Hieronder enkele partijen/instituten/organisaties die opleidingen aanbieden aan ondersteuners (centrale) cliëntenraden:

* **Landelijk Steunpunt Medezeggenschap (LSR)**
* Leergang ambtelijk secretarissen, programma pdf Bijlage 1
* **TPAST**
* Het TPAST organiseert, in samenwerking met de [LSR](http://www.hetlsr.nl/), een door [VASMO](http://www.vasmo.nl/) gecertificeerde, leergang voor ambtelijk secretarissen van cliëntenraden om uw functie te verdiepen.
* <http://www.tpast.nl/ambtelijk-secretaris/leergang-voor-ambtelijk-secretarissen-van-clientenraden/>
* **VASMO:** Vereniging van Ambtelijk Secretarissen van Medezeggenschapsorganen in Nederland
* Mentorschap
* Intervisie
* <http://www.vasmo.nl/commissie-mentorschap>
* **DASMO**(Dien­stver­len­ing Ambtelijk Secre­tari­aten Medezeggen­schapsOrga­nen)
* *DASMO biedt vijf zeer volledige, door VASMO gecer­ti­ficeerde leer­gan­gen aan, die voor elke deel­ne­mer direct toepas­baar zijn in de prak­tijk van zijn medezeggen­schap­sor­gaan (MZO). De ambtelijk sec­re­taris en de cliën­ten­raadon­der­s­te­uner zor­gen voor pro­fes­sion­aliteit en con­tin­uïteit van de medezeggen­schap. De uit­ge­breide leer­gan­gen van DASMO bieden de nodige vakken­nis hiervoor.*
	+ *Leer­gang 1:****Sec­re­tari­aat en organ­isatie****Deze leer­gang is voor ambtelijk sec­re­taris­sen zon­der veel ervar­ing in dit vak. In deze leer­gang staan de sec­re­tar­iële vaardighe­den, organ­isatorische vaardighe­den, func­tie van ambtelijk sec­re­taris, ken­nis over medezeggen­schap en com­mu­ni­catie cen­traal.*
	+ *Leer­gang 2:****Beleid en belei­d­son­der­s­te­un­ing****Deze leer­gang is voor ambtelijk sec­re­taris­sen met ruime ervar­ing in dit vak. Deze leer­gang behan­delt de ontwik­kel­ing van beleid, analyse van beleid en coach­ingsvaardighe­den.*
	+ *Leer­gang 3:****De ambtelijk sec­re­taris als adviseur****Deze leer­gang is voor ambtelijk sec­re­taris­sen met zeer ruime ervar­ing. In deze leer­gang wor­den advies­vaardighe­den, adviesstrate­gieën, groeps­dy­nam­ica en organ­isatieveran­der­ing behan­deld, inclusief een juridis­che verdieping.*
	+ Programma’s via:

