

Stichting Handjehelpen
Het bestuur
Pallas Athenedreef 12
3561 PE UTRECHT

Financieel jaarverslag 2024

Stichting Handjehelpen
Het bestuur
Pallas Athenedreef 12
3561 PE UTRECHT

Financieel jaarverslag 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.	Jaarverslag	
1.1	Doelstelling en aard van de organisatie	3
1.2	Inschrijving Kamer van Koophandel	3
1.3	Samenstelling Raad van Toezicht en bestuur per balansdatum	3
1.4	Verslag van het bestuur	4
1.5	Verslag van de Raad van Toezicht	8
1.6	Begroting 2025	12
2.	Jaarrekening	
2.1	Balans per 31 december 2024	14
2.2	Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024	16
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	17
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	21
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024	28
3.	Overige gegevens	
3.1	Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	35
3.2	Controleverklaring	36
4.	Bijlagen	
4.1	Overzicht van de nog te ontvangen subsidies	38
4.2	Nog te besteden aan lopende projecten	41
4.3	Overzicht subsidietoezeggingen	44

1. JAARVERSLAG

1.1 Doelstelling en aard van de organisatie

Doelstelling

De Stichting Handjehelpen is op 11 oktober 1979 opgericht.

De doelstelling van Stichting Handjehelpen wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- het bieden van praktische hulp aan kinderen en volwassenen met een handicap, chronische ziekte of die vanwege hun gedrag om extra zorg en aandacht vragen en hun mantelzorgers ter bevordering van een betere regie over hun leven en participatie in de samenleving;
- uitgangspunt bij het bieden van hulp is dat degene die de hulp nodig heeft, de aard van de hulpverlening bepaalt;
- de hulp wordt gecoördineerd door de stichting, doch overwegend door vrijwilligers en stagiairs geboden.

1.2 Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland onder nummer 41179100.

1.3 Samenstelling Raad van Toezicht en bestuur per balansdatum

De Stichting heeft een Raad van Toezicht model. De directeur/bestuurder is mevrouw I. Domburg en de Raad van Toezicht bestaat uit:

Voorzitter	: mevrouw B. Blomsma (voorzitter/remuneratiecommissie)
Lid	: de heer H. van Dijk (auditcommissie)
Lid	: de heer W. Langeveld (remuneratiecommissie)
Lid	: mevrouw L. Flohil (auditcommissie)

1.4 Verslag van het bestuur

Handjehelpen gelooft in een samenleving waarin iedereen mee kan doen en waar mensen zich voor elkaar inzetten. Daarom ondersteunen wij mensen die zonder onze steun niet of slechts ten dele mee kunnen doen. Wij koppelen hen aan mensen die hun maatschappelijke betrokkenheid om willen zetten in daden. Met als resultaat dat hulpvragers en hulpverleners elkaar versterken en zinvol aan de samenleving deelnemen. Wij bieden ondersteuning in de thuissituatie, ook aan mantelzorgers en gezinsleden.

In 2024 is Handjehelpen gestart in 2 nieuwe gemeenten: Uithoorn en Ouder-Amstel waar we met jeugdprojecten zijn begonnen. In Amsterdam hebben we een 6-jaar gunning in 3 stadsdelen en Weesp gekregen. Dit geeft veel vertrouwen voor de toekomst. In 2024 hebben we onze koppelafspraken met de gemeenten (bijna) allemaal gehaald. In totaal zijn er ca 2.650 koppelingen gemaakt en onderhouden. Hiervoor zijn bijna 1.700 vrijwilligers en meer dan 410 stagiairs ingezet. Met elkaar hebben ze ruim 105.000 uur ondersteuning geboden. Resultaten om trots op te zijn.



Werkgebied Handjehelpen

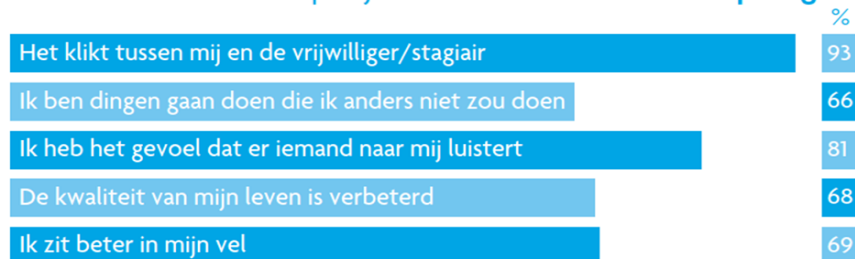
In veel gemeenten worden we ingezet en gevraagd om mee te denken als expert op het gebied van informele zorg en om de gewenste beweging van formele naar informele zorg vorm te geven. In 2024 is Handjehelpen bij veel IZA tafels (Integrale Zorg Akkoord) aangesloten en heeft daar de stem van de vrijwilligersorganisaties laten horen.

In 2024 komen de inkomsten uit de volgende bronnen:

- gemeentelijke reguliere subsidies
- projectsubsidies van gemeenten
- projectsubsidies van NOV
- samenwerking met formele zorg
- fondsen
- bijdragen hulpvragers, giften en donaties

Begin 2024 is er een onderzoek geweest onder onze hulpvragers en vrijwilligers. De resultaten daarvan zijn indrukwekkend. Maatjes voegen echt iets toe in het leven van mensen.

Het effect van de hulp bij volwassen en oudere hulpvragers



Het effect van de hulp bij kinderen tot achttien jaar



Het effect van de hulp op ouders (mantelzorgers) door de inzet van hulp voor mijn kind:



En de maatjes (vrijwilligers) ervaren ook dat het meer brengt dan alleen “het gevoel iets nuttigs te doen”

