gevormd voor verbetering van veiligheid van cliënten en medewerkers, de verduurzaming van bedrijfsmiddelen en de kosten voor de CO2-route kaart.

De bestemmingsreserve wijziging locaties is gevormd voor de aankoop-, opstart- en uitfaseringskosten van nieuwe en oude locaties.

De bestemmingsreserve herinvesteringen Herberg is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake inventaris en inrichting.

De algemene reserve betreft niet collectief gefinancierd vrij vermogen van de bestemming van het batig saldo van de de in 2008 opgeheven Stichting GGZ Services Twente.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

5 Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
1 Jubileumverplichtingen	524.000	84.451	19.451		589.000
2 Langdurig zieken	549.000	331.000	549.000		331.000
3 Generatiebeleid	18.000	48.047	5.047		61.000
Totaal voorzieningen	1.091.000	463.498	573.498		981.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	364.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	617.000
hiervan > 5 jaar	535.000

Toelichting per categorie voorziening:**Voorziening jubileumverplichtingen**

De voorziening jubileumverplichtingen is gevormd in verband met verplichtingen jegens personeel uit hoofde van toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd in verband met de doorbetalingsverplichting van het salaris in het tweede jaar van ziekte van medewerkers die langdurig ziek zijn.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening generatiebeleid is gevormd in verband met toekomstige verplichtingen inzake de doorbetalingsverplichting van een deel van het salaris van deelnemers aan de regeling generatiebeleid conform de cao.

6 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

<i>De specificatie overige schulden is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	1.341.194	1.225.562
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.042.133	1.885.894
3. Schulden terzake pensioenen	1.001.091	898.809
4. Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	1.491.999	1.406.659
Reservering vakantiedagen en JUS	1.082.130	942.836
Reservering persoonlijk budget levensfase	2.737.777	2.514.101
Nog te betalen bedragen	2.193.665	1.550.331
5. Overige passiva		
Vooruitontvangen bedragen	72.000	80.806
Totaal kortlopende schulden	11.961.989	10.504.997

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE

BALANS PASSIVA

7. Financiële instrumenten

Algemeen

RIBW Overijssel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: RIBW Overijssel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan RIBW Overijssel verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

RIBW Overijssel loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het belangrijkste kredietrisico loopt RIBW Overijssel op vorderingen op drie zorgkantoren en verschillende gemeenten. Op basis van de relatie met deze partijen en hun financiële posities wordt het kredietrisico beperkt geacht. Daarbij zijn de banktegoeden zoals opgenomen onder de liquide middelen verspreid over meerdere banken, allen met minimaal een AA rating of hoger.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige financiële verplichtingen

RIBW Overijssel heeft huurovereenkomsten afgesloten voor de huur van panden. De met derden aangegane verplichtingen bedragen totaal € 24.099.694 (2023: € 21.498.139).

Uitgesplitst in looptijd	betalbaar binnen 1 jaar €	betalbaar 1-5 jaar €	betalbaar na 5 jaar €	Totaal €
Huur	5.569.353	12.585.984	5.942.948	24.098.285
Operationele lease	1.409	0	0	1.409
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>5.570.762</u>	<u>12.585.984</u>	<u>5.942.948</u>	<u>24.099.694</u>

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Vennootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en gezien voornoemde "zorgvrijstelling" geen rekening te houden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening. De opbrengsten Jeugdzorg bedragen in 2024 € 57.001. Dat is minder dan 1% van de totale bedrijfsopbrengsten.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	2.347.444	1.085.140	1.963.389	4.453		5.400.426
- cumulatieve herwaarderingen						
- cumulatieve afschrijvingen	735.943	330.276	1.163.957			2.230.176
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.611.501</u>	<u>754.864</u>	<u>799.432</u>	<u>4.453</u>		<u>3.170.250</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	62.213	241.299	900.849			1.204.361
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	181.142	117.865	515.402			814.409
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde						
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	60.469			4.453		64.922
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen	15.621					15.621
per saldo	<u>44.848</u>			<u>4.453</u>		<u>49.301</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-163.777</u>	<u>123.434</u>	<u>385.447</u>	<u>-4.453</u>		<u>340.651</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	2.349.188	1.326.439	2.864.238			6.539.865
- cumulatieve herwaarderingen						
- cumulatieve afschrijvingen	901.464	448.141	1.679.359			3.028.964
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.447.724</u>	<u>878.298</u>	<u>1.184.879</u>			<u>3.510.901</u>