<http://www.dasmo.nl/leergangen-algemeen.html?gclid=CPPcg8_vo8gCFY0GkQodT6gBdQ>

* **Raad op Maat**
* Leerweg voor coaches van cliëntenraden, Bijlage 2
* Zesdaagse cursus voor (aanstaand) coaches/ondersteuners met terugkomdag
* Handboek Coachen van Cliëntraden: Raad op maat bij het ondersteunen van cliëntraden
* <http://www.raadopmaat.org/leren/open-inschrijving/leerweg-voor-coaches-van-clientenraden/>
* **ATIM**
* *Adviesbureau ATIM ondersteunt goed overleg. Overleg tussen ondernemingsraden, bestuurders, medewerkers en managers, maar ook ander overleg. Wij zijn thuis in zorg, overheid, profit en not-for-profit en beschikken over de noodzakelijke kennis: van organisatieveranderingen, financiën, pensioenen en nog veel meer.*
* Leergang Ambtelijk Secretaris niveau
* <http://www.atim.eu/atim.mchil?page=4800&advies=Ambtelijk%20secretaris>
* **Netwerk Cliëntenraden in de Zorg**
* *Leergang voor Ambtelijk Secretaris en CliëntenraadOndersteuner: NCZ biedt een leergangaan voor Ambtelijk Secretarissen en Cliëntenraad Ondersteuners van zowel intramurale als extramurale zorg.*
* <http://ncz.nl/evenement/leergang-ambtelijk-secretaris-en-clientenraad-ondersteuner/>
* **Regionale Cliënten Organisatie De Hoofdzaak**
* *De Hoofdzaak biedt cliëntenraden professionele coaching/ondersteuning bij de uitvoering van de WMCZ (Wet Medezeggenschap Cliënten Zorg-instellingen).*
* <https://www.rcodehoofdzaak.org/aanbod/ondersteuning-clientenraden>
* **LOC Zeggenschap in zorg**
* *Netwerkbijeenkomst ondersteuners cliëntenraden VVT*
* **Pluryn** (voorbeeld praktijk jaarverslag 2010)
* *Ondersteuners Alle cliëntenraden hebben recht op ondersteuning van een interne ondersteuner. Deze ondersteuners hebben geen andere functie bij Pluryn. Zij zijn dus zo onafhankelijk mogelijk. Per week is er 48 uur ondersteuning voor 11 raden. Daarbij hoort ook de nieuwe lokale raad van Kemnade. De ondersteuners hadden 10 keer overleg in 2010. Er waren 4 intervisiebijeenkomsten. Eén ondersteuner begon met de opleiding Coördinator gezondheidszorg. Dat leidde tot een teamanalyse. Medezeggenschap nam in 2010 een nieuwe ondersteuner aan voor 12 uur. Dit ter vervanging van een vertrokken collega. De nieuwe medewerker volgde een 6-daagse cursus voor ondersteuner bij Raad op Maat*.
* **Landelijke Cliëntenraad (sociale zekerheid)**
* Het Fonds Ondersteuning Opleiding en Training (FOOT) cliëntenraden in de sociale zekerheid
* Analogie, wel interessant met voorbeelden ondersteuning (onderscheid basis – extra faciliteiten) + budget (Bijlage 3 )
* **Vilans:** *‘Een methodiek voor ondersteuners van cliëntenraden bij het geven van advies in de zorg voor mensen met een lichamelijke beperking en niet-aangeboren-hersenletsel’* (Bijlage 4)
* *Binnen de zorg voor mensen met een lichamelijke beperking functioneren, cliëntenraden veelal met hulp van een ondersteuner cliëntenraden (afgekort: OC). De OC ondersteunt het werkproces van cliëntenraden. Deze ondersteuning vindt nu veelal plaats op basis van eigen inzichten van de OC. Eén van de gevolgen hiervan is dat cliëntenraden mogelijk onvoldoende in staat zijn de doelstellingen van de Wet Medezeggenschap Cliëntenraden Zorginstellingen (WMCZ) te realiseren, met name op het gebied van adviseren. Het werkveld heeft aangegeven behoefte te hebben aan een eenduidige werkwijze voor OC’s.*
* *Op verzoek van – en ook samen met - enkele grote gehandicaptenorganisaties heeft Vilans een methodiek voor de OC ontwikkeld over de ondersteuning bij het adviestraject van de raad. Het werken volgens deze methodiek bevordert de effectiviteit en efficiëntie van het functioneren van cliëntenraden en vergroot de kans dat de doelstellingen van de WMCZ kunnen worden gerealiseerd.*
* *Bij de ontwikkeling van de methodiek is gebruik gemaakt van de “Gereedschapskist voor de consulent LG” (Vereniging Somma) als bron gebruikt, omdat hierin een methodiek voor de functie van consulent LG is vastgelegd. Verder is gebruik gemaakt van beschrijvingen uit bronnen van de Stichting Raad op Maat en van het Landelijk Steunpunt Medezeggenschap (LSR). Met name de taken functiebeschrijving van coach/ondersteuner voor bewoners-, deelnemers- of cliëntenraden.*
* *De ontwikkelde methodiek vormt een gestructureerde, compacte leidraad voor OC’s bij het ondersteunen van cliëntenraden in (advies)vragen (procesgericht). Om deze reden kan de methodiek dan ook goed gebruikt worden naast het reeds ontwikkelde stappenplan van de advieswijzer van Raad op Maat. Dit stappenplan is bedoeld voor cliëntenraden en omschrijft elke taak als een stap, waardoor er 14 stappen ontstaan (taakgericht).*