Het effect op vrijwilligers

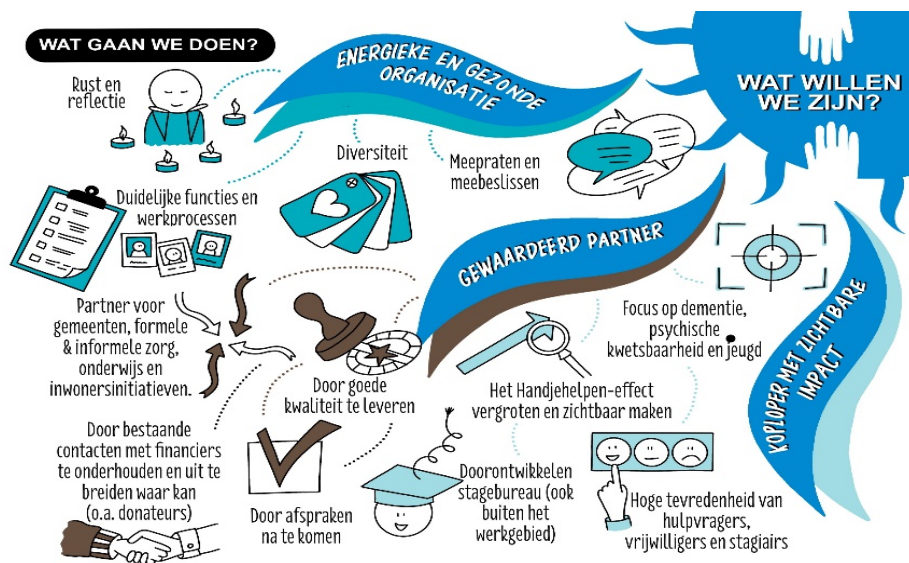


Eind 2024 waren er 40 medewerkers in dienst met een totaal van 34,08 FTE. Het ziekteverzuim gedurende het jaar was 3,3%, lager dan in 2023 en ver onder het gemiddelde van de welzijnsbranche (2023: 7,4%).

In 2024 is een organisatie wijziging ingegaan. Door de groei van de organisatie is er besloten om met managers te gaan werken. In de regio's West en Zuidoost zijn regio managers benoemd. Dit brengt veel rust in de organisatie en een nauwere betrokkenheid bij de gemeenten.

We hebben 2024 met een positief resultaat van € 103.155 afgesloten. Gedurende het jaar zijn er extra projecten aangevraagd en gegund. Dat heeft er toe geleid dat we onze continuïteitsreserve kunnen verhogen. Daarnaast zijn onze bestemmingsreserves zodanig van omvang dat deze de te verwachten kosten in komende jaren zullen dekken. Gezien de onzekere ontwikkelingen bij de gemeenten zijn we daar erg blij mee.

2025: wat komt er op ons af



2025 wordt het laatste jaar van het meerjaren beleidsplan. Dat betekent dat we in 2025 het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2026-2030 gaan maken.

Voor 2025 zullen we extra nadruk leggen op het werven en behouden van vrijwilligers, de uitbreiding van het stagebureau en natuurlijk focussen we op het maken van kwalitatieve koppelingen voor onze hulpvragers. Tegelijkertijd zullen we met veel gemeenten in gesprek gaan over het ravijnjaar dat aangekondigd is. Op dit moment is het onduidelijk wat de precieze implicaties zijn, maar gelukkig hebben we onze reserve kunnen verhogen waardoor we eventueel tijdelijke gemeentelijke besparingen kunnen opvangen.

In 2025 zullen we ook de organisatie verder professionaliseren. Op zowel HR, als administratief gebied gaan we aan de slag om efficiënter te worden en klaar te zijn voor de toekomst.

We hebben er zin in.

Irene Domburg
Directeur bestuurder

1.5 Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

Met niet aflatend geloof in het belang van de informele zorg, is 2024 voor Handjehelpen een succesvol jaar geworden. Nieuwe gemeenten sloten zich aan, Handjehelpen initieerde mooie nieuwe projecten met nieuwe partnerorganisaties en de bestaande samenwerkingen werden met wederzijds enthousiasme voortgezet. Zo konden weer meer vrijwilligers en stagiairs gekoppeld worden en werden meer hulpvragers geholpen.

Het team professionals, het nieuwe MT, de Raad van Betrokkenheid en de bestuurder Irene Domburg hebben hierin allen een belangrijke rol. De Raad van Toezicht steunt de ingezette organisatiewijzigingen, zoals het instellen van een managementteam in 2024. Ook constateert de Raad van Toezicht dat de in 2023 verkozen personeelsvertegenwoordiging een eerste effectief jaar heeft gehad.

Toch was er ook reden tot lichte zorg, met besparingen op de zorg en het sociaal domein in het vooruitzicht, leken gemeenten iets terughoudend. De ontwikkelingen in de zorg en het sociaal domein blijft de Raad van Toezicht ook het komende jaar volgen. Daar waar mogelijk blijft Handjehelpen het belang van de informele zorg overbrengen. Bij Handjehelpen is elke dag zichtbaar, hoe vrijwilligers en stagiairs het verschil maken in het leven van mensen. Ze zorgen ervoor dat deze mensen weer een beetje mee kunnen doen in de samenleving. Juist daar waar mensen het moeilijk hebben, het ontbreekt aan een goed netwerk aan eigen mantelzorgers of waar de mantelzorgers overbelast raken. Voor de vrijwilligers en stagiairs brengt dit leerervaringen, maatschappelijke impact en plezier.

De Raad van Toezicht gelooft in een toekomst waarin informele zorg meer en meer gemeengoed wordt. Zoals in de kleine boerendorpen men het naoberschap (nabuuerschap) kende en in Friesland de mienskip (gemeenschapszin). Zo dragen de professionals bij Handjehelpen jaar op jaar bij aan de missie: Handjehelpen gelooft in een samenleving waarin iedereen mee kan doen en waar mensen zich voor elkaar inzetten.

Als Raad van Toezicht zijn we trots op alle vrijwilligers en stagiairs, op het team en op onze bestuurder.

Good Governance

De Raad van Toezicht van Handjehelpen past de Governance Code Zorg 2022 toe. We waarderen de code, omdat de 7 principes waardegericht omschreven zijn en de bedoeling van de organisatie als uitgangspunt nemen. De 7 principes vormen de basis van ons werk.

Onze bestuurder Irene Domburg bestuurt de organisatie; de raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op de besturing, het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken bij Handjehelpen. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad van toezicht en de dagelijkse en algemene leiding is vastgelegd in de statuten en reglementen die via de website van Handjehelpen in te zien zijn. De tweede rol van de RvT is die van werkgever van de bestuurder. En de derde rol is die van klankbord en adviseur.