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening

BATEN

8 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

8.1 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
WLZ	35.882.672	31.408.145

Toelichting:

De hogere Wlz-baten 2024 kunnen enerzijds verklaard worden door stijging van het aantal cliënten en anderzijds door indexatie van tarieven. Verder is in deze post een afrekening ad€ 204.589 positief over boekjaren 2022 en 2023 begrepen inzake afloop 2022 en 2023 die nog vergoed kon worden wat eerst in de loop van 2024 bekend is geworden. In 2023 is er sprake van een bedrag van € 66.648 positief betreffende afloop over 2022.

8.2 Forensische zorg

De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Ministerie van Justitie en Veiligheid	1.792.978	1.638.122

8.3 Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	57.001	337.148

Toelichting:

In 2024 is er een lagere toestroom van cliënten Jeugdwet geweest door afloop van het contract in IJsselland.

9. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
WMO	33.807.464	32.789.921
Zorgprestaties tussen instellingen	288.945	242.753
PGB	448.233	415.657
Totaal	34.544.642	33.448.331

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening**BATEN****10. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn</i>	2024	2023
	€	€
Overige dienstverlening:		
Subsidies van Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	2.834.471	2.430.522
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	353.968	403.679
Vergoeding voor uitgeleend personeel	161.739	194.755
Eigen bijdrage cliënten De Herberg MO	150.120	165.600
Overige opbrengsten	151.279	140.337
Totaal	3.651.577	3.334.893

Toelichting Subsidies van Provincies en gemeenten:		
Gemeente Zwolle Herberg en winteropvang	2.140.085	2.012.689
Gemeente Zwolle SAH/SidW/Nexus	146.561	138.646
Gemeente Zwolle de Tippe	144.495	0
Diverse subsidies	403.330	279.187
Totaal Subsidies van Provincies en gemeenten	2.834.471	2.430.522

LASTEN**11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten**

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	773.415	915.705
Kosten uitbesteding onderaannemers	639.949	1.002.023
Kosten inkoop dagbesteding	1.761.592	1.611.555
Kosten inkoop zorg en verpleging	1.317.453	1.163.553
Totaal	4.492.409	4.692.836

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	35.327.864	32.479.161
Sociale lasten	6.294.584	5.774.265
Pensioenpremies	3.027.891	2.742.832
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	44.650.339	40.996.257
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	681	684
Alle personeelsleden zijn binnen Nederland werkzaam.		

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	859.258	604.060

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	2.752.756	2.748.601
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.319.765	5.007.002
Algemene kosten	4.936.024	4.732.401
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	139.182	103.218
Onderhoud en energiekosten	2.498.756	2.450.181
Huur en leasing	7.164.794	6.830.412
Dotaties en vrijval voorzieningen	-192.414	-14.288
Totaal overige bedrijfskosten	<u>22.618.863</u>	<u>21.857.527</u>

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	-679.824	-262.034
Subtotaal financiële baten	<u>-679.824</u>	<u>-262.034</u>
Rentelasten	0	0
Overige financiële lasten	32.499	37.004
Subtotaal financiële lasten	<u>32.499</u>	<u>37.004</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-647.325</u>	<u>-225.030</u>

16. Belastingen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Vennootschapsbelasting Stichting de Herberg	<u>0</u>	<u>0</u>

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening

17. Wet normering topinkomens (WNT)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 Jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x C 1	J.W.M. Bedeaux
Functiegegevens	RvB, voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	186.745
Beloningen betaalbaar op termijn	16.107
Subtotaal	202.852
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	202.852

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x C 1	J.W.M. Bedeaux
Functiegegevens	RvB, voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband in fte	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	175.933
Beloningen betaalbaar op termijn	15.069
Subtotaal	191.002
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000
Bezoldiging	191.002

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x C 1	G.H.M. Veger	J.H. Kreuze	G.M. Draijer	J.C. Keers
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	21.750	14.500	14.500	14.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	21.750	14.500	14.500	14.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x C 1	G.H.M. Veger	J.H. Kreuze	G.M. Draijer	J.C. Keers
Functiegegevens	RvT, lid, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.652	13.900	13.900	13.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.084	20.500	20.500	20.500

Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x C 1	M.A. Ploeg	H. Donkervoort	J.A.P.M. Maas
Functiegegevens	RvT, lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.500		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		
Bezoldiging	14.500		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2023			
bedragen x C 1	M.A. Ploeg	H. Donkervoort	J.A.P.M. Maas
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/10 - 31/12	01/01 - 30/09	01/01 - 30/09
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.475	15.682	10.425
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.167	22.999	15.333

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE winst- en verliesrekening

18. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	110.000	93.000
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	98.000	90.000
3 Fiscale advisering	11.604	23.258
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>219.604</u>	<u>206.258</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

19. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 17.

1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2024

1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
1 Materiële vaste activa			
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.447.711	1.611.488
2. machines en installaties		878.302	754.868
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		1.142.341	741.092
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op			4.453
Totaal materiële vaste activa		<u>3.468.354</u>	<u>3.111.901</u>
II Financiële vaste activa	2		
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen			
B Vlottende activa			
1 Vorderingen	3		
1. op handelsdebiteuren		65.544	179.797
2. op groepsmaatschappijen			
3. overige vorderingen		8.822.557	9.308.057
4. overlopende activa		420.708	199.208
Totaal vorderingen		<u>9.308.809</u>	<u>9.687.061</u>
II Liquide middelen	4	27.697.005	22.629.801
C Totaal activa		<u>40.474.168</u>	<u>35.428.764</u>

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
D Eigen vermogen	5		
1 Gestort en opgevraagd kapitaal		3.630	3.630
II Bestemmingsreserves		3.175.000	2.139.156
III Bestemmingsfonds		24.225.018	21.305.535
IV Overige reserves		225.217	225.217
Totaal eigen vermogen		<u>27.628.865</u>	<u>23.673.538</u>
E Voorzieningen	6	981.000	1.091.000
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
1. Crediteuren		1.256.501	1.168.784
2. Schulden aan groepsmaatschappijen		74.257	316.432
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.042.133	1.919.182
4. Schulden ter zake pensioenen		1.001.091	898.809
5. Overige schulden		7.418.322	6.280.213
6. Overige passiva		72.000	80.807
Totaal kortlopende schulden		<u>11.864.303</u>	<u>10.664.226</u>
G Totaal passiva		<u>40.474.168</u>	<u>35.428.764</u>

1.2.2 ENKELVOUDIGE winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Wet langdurige zorg		35.882.672	31.408.145
Forensische zorg		1.792.978	1.638.122
Opbrengsten Jeugdwet		57.001	337.148
		37.732.651	33.383.414
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	34.544.642	33.448.331
Netto omzet		72.277.293	66.831.746
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.631.093	1.357.126
		1.631.093	1.357.126
Som der bedrijfsopbrengsten		73.908.386	68.188.872
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12	4.487.199	4.254.789
Lonen en salarissen	13	34.577.854	32.049.801
Sociale lasten	13	6.149.804	5.695.756
Pensioenlasten	13	2.962.824	2.704.847
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	843.456	591.362
Overige bedrijfskosten	15	21.579.258	20.945.020
Som der bedrijfslasten		70.600.395	66.241.574
BEDRIJFSRESULTAAT		3.307.991	1.947.298
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	679.042	261.883
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	-31.706	-36.140
		647.335	225.743
RESULTAAT VOOR BELASTING		3.955.327	2.173.040
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	17		-760
RESULTAAT BOEKJAAR		3.955.327	2.172.281
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie		410.844	310.104
Bestemmingsreserve veiligheid, RI&E en duurzaamheid		625.000	950.000
Bestemmingsreserve wijziging locaties			550.000
Bestemmingsfondsen		2.919.483	362.177
		3.955.327	2.172.281

1.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.2.3.1 Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de statutaire jaarrekening 2024 van de stichting.
De financiële gegevens van de stichting zijn in de geconsolideerde jaarrekening van de stichting verwerkt.

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening, met uitzondering van de hierna genoemde grondslagen.

1.2.3.2 Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Financiële instrumenten

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van hun juridische vorm.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de winst- en verliesrekening verantwoord.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.111.901	3.083.899
Bij: investeringen	1.204.361	664.294
Af: afschrijvingen	798.607	591.362
Af: terugname geheel afgeschreven activa		
Af: desinvesteringen	49.301	44.930
Boekwaarde per 31 december	3.468.354	3.111.901

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.5.

2. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari		
Resultaat deelnemingen		-760
Overige mutaties		759
Boekwaarde per 31 december		

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in%)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Zeggenschapsbelangen:					
Stichting De Herberg Zwolle e.o.	daklozenopvang		0%	290.910	

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Op debiteuren		
Debiteuren	65.544	179.797
2. Op groepsmaatschappijen		
3. Overige vorderingen		
Vordering uit hoofde van financieringsverschil WLZ	5.860.261	5.200.292
Vorderingen op gemeenten	1.822.819	1.532.062
Vorderingen op personeel	111.633	93.834
Overige vorderingen	1.027.843	2.481.869
4. Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	420.708	199.208
Totaal vorderingen	9.308.809	9.687.061

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 63.000 (2023: € 278.000).

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 37.000 (2023: € 11.000) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**ACTIVA**

De vordering uit hoofde van financieringsverschil WLZ is als volgt te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekortU-overschot	2024	2023	2022	Urn 2021	Totaal
Saldo per 1 januari	0	5.179.224	21.066	0	5.200.290
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	5.860.261	0	0	0	5.860.261
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0	203.437	1.152	0	204.589
Bij/af: betalingen/ontvangsten	0	5.382.661	22.218	0	5.404.879
Saldo per 31 december	5.860.261	0	0	0	5.860.261
Stadium van vaststelling	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5.860.261				
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0				

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2024	2023
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	35.680.032	31.334.422
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	29.819.771	26.155.198
Financieringstekort	5.860.261	5.179.224

De correcties voorgaande jaren betreft nacalculatie van 2022 en 2023 waarvan gebleken is dat deze nog vergoed kon worden. Dit is pas in de loop van 2024 bekend geworden.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Bankrekeningen	27.685.285	22.619.505
2. Kassen	11.719	10.296
Totaal liquide middelen	27.697.005	22.629.801

Toelichting:

Van de liquide middelen is een bedrag van € 167.510 niet vrij opneembaar wegens afgegeven bankgaranties. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking tot de stichting.

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
I Gestort en opgevraagd kapitaal	3.630	3.630
II Bestemmingsreserves	3.175.000	2.139.156
III Bestemmingsfondsen	24.225.018	21.305.535
IV Overige reserves	225.217	225.217
Totaal eigen vermogen	27.628.865	23.673.538

5.1 Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal	3.630			3.630

5.11 Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve innovatie	639.156	410.844		1.050.000
Bestemmingsreserve veiligheid, RI&E en duurzaamheid	950.000			950.000
Bestemmingsreserve wijziging locaties	550.000	625.000		1.175.000
	2.139.156	1.035.844		3.175.000

5.11 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Bestemmingsfondsen	21.305.535	2.919.483		24.225.018

5.11 Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserves	225.217			225.217

De bestemmingsreserve innovatie is gevormd voor het project Stap in de Wijk, hybride zorg, strategische samenwerkingsprojecten en procesrobotica, datamanagement en BI.

De bestemmingsreserve veiligheid, RI&E en duurzaamheid is gevormd voor verbetering van veiligheid van cliënten en medewerkers, de verduurzaming van bedrijfsmiddelen en selectie en implementatie van RI&E-software.

De bestemmingsreserve wijziging locaties is gevormd voor de aankoop-, opstart- en uitfaseringskosten van nieuwe en oude locaties.

De algemene reserve betreft niet collectief gefinancierd vrij vermogen van de bestemming van het batig saldo van de de in 2008 opgeheven Stichting GGZ Services Twente.