De leden van de RvT vertegenwoordigen een ruime deskundigheid en ervaring op bestuurlijk terrein. Daarnaast zijn leden benoemd met deskundigheid op een specifiek aandachtsgebied. Elk lid van de Raad kan gevraagd en ongevraagd adviseren in algemene zin. Buiten de reguliere vergaderingen om, kan het toezicht en advies op specifieke portefeuilles ook gestalte krijgen in bilateraal overleg tussen het RvT-lid en de directeur-bestuurder.

De RvT van Handjehelpen functioneert op een adequate en plezierige manier. In de onderlinge samenwerking vinden we een mooie balans tussen scherpte en humor, tussen samenhorigheid en onafhankelijkheid. Ook de samenwerking met directeur-bestuurder Irene Domburg verloopt constructief en prettig. De RvT functioneert kritisch en onafhankelijk van elkaar, richting elkaar en naar de directeur-bestuurder. Tegelijkertijd vormen we een betrokken klankbord en sparringpartner, zonder in te boeten op de professionele afstand die een goede toezichthouder kenmerkt. Mochten we ooit voor moeilijke besluiten staan, dan zijn deze beide kanten van belang.

De RvT ziet erop toe dat elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van de RvT en/of de bestuurder met Handjehelpen wordt vermeden. In 2024 is het onderwerp in de RvT besproken en is er geen sprake geweest van meldingen op dit punt.

Richtlijn ‘Goed Toezicht’ NVTZ

De Raad van Toezicht volgt de richtlijn ‘Goed Toezicht’ van de NVTZ:

- *Goed beslagen ten ijs (bij- en nascholing waar nodig)*

De RvT vindt het belangrijk zich zelf te blijven ontwikkelen en haar rol professioneel in te vullen. Alle leden van de RvT hebben door de NVTZ erkende opleidingen gevolgd over Goed Toezicht. De RvT heeft verder de afspraak dat elk lid zorgt voor periodieke bij- en nascholing waar nodig.

- *Transparantie (over de invulling van de maatschappelijke agenda)*

Voorliggend jaarverslag van de RvT maakt onderdeel uit van het algemene jaarverslag. In het kader van transparantie zorgt de RvT ervoor dat haar jaarverslag op de website van de NVTZ beschikbaar is. De RvT kan worden benaderd via een eigen emailadres: rvt@handjehelpen.nl.

- *Evaluatie en reflectie (continue reflectie voor blijvende ontwikkeling)*

De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en laat deze zelfevaluatie éénmaal per drie jaar begeleiden door een extern adviseur. In 2024 heeft de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van de bestuurder, de zelfevaluatie gedaan. Een kort verslag van de zelfevaluatie is beschikbaar via de NVTZ website.

2024 in vogelvlucht

Jaaragenda Raad van Toezicht

In 2024 hebben wij zes reguliere RvT vergaderingen gehad. In elke vergadering stonden vaste punten op de agenda én was er een ‘Benen Op Tafel’ thema waarvoor we ruim de tijd namen. Daarnaast vergaderde de auditcommissie tweemaal apart en heeft de remuneratiecommissie een gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd in het kader van de functionerings- en beoordelingscyclus en het werkgeverschap. Net als ieder jaar spraken we met een aantal medewerkers over hun werk en over thema’s zoals organisatieontwikkeling, de inhoud van het werk, dilemma’s en casuïstiek in het werk, het leiderschap, de werkbeleving en de werkdruk. Met de start van de Raad van Betrokkenheid (RB) in 2023, is een jaarlijkse bijeenkomst met hen een vast onderdeel van onze jaaragenda. Tot slot bezochten de leden van de Raad van Toezicht de kerstbijeenkomst en één of meerdere Handjehelpen lezingen of events.

Benen Op Tafel Thema's

In ieder van de zes reguliere vergaderingen is een 'Benen Op Tafel' thema besproken, veelal medegepresenteerd door medewerkers van Handjehelpen. Het doel van deze sessies is om diepgaander op belangrijke onderwerpen in te gaan. In 2024 is onder meer specifiek aandacht besteed aan de organisatiestructuur: hoe geeft de bestuurder vorm aan de transitie van de platte organisatie naar een organisatie met een management team. Een tweede thema vormde de financiën. Met de verkiezingen, politieke ontwikkelingen en mogelijke bezuinigingen op zorg en sociaal domein, was het van belang de inkomsten zorgvuldig te volgen en hebben we opnieuw gekeken naar de scenario's voor het geval de inkomsten achter zouden blijven op het huidige niveau. Ook is er aandacht besteed aan de communicatie en het stagebureau. De doorontwikkeling van het stagebureau is een belangrijk thema voor Handjehelpen. De Raad van Toezicht kijkt uit naar de resultaten van het onderzoek dat gestart is naar een stageloket in de gemeente Utrecht.

Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht van Handjehelpen heeft in 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd. Naast de Raad van Toezicht, was bestuurder Irene Domburg hierbij aanwezig. De conclusie is dat we als Raad onderling en met de bestuurder, prettig en constructief samenwerken. Er is verbinding en betrokkenheid en er is ruimte voor het kritische gesprek. We hebben twee punten benoemd, waaraan we het komende jaar specifiek aandacht besteden:

- Governance: We actualiseren het reglement Raad van Toezicht en het Reglement voor het Bestuur. Ook worden de Statuten geactualiseerd. In het jaarverslag gaan we over een aantal zaken uit de Code Goed Bestuur duidelijker rapporteren.
- Financieel Toezicht: Met de groei van de organisatie en de financiële stromen, zullen we het jaarlijkse begrotingsproces eerder en meer uitgebreid agenderen. Het doel is om te verzekeren dat we ieder jaar weer tot een realistische, taakstellende en uitdagende begroting komen.

De jaarrekening 2024

De RvT heeft kennis genomen van het accountantsverslag van Van Ree. De accountants die de jaarstukken hebben gecontroleerd en een goedkeurende verklaring hebben afgegeven, zijn uitgenodigd in de vergadering van de Audit Commissie. Zij hebben hun bevindingen en adviezen toegelicht en hebben de vragen vanuit de RvT beantwoord. De RvT heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd. De directeur-bestuurder van Handjehelpen is daarmee decharge verleend voor het gevoerde beleid in het boekjaar 2024.

Samenstelling RvT

2024

De RvT van Handjehelpen bestaat uit vier personen.



Lisette Flohil-Griep	Wouter Langeveld	Henk van Dijk	Britt Blomsma
Naam	Rol/portefeuille	Aantreden	Herbenoeming
Britt Blomsma	Voorzitter RvT & Remuneratie commissie	1-1-2018 Herbenoemd 1-1-2022	1-1-2026 aftreden
Henk van Dijk	Lid Auditcommissie	1-1-2024	Herbenoeming mogelijk 1-1-2028
Lisette Flohil-Griep	Voorzitter Auditcommissie	1-1-2020 Herbenoemd 1-1-2024	1-1-2028 aftreden
Marco van Putten	Voorzitter Auditcommissie	Afgetreden 1-4-2024	
Wouter Langeveld	Voorzitter Remuneratiecommissie	1-1-2021	Herbenoeming mogelijk 1-1-2025

Honorering

De leden van de RvT hebben recht op een onkostenvergoeding ter hoogte van € 2.500,- maar kozen er deels voor om de maximale vrijwilligersvergoeding van € 2.100 te declareren.

2025

We kijken uit naar 2025. Het aantal gemeenten dat zich verbindt aan Handjehelpen, neemt toe, Handjehelpen werkt samen met meer zorgorganisaties en opleidingen dan voorheen. Het belang van het werk van Handjehelpen blijft groeien en de informele zorg krijgt steeds meer een 'plek' in Nederlandse zorglandschap. Tegelijkertijd is het zaak om de professionalisering van de organisatie en werkprocessen door te zetten. Maar ook om te waken dat hierbij de ziel van de organisatie en de betrokkenheid van medewerkers blijven. We zijn alert op het voorspelde 'ravijnjaar 2026' maar weten dat de organisatie met vertrouwen vooruit kijkt. Juist omdat we als maatschappij niet meer zonder de informele zorg kunnen. Ook is 2025 het laatste jaar van de huidige strategie. De balans wordt opgemaakt en er wordt een nieuw meerjarenplan ontwikkeld.

Als Raad van Toezicht nemen wij onze rol hierin: kritisch toezicht houden, meedenken en klankborden, en oog houden voor onze ondernemende directeur-bestuurder en haar geweldig team.

De Raad van Toezicht,

Britt Blomsma, voorzitter

1.6 Begroting 2025*Begroting 2025***BATEN**

Subsidies	2.247.787
Projecten	805.873
Extra te realiseren projectsubsidies	165.746
Stagefonds	35.000
Giften/donateurs	30.000
	3.284.406

LASTEN

Personeelslasten	2.151.076
Afschrijvingslasten	20.000
Huisvestingskosten	92.000
Organisatielasten	87.457
Activiteiten- en projectlasten	933.873
	3.284.406

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris	25.072	25.072	23.900	23.900
<i>Financiële vaste activa</i>				
Overige vorderingen	6.700	6.700	6.700	6.700
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	64.680		-	
Overige vorderingen	206.559		88.737	
Overlopende activa	4.309		5.656	
		275.548		94.393
<i>Liquide middelen</i>		1.200.833		705.780
Totaal activazijde		<u>1.508.153</u>		<u>830.773</u>

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA	€	€	€	€
<i>Eigen vermogen</i>				
Continuïteitsreserve	378.450		280.531	
Bestemmingsreserves	<u>171.813</u>		<u>166.577</u>	
		550.263		447.108
Kortlopende schulden				
Crediteuren	91.040		-	
Reservering loopbaanbudget	69.158		62.165	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	224.426		204.876	
Overige schulden	462.066		40.017	
Overlopende passiva	<u>111.200</u>		<u>76.607</u>	
		957.890		383.665
Totaal passivazijde		<u><u>1.508.153</u></u>		<u><u>830.773</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

	werkelijke cijfers 2024 €	begroting 2024 €	werkelijke cijfers 2023 €
Subsidiebaten	2.341.207	2.089.103	2.060.663
Projectsubsidies	803.717	576.757	673.151
Baten	3.144.924	2.665.860	2.733.814
Saldo	3.144.924	2.665.860	2.733.814
Overige opbrengsten	68.179	170.000	70.609
Bruto exploitatieresultaat	3.213.103	2.835.860	2.804.423
Personeelslasten	2.709.525	1.968.894	2.459.575
Afschrijvingen materiële vaste activa	15.310	15.000	20.893
Huisvestingskosten	97.926	85.700	92.315
Organisatiekosten	130.093	125.750	125.810
Activiteitenlasten	166.723	638.016	165.751
Beheerslasten	3.119.577	2.833.360	2.864.344
Bedrijfsresultaat	93.526	2.500	-59.921
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.294	-	-
Financiële baten en lasten	-665	-2.500	3.719
Som der financiële baten en lasten	9.629	-2.500	3.719
Resultaat	103.155	-	-56.202
Resultaat	103.155	-	-56.202
Bestemming resultaat:			
Toevoeging aan continuïteitsreserve	97.919	-	-
Reserve transitievergoedingen	-1.219	-	-
Reserve donateurswerving	-	-	-83.552
Reserve stagebureau	6.455	-	-
Reserve interne bedrijfsvoering	-	-	27.350
	103.155	-	-56.202

2.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		93.526		-59.921
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	15.310		20.893	
		15.310		20.893
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	-181.155		202.218	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	574.225		8.575	
		393.070		210.793
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		501.906		171.765
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.294			
Rentelasten en soortgelijke kosten	-665		3.719	
		9.629		3.719
Kasstroom uit operationele activiteiten		511.535		175.484
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-16.482		-9.681	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-16.482		-9.681
Mutatie geldmiddelen		495.053		165.803
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		705.780		539.977
Mutatie geldmiddelen		495.053		165.803
Stand per 31 december		1.200.833		705.780

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1) en met de beleidsregels van de WNT.

Organisatie

Stichting Handjehelpen, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41179100.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling

Personeelsleden

Per 31 december 2024 waren er 34,08 fte in loondienst werkzaam. Per 31 december 2023 was dit 32,2 fte.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

GRONDSLAG VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Activering vindt slechts plaats voor investeringen boven de € 450,--.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Financiële vaste activa

Vorderingen

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Bestemmingsreserves

Continuïteitsreserve en overige reserves

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijk of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder het Pensioenfonds voor Zorg en Welzijn. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen contante waarde. Ultimo 2024 (en 2023) waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen uit hoofde van de backservice naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidies

De subsidiebaten worden verantwoord conform de toezeggingen en regelingen over het boekjaar van de diverse subsidiegevende instanties.

Beheerslasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris	Totaal 2024
	€	€
Aanschafwaarde	131.907	131.907
Cumulatieve afschrijvingen	-108.007	-108.007
Boekwaarde per 1 januari	<u>23.900</u>	<u>23.900</u>
Investeringen	16.482	16.482
Afschrijvingen	-15.310	-15.310
Mutaties 2024	<u>1.172</u>	<u>1.172</u>
Aanschafwaarde	148.389	148.389
Cumulatieve afschrijvingen	-123.317	-123.317
Boekwaarde per 31 december	<u>25.072</u>	<u>25.072</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris	20 %
Computers	33 %

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

Waarborgsom huur	<u>6.700</u>	<u>6.700</u>
------------------	--------------	--------------

Waarborgsom huur

Stand per 31 december	<u>6.700</u>	<u>6.700</u>
-----------------------	--------------	--------------

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	<u>64.680</u>	<u>-</u>
------------	---------------	----------

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen projectsubsidies	90.958	53.991
Vooruitbetaalde kosten	-	19.782
Nog te ontvangen reguliere subsidies	-	4.850
Vooruitbetaalde premie ziekteverzuim	91.560	-
Nog te ontvangen vacatiegelden	-	10.114
Nog te ontvangen rente	9.536	-
Vooruitbetaalde PR/voorlichtingsmateriaal	4.093	-
Overige vooruitbetaalde kosten	10.412	-
	<u>206.559</u>	<u>88.737</u>
Overlopende activa		
Ziekengeld	<u>4.309</u>	<u>5.656</u>
Liquide middelen		
Rek. crt. ING bank 504	35.549	15.428
Rek. crt. ING bank 419	163.657	114.482
Spaarrekening ING bank 419	700.341	274.943
Spaarrekening ING bank 504	301.286	300.927
	<u>1.200.833</u>	<u>705.780</u>

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2024	31-12-2023
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	280.531	280.531
Bestemming resultaat boekjaar	97.919	-
Stand per 31 december	<u>378.450</u>	<u>280.531</u>

Bestemmingsreserves

Reserve transitievergoeding	43.361	44.580
Reserve stagebureau	58.653	52.198
Reserve interne bedrijfsvoering	69.799	69.799
	<u>171.813</u>	<u>166.577</u>

Reserve transitievergoeding

Stand per 1 januari	44.580	44.580
Bestemming resultaat boekjaar	-1.219	-
Stand per 31 december	<u>43.361</u>	<u>44.580</u>

Deze reserve is gevormd voor de mogelijkheid uit de nieuwe regelgeving (Wet Arbeidsmarkt in Balans) voortvloeiende verplichtingen. Vanaf 1 januari 2020 is de werkgever verplicht om bij het einde van iedere arbeidsovereenkomst een transitievergoeding aan de werknemer te betalen.

	2024	2023
	€	€
<i>Reserve donateurswerving</i>		
Stand per 1 januari	-	83.552
Bestemming resultaat boekjaar	-	-83.552
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Reserve stagebureau

Stand per 1 januari	52.198	52.198
Bestemming resultaat boekjaar	6.455	-
Stand per 31 december	<u>58.653</u>	<u>52.198</u>

Deze reserve is gevormd voor de verdere ontwikkeling van het stagebureau. Dit is in lijn met het meerjaren beleidsplan 2022-2025. De ontwikkeling hiernaar toe zal een (tijdelijke) investering vergen in tijd en geld. In het jaar 2024 is een bedrag van € 14.115 aan deze reserve onttrokken en gezien de verwachte bijdrage aan het project stagebureau in 2025 is er een bedrag van € 20.570 toegevoegd.

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

	2024	2023
	€	€
<i>Reserve interne bedrijfsvoering</i>		
Stand per 1 januari	69.799	42.449
Bestemming resultaat boekjaar	-	27.350
Stand per 31 december	<u>69.799</u>	<u>69.799</u>

In 2024 is er geen bedrag aan deze reserve toegevoegd en onttrokken. In 2025 zal er een bedrag worden onttrokken in verband met het outsourcen van de HR activiteiten.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren

Crediteuren	<u>91.040</u>	<u>-</u>
-------------	---------------	----------

Reservering loopbaanbudget

Reservering loopbaanbudget	<u>69.158</u>	<u>62.165</u>
----------------------------	---------------	---------------

Een maandelijkse reservering door de werkgever van 1,5% van het feitelijk verdiende salaris (inclusief het individueel keuze budget) van iedere werknemer, bestemd voor duurzame inzetbaarheid. De opbouw is over maximaal (sinds 1-12-2021) 60 maanden. Dit is conform C.A.O. Sociaal werk.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	161.502	149.466
Premies sociale verzekeringen	85	374
Premies pensioen	62.839	55.036
	<u>224.426</u>	<u>204.876</u>

Loonheffing

Loonheffing laatste periode	<u>161.502</u>	<u>149.466</u>
-----------------------------	----------------	----------------

Premies sociale verzekeringen

Premies sociale verzekeringen P.A.W.W.	<u>85</u>	<u>374</u>
--	-----------	------------

Premies pensioen

Pensioenen	<u>62.839</u>	<u>55.036</u>
------------	---------------	---------------

Overige schulden

Nog te besteden projectsubsidies	<u>462.066</u>	<u>40.017</u>
----------------------------------	----------------	---------------

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Reservering vakantiedagen	11.801	7.022
Huisvestingskosten	-	20.115
Projectkosten	-	1.066
Personeelskosten	-	126
Accountantskosten	10.925	10.925
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	-	2.428
Algemene kosten	-	213
Kosten salarisverwerking	-	1.021
Niet gerealiseerde koppelingen gemeentelijke subsidie	-	20.370
Bankkosten en rente	-	75
Vooruitontvangen gemeentelijke subsidies	86.209	-
PR kosten	680	3.000
Overige nog te betalen kosten	1.585	-
Terug te betalen projectsubsidies	-	4.033
Activiteitskosten	-	6.213
	<u>111.200</u>	<u>76.607</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Pallas Athenedreef 12 te Utrecht. De huurverplichting bedraagt circa € 76.000,-- per jaar. De huurverplichting loopt tot wederopzegging met een opzegtermijn van 1 jaar.