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen per 31 december 2024 en resultaat over 2024

De specificatie is als volgt :

	Eigen vermogen	Resultaat
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	27.628.865	3.955.327
Stichting de Herberg Zwolle	290.910	
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	27.919.775	3.955.327

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**PASSIVA****6 Voorzieningen**

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
1. Jubileumverplichtingen	524.000	84.451	19.451		589.000
2. Langdurige zieken	549.000	331.000	549.000		331.000
3. Generatiebeleid	18.000	48.047	5.047		61.000
Totaal voorzieningen	1.091.000	463.498	573.498		981.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	364.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	617.000
hiervan > 5 jaar	535.000

Toelichting per categorie voorziening:**Voorziening jubileumverplichtingen**

De voorziening jubileumverplichtingen is gevormd in verband met verplichtingen jegens personeel uit hoofde van toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd in verband met de doorbetalingsverplichting van het salaris in het tweede jaar van ziekte van medewerkers die langdurig ziek zijn.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening generatiebeleid is gevormd in verband met toekomstige verplichtingen inzake de doorbetalingsverplichting van een deel van het salaris van deelnemers aan de regeling generatiebeleid conform de cao.

7 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Crediteuren	1.256.501	1.168.784
2. Schulden aan groepsmaatschappijen	74.257	316.432
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.042.133	1.919.182
4. Schulden ter zake pensioenen	1.001.091	898.809
5. Overige schulden		
Reservering vakantiegeld	1.491.999	1.406.659
Reservering vakantiedagen en JUS	1.082.130	942.836
Reservering persoonlijk budget levensfase	2.737.777	2.514.101
Nog te betalen bedragen	2.106.415	1.416.617
6. Overige passiva		
Vooruitontvangen bedragen	72.000	80.807
Totaal kortlopende schulden	11.864.303	10.664.226

1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**PASSIVA****8. Financiële instrumenten****Algemeen**

RIBW Overijssel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: RIBW Overijssel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd.

Kredietrisico

RIBW Overijssel loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het belangrijkste kredietrisico loopt RIBW Overijssel op vorderingen op drie zorgkantoren en verschillende gemeenten. Op basis van de relatie met deze partijen en hun financiële posities wordt het kredietrisico beperkt geacht. Daarbij zijn de banktegoeden zoals opgenomen onder de liquide middelen verspreid over meerdere banken, allen met minimaal een AA rating of hoger.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Meerjarige financiële verplichtingen**

RIBW Overijssel heeft huurovereenkomsten afgesloten voor de huur van panden. De met derden aangegane verplichtingen bedragen totaal € 23.253.876 (2023: € 20.683.284).

Uitgesplitst in looptijd	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huur	5.394.357	11.915.162	5.942.948	23.252.467
Operationele lease	1.409	0	0	1.409
Totaal meerjarige verplichtingen	5.395.766	11.915.162	5.942.948	23.253.876

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

VPB-plicht Jeugdzorg

Op 13 december 2019 is in de Staatscourant het (aangepaste) beleidsbesluit subjectieve vrijstellingen ex artikel 5 Wet op de Venootschapsbelasting (Wet Vpb) gepubliceerd. Dit besluit bevat verduidelijkingen voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen voor wat betreft de beoordeling van hun vennootschapsbelastingplicht en de mogelijkheden om een beroep te doen op de zogenoemde 'zorgvrijstelling' ex artikel 5 lid 1, onderdeel c Wet Vpb. Per instelling moet worden getoetst of en in hoeverre een onderneming wordt gedreven en zo ja, of aan de wettelijke voorwaarden voor een subjectieve vrijstelling zoals de zorgvrijstelling ex. artikel 5, lid 1, onderdeel c wordt voldaan. Het gepubliceerde besluit bevat voor jeugdzorg- en jeugdhulpinstellingen relevante informatie voor de beoordeling van hun Vpb positie en meer in het bijzonder de mogelijkheden om een beroep te kunnen doen op een subjectieve (zorg-) vrijstelling.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en gezien voornoemde "zorgvrijstelling" geen rekening te houden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening. De opbrengsten Jeugdzorg bedragen in 2024 € 57.001. Dat is minder dan 1% van de totale bedrijfsopbrengsten.