Huur- en onderhoudsovereenkomst voor de kopieermachine

De overeenkomst met Itec B.V. is opnieuw aangegaan op 1 oktober 2024 voor de duur van 3 jaar. De overeengekomen onderhoudskosten bedragen circa € 750,-- per kwartaal.

Overeenkomst My-Link Design VOF - WMOMO voor het registratiesysteem

De overeenkomst met My-link Design VOF - WMOMO is aangegaan op 27 augustus 2020 voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 2 maanden. De kosten bedragen € 4.600,- exclusief BTW per jaar.

Overeenkomst Securex Nederland B.V. - voor de loonadministratie

De overeenkomst met Securex Nederland B.V. is aangegaan op 1 januari 2020 voor onbepaalde duur met een minimum termijn van 1 jaar. De jaarlijkse kosten voor 53 personen bedragen € 6.800,-- excl. B.T.W.

Overeenkomst Tasper Reward B.V. - Benefit Shop voor software en aanvullende diensten

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

De overeenkomst met de Benefit Shop is voor software en aanvullende diensten en documentatie digitale ondersteuning keuzes medewerkers op het terrein van flexibele arbeidsvoorwaarden (loopbaanbudget en individueel keuzebudget). De overeenkomst is ingegaan op 1 juni 2021 voor de periode van 18 maanden. Stilzwijgende verlenging met een jaar. Opzegtermijn minimaal 1 maand voor het eind van de overeenkomst. Het jaarbedrag op basis van 53 medewerkers bedraagt € 1.500,-- per jaar.

Overeenkomst HR Abonnement

De overeenkomst met HR Abonnement is voor ondersteuning en advies op het gebied van human resource. De overeenkomst is ingegaan op 1 juli 2024 voor de duur van 1 jaar. Na 1 jaar is dit maandelijks opzegbaar. De jaarlijkse kosten bedragen € 6.607,--.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
Subsidiebaten			
Gemeente Utrecht	818.792	750.916	740.189
Gemeente Bunnik	34.650	30.562	29.241
Gemeente De Bilt	82.205	86.918	83.160
Gemeente Ronde Venen	79.800	79.957	75.150
Gemeente Houten	158.795	154.103	154.119
Gemeente Lopik	31.500	27.374	26.190
Gemeente Montfoort	18.719	17.980	17.203
Gemeente Nieuwegein	150.150	160.332	153.400
Gemeente Oudewater	16.800	15.734	15.054
Gemeente Stichtse Vecht	197.400	187.925	178.450
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	168.800	162.213	155.200
Gemeente Vijfheerenlanden	62.524	36.600	58.200
Gemeente Woerden	189.755	138.749	133.908
Gemeente IJsselstein	75.301	60.108	62.359
Gemeente Zeist	99.750	96.497	92.325
Gemeente Amsterdam 2023-03475/2024-00873	138.600	83.134	105.865
Gemeente Ouder-Amstel	5.000		-
Gemeente Uithoorn	6.348		-
Mutatie rservering niet gemaakt koppelingen	6.318		-19.350
	<u>2.341.207</u>	<u>2.089.103</u>	<u>2.060.663</u>
Overige subsidies			
Projectsubsidies	<u>803.717</u>	<u>576.757</u>	<u>673.151</u>
Overige opbrengsten			
Projectsubsidies	-1.723	-	-
Stagefonds	47.978	40.000	36.664
Giften	21.924	130.000	33.945
	<u>68.179</u>	<u>170.000</u>	<u>70.609</u>

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	2.040.715	1.764.894	1.821.150
Sociale lasten	359.883	-	317.154
Pensioenpremies	188.590	-	162.468
Kosten ziekteverzuimverzekering	83.386	70.000	65.549
Deskundigheidsbevordering	16.677	25.000	24.846
Reiskosten woon- werkverkeer	41.496	30.000	36.972
Personele verzorging	10.417	15.000	12.568
Kosten salarisadministratie	17.510	9.000	11.390
Diverse personeelskosten	6.483	-	15.455
Inhuur personeel	15.822	50.000	64.401
Wervingskosten	1.606	-	911
Overige personeelskosten	-	5.000	-
	<u>2.782.585</u>	<u>1.968.894</u>	<u>2.532.864</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-73.060	-	-73.289
	<u><u>2.709.525</u></u>	<u><u>1.968.894</u></u>	<u><u>2.459.575</u></u>

In 2024 is voor een bedrag van € 729.860,-- aan personeelskosten besteed aan projecten. In de begroting zijn deze kosten onder projectkosten opgenomen. In de werkelijke cijfers zijn deze opgenomen onder personeelskosten.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

bedragen x € 1		I. Domburg
Functiegegevens ⁵		Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024		01-01/31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1
Dienstbetrekking? ⁸		ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		119.871
Beloningen betaalbaar op termijn		13.543
<i>Subtotaal</i>		<i>133.414</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.
Bezoldiging		133.414
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1		I. Domburg
Functiegegevens ⁵		Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023		01-01/31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1
Dienstbetrekking? ⁸		ja
Bezoldiging ⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		109.320
Beloningen betaalbaar op termijn		12.101
<i>Subtotaal</i>		<i>121.421</i>
Totale bezoldiging		<i>121.421</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		223.000

De directeur bestuurder wordt beloond in schaal 13 van de CAO Sociaal werk.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	B. Blomsma	H. van Dijk	W. Langeveld	L. Flohil
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	2.100	2.100	2.500	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.100	2.100	2.500	2.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M.C. van Putten			
Functiegegevens²	Lid			
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01/01-04			
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	0			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	23.300			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.			
Bezoldiging	0			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.			
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	B. Blomsma	M.C. van Putten	W. Langeveld	L. Flohil
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	1.900	1.900	1.900	1.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	33.450	22.300	22.300	22.300

De onkostenvergoeding van de Raad van Toezicht valt binnen de richtlijnen van de ANBI status. Deze onkostenvergoeding wordt gebruikt voor scholing en up to date houden van de kennis van de leden, hetgeen binnen de normen van de NVTZ valt.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

	Werkelijke cijfers 2024	Begroting 2024	Werkelijke cijfers 2023
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	15.310	15.000	20.893
Huisvestingskosten			
Huur	76.898	71.000	72.495
Zaalhuur bijeenkomsten	6.462	5.000	6.065
Grond- en straatlasten	729	-	679
Afvalkosten	374	-	342
Overige huisvestingskosten	13.463	9.700	12.734
	97.926	85.700	92.315
Organisatiekosten			
Automatiseringskosten	43.578	35.000	39.618
Telefoonkosten	28.024	26.000	29.952
Bestuurskosten	9.165	12.500	12.313
Accountantskosten	23.299	20.000	24.794
Administratiekosten	6.065	6.500	7.014
Kopieerkosten	2.483	4.000	3.347
Contributies en abonnementen	6.683	6.000	6.205
Portiekosten	4.258	6.000	5.084
Assurantie algemeen	5.358	3.750	5.112
Kantoorbenodigdheden	939	2.500	2.195
Drukwerk	-	1.000	199
Ontvangen vacatiegelden	-2.075	-	-10.814
Overige organisatiekosten	2.316	2.500	791
	130.093	125.750	125.810
Activiteitenlasten			
Advertenties en publiciteitskosten	71.824	60.000	53.889
Reis- en verblijfkosten	7.520	6.000	8.631
Onkostenvergoeding vrijwilligers	10.177	8.500	7.396
Onkostenvergoeding stagiairs	-	1.500	2.134
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	-	500	-
Directe projectlasten	59.716	551.516	56.089
Donateurscampagne en ondersteuning fondsenwerving	-	-	1.918
Overige activiteitenkosten	17.486	10.000	35.694
	166.723	638.016	165.751

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

	<u>Werkelijke cijfers 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Werkelijke cijfers 2023</u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rentebate deposito	<u>10.294</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten en provisie	<u>665</u>	<u>2.500</u>	<u>-3.719</u>

Voorstel tot resultaatbestemming

Het voorstel tot resultaatbestemming, zoals aangegeven onder de staat van baten en lasten, is goedgekeurd door de raad van toezicht en verwerkt in de jaarrekening.

Utrecht, 18 maart 2025
Stichting Handjehelpen

I. Domburg
Directeur/bestuurder

B. Blomsma
Voorzitter Raad van Toezicht

H. van Dijk
Lid Raad van Toezicht

W. Langeveld
Lid Raad van Toezicht

L. Flohil
Lid Raad van Toezicht

3. OVERIGE GEGEVENS

3. Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten zijn geen specifieke bepalingen ten aanzien van de resultaatbestemming opgenomen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Handjehelpen

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Handjehelpen te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Handjehelpen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Handjehelpen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de RJK-richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 21 maart 2025

Van Ree Accountants

A. Hoogenboom AA

4. BIJLAGEN

4.1 Overzicht van de nog te ontvangen subsidies

		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Project NIZU - gemeente Utrecht			
toegekende bijdrage Gem. Utrecht	13.534		
toegekend U-Centraal	218.166		
toegekend in 2024	<u>106.592</u>		
	338.292		
af: ontvangen tm boekjaar	230.339		
ontvangen in boekjaar	<u>107.953</u>		
	<u>338.292</u>	0	1.361
Project NOV traject Amsterdam			
toegekende bijdrage	12.172		
af: ontvangen in boekjaar	<u>9.045</u>	3.127	-
Project NOV traject Lekstroom			
toegekende bijdrage	9.900		
af: ontvangen in boekjaar	<u>8.010</u>	1.890	-
Bruggenbouwer			
toegekende bijdrage	58.699		
af: ontvangen in boekjaar	<u>41.283</u>	17.416	-
Trampoline Utrecht			
toegekende bijdrage	500		
af: ontvangen in boekjaar	<u>0</u>	500	
Project Krachtig samen Utrechtse Heuvelrug			
toegekende subsidie	37.470		
af: ontvangen tm boekjaar	27.770		
ontvangen in boekjaar	<u>9.700</u>		
	<u>37.470</u>	0	9.700
Project Amb. Informele zorg Utrechtse Heuvelrug			
toegekende subsidie	35.273		
af: ontvangen tm boekjaar	26.302		
ontvangen in boekjaar	<u>8.970</u>		
	<u>35.272</u>	<u>1</u>	<u>8.971</u>
transporteren		22.934	20.032

4.1 Overzicht van de nog te ontvangen subsidies

Transport		22.934	20.032
Project thuiszitters Bij de Les !			
toegekend Voorzorg	5.000		
toegekend Van Baaren	2.500		
toegekend Winter Heinsius Stichting	5.000		
toegekend Evert Zoudenbach	2.500		
toegekend Kinderzorg	1.500		
toegekend Dusseldorp	8.000		
toegekend Mundo Cr	1.500		
toegekend Wees een Zegen	3.000		
toegekend No Nonse - Frans H	1.000		
toegekend Pieter Bastiaan	10.000		
toegekend Oranje Fonds	35.000		
toegekend Dioraphte	20.000		
toegekend VSB Fonds	13.000		
toegekend Corbello	5.000		
ten laste van Handjehelpen	45		
	<u>113.045</u>		
af: ontvangen tm boekjaar	106.045		
ontvangen in boekjaar	<u>0</u>		
	<u>106.045</u>	7.000	7.000
Project stagebureau			
toegekende subsidie tm 2023	175.814		
toegekende subsidie 2024	<u>225.485</u>		
	401.299		
af: ontvangen tm boekjaar	168.054		
ontvangen in boekjaar	<u>248.327</u>		
	<u>416.381</u>	-15.082	7.760
Project Sport en preventie			
toegekende subsidie	822		
af: ontvangen in boekjaar	<u>0</u>	822	822
Project Villa Pinedo			
toegekende subsidie tm 2023	32.293		
toegekende subsidie 2024	<u>46.335</u>		
	78.628		
af: ontvangen tm boekjaar	22.916		
ontvangen in boekjaar	<u>50.876</u>		
	<u>73.792</u>	4.836	9.377
transporteren		20.510	44.991