1.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmidde- len, technische en administra- tieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalin- gen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	2.347.447	1.085.140	1.884.371	4.453		5.321.411
- cumulatieve afschrijvingen	735.959	330.272	1.143.279			2.209.510
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.611.488</u>	<u>754.868</u>	<u>741.092</u>	<u>4.453</u>		<u>3.111.901</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	62.213	241.299	900.849			1.204.361
- afschrijvingen	181.142	117.865	499.600			798.607
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde						
cumulatieve afschrijvingen						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	60.469			4.453		64.922
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen	15.621					15.621
per saldo	<u>44.848</u>			<u>4.453</u>		<u>49.301</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-163.777</u>	<u>123.434</u>	<u>401.249</u>	<u>-4.453</u>		<u>356.453</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	2.349.191	1.326.439	2.785.220			6.460.850
- cumulatieve afschrijvingen	901.480	448.137	1.642.879			2.992.496
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.447.711</u>	<u>878.302</u>	<u>1.142.341</u>			<u>3.468.354</u>

1.2.6 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE winst- en verliesrekening**BATEN****9 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening****9.1 Wet langdurige zorg**

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
WLZBW	35.882.672	31.408.145

Toelichting:

De hogere Wlz-baten 2024 kunnen enerzijds verklaard worden door stijging van het aantal cliënten en anderzijds door indexatie van tarieven. Verder is in deze post een afrekening ad € 204.589 positief over boekjaren 2022 en 2023 begrepen inzake afloop 2022 en 2023 die nog vergoed kon worden wat eerst in de loop van 2024 bekend is geworden. In 2023 is er sprake van een bedrag van € 66.648 positief betreffende afloop over 2022.

9.2 Forensische zorg

De baten forensische zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Ministerie van Justitie en Veiligheid	1.792.978	1.638.122

9.3 Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	57.001	337.148

Toelichting:

In 2024 is er een lagere toestroom van cliënten Jeugdwet geweest door afloop van het contract in IJsselland.

10. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
WMO	33.807.464	32.789.921
Zorgprestaties tussen instellingen	288.945	242.753
PGB	448.233	415.657
Totaal	34.544.642	33.448.331

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt

	2024	2023
	€	€
Overige dienstverlening:		
Subsidies van Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	697.112	417.833
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	353.968	403.679
Vergoeding voor uitgeleend personeel	161.739	194.755
Overige opbrengsten	418.273	340.859
Totaal	1.631.093	1.357.126

Toelichting:

De overige subsidies bevatten een naverrekening opleidingssubsidies van € 64.797 over voorgaande jaren (2023: 175.291).

LASTEN

12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	773.415	913.336
Kosten uitbesteding onderaannemers	639.949	569.292
Kosten inkoop dagbesteding	1.761.592	1.611.555
Kosten inkoop zorg en verpleging	1.312.243	1.160.605
Totaal	<u>4.487.199</u>	<u>4.254.789</u>

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	34.577.854	32.049.801
Sociale lasten	6.149.804	5.695.756
Pensioenpremies	2.962.824	2.704.847
Totaal personeelskosten	<u>43.690.482</u>	<u>40.450.404</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>667</u>	<u>675</u>
Alle personeelsleden zijn binnen Nederland werkzaam.		

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	<u>843.456</u>	<u>591.362</u>

LASTEN**15. Overige bedrijfskosten***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	2.742.833	2.782.826
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.523.967	4.160.936
Algemene kosten	4.901.084	4.683.719
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	129.020	92.922
Onderhoud en energiekosten	2.414.399	2.356.802
Huur en leasing	7.082.593	6.910.196
Dotaties en vrijval voorzieningen	-214.639	-42.382
Totaal overige bedrijfskosten	<u>21.579.258</u>	<u>20.945.020</u>

16. Financiële baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	-679.042	-261.883
Subtotaal financiële baten	<u>-679.042</u>	<u>-261.883</u>
Rentelasten	0	0
Overige financiële lasten	31.706	36.140
Subtotaal financiële lasten	<u>31.706</u>	<u>36.140</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-647.335</u>	<u>-225.743</u>

17. Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Resultaat Vidiveni B.V.	<u>0</u>	<u>760</u>

De WNT-verantwoording is opgenomen bij 1.1.7 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

1.2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting RIBW Overijssel heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting RIBW Overijssel heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

A-M.A.D. Journee-Bakker, waarnemend bestuurder

W.G.

Y.M. van Oosten, waarnemend bestuurder

W.G.

G.H.M. Veger, voorzitter RvT

W.G.

J.H. Kreuze, lid RvT

W.G.

J.C. Keers, lid RvT

W.G.

M.A. Ploeg, lid RvT

W.G.

D.R. Meijer, lid RvT

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 10.7.c, dat het behaalde resultaat ter beschikking staat van Stichting RIBW Overijssel.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting RIBW Overijssel heeft geen nevenvestigingen.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.