4.1 Overzicht van de nog te ontvangen subsidies

Transport		20.510	44.991
Project Een tegen eenzaamheid			
toegekende subsidie 2024	40.000		
af: ontvangen in boekjaar	<u>32.000</u>	8.000	-
Project NOV MAV			
toegekende subsidie 2024	64.123		
af: ontvangen in boekjaar	<u>41.675</u>	22.448	-
Project MDT-Utrecht/MOCW			
toegekende subsidie 2024	271.809		
af: ontvangen in boekjaar	<u>231.809</u>	40.000	-
Project Donatieplan			
toegekende subsidie	25.000		
af: ontvangen tm boekjaar	16.000		
ontvangen in boekjaar	<u>9.000</u>		
	<u>25.000</u>	<u>0</u>	<u>9.000</u>
		<u>90.958</u>	<u>53.991</u>

4.2 Nog te besteden aan lopende projecten

			<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Project Het jonge kind				
toegekende bijdrage		25.558		
toegerekende salariskosten 2024		<u>14.556</u>	11.002	-
Project wachten op ambulante jeurgdhulp				
toegekende bijdrage		64.750		
toegerekende salariskosten 2024		<u>16.187</u>	48.563	-
Project Een tegen eenzaamheid				
toegekende bijdrage		<u>40.000</u>	40.000	-
Project MDT-Utrecht/MOCW				
toegekende bijdrage		<u>271.809</u>	271.809	-
Project Thuiszitters Bij de Les!				
toegekende bijdragen		113.045		
bestedingen t/m 2023	100.585			
ten gunste van resultaat 2024	<u>12.460</u>			
af: besteding tm 2023		<u>113.045</u>	-	12.460
Project NOV Maatschapp. Stimulering vrijwilliger				
toegekende bijdrage		185.513		
af: besteding tm 2023	195.249			
ten laste van 2024	<u>-9.736</u>			
		<u>185.513</u>	-	-9.736
Project Stagebureau				
toegekende bijdrage tm 2023		175.814		
toegekende bijdrage 2024		<u>269.602</u>		
		445.416		
besteding tm 2024	165.814			
toegerekende salariskosten 2024	201.359			
toegerekende reiskosten 2024	2.000			
toegerekende PR kosten en werving 24	1.971			
toegerekende opslag or kosten 2024	<u>31.241</u>			
		<u>402.385</u>	43.031	10.000
transporteren			414.405	12.724

4.2 Nog te besteden aan lopende projecten

Transport			414.405	12.724
Project Via Pinedo				
toegekende bijdrage tm 2023		32.293		
toegekende bijdrage 2024		<u>46.335</u>		
		78.628		
toegerekende salariskosten 2024	26.478			
toegerekende PR kosten en werving 24	1.936			
toegerekende opslag or kosten 2024	<u>2.554</u>			
		<u>30.968</u>		
			47.660	32.293
Project Presentietraining HH				
toegekende bijdrage		5.000		
toegerekende salariskosten tm 2023	10.000			
ten laste van 2024	<u>-5.000</u>			
		<u>5.000</u>		
			-	-5.000
			<u>462.065</u>	<u>40.017</u>

4.3 Overzicht subsidietoezeggingen

Op de subsidiëring van de instelling zijn van toepassing titel 4.2 van de Algemene Wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordeningen van de desbetreffende gemeenten. Voor 2024 zijn de volgende subsidietoezeggingen ontvangen:

Structurele subsidie

Subsidiegever	Doel subsidie	kenmerk	Bedrag
Gemeente Amsterdam	Exploitatie	2023-03475-2024-00873	138.600
Gemeente Utrecht	Exploitatie	1690919 (2023/2970)	771.542
Gemeente Stichtse Vecht	Exploitatie	339318	197.400
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Exploitatie	2023-000008889	168.800
Gemeente Nieuwegein	Exploitatie	1085706	139.360
Gemeente Ouder-Amstel	Exploitatie	2024-094218	5.000
Gemeente Uithoorn	Exploitatie	2024-099946	6.348
Gemeente Houten	Exploitatie	812577	142.394
Gemeente Woerden	Exploitatie	Z/23/063387	153.454
Gemeente de Ronde Venen	Exploitatie	2023-033145	79.800
Gemeente De Bilt	Exploitatie	654607	82.205
Gemeente IJsselstein	Exploitatie	87677	75.301
Gemeente Zeist	Exploitatie	; 251122	92.325
Gemeente Amsterdam/Weesp	Exploitatie	2022-04638	79.540
Gemeente Amsterdam Zuid	Exploitatie	2023-02270	26.325
Gemeente Vijfheerenlanden	Exploitatie	521029	37.800
Gemeente Bunnik	Exploitatie	1267106	34.650
Gemeente Lopik	Exploitatie	014754	31.500
Gemeente Oudewater	Exploitatie	Z/23/059925	16.800
Gemeente Montfoort	Exploitatie	162625	18.719

Incidentele subsidie

Subsidiegever	Doel subsidie	kenmerk	Bedrag
Gemeente Utrecht	aanvullend op exploitatie	12264841 (24)	47.250
Gemeente Nieuwegein	aanvullend op exploitatie	1085706	10.790
Gemeente Houten	aanvullend op exploitatie	812577	13.359
Gemeente Houten	aanvullend op exploitatie	842790	24.859
Gemeente Vijfheerenlanden	aanvullend op exploitatie	521029	24.724
Gemeente Zeist	aanvullend op exploitatie	324853	7.425

Projectsubsidies en bijdragen

Verstrekker	Doel bijdrage	kenmerk	Totaal project	Voor 2024
Lister	Lister	2023-01	55.000	55.000

4.3 Overzicht subsidietoezeggingen

NOV-Samen Ouder Worden	traject			
	Weesp		40.500	12.172
	Lekstroom		40.500	9.900
	Burgenbouwer/ 05-02-2019		63.000	58.699
NOV- Meer en Anders Vrijwilligen	kernteam en actielijn		66.270	64.123
Stichting Voorzorg Utrecht	Bij de Les !		5.000	
van Baaren Stichting	Bij de Les !		2.500	
Winter Heijnsius Stichting	Bij de Les !		5.000	
St. Het Evert Zoudenbalch Huis	Bij de Les !		2.500	
St. Kinderzorg Utrecht	Bij de Les !		1.500	
St. Kinderfonds van Dusseldorp	Bij de Les !		8.000	
Mundo Crastino Meliori	Bij de Les !		1.500	
Jeugdfons Wees een Zegen	Bij de Les !		3.000	
No Nonse	Bij de Les !		1.000	
St. Pieter Bastiaan	Bij de Les !		10.000	
Oranje Fonds	Bij de Les !		35.000	
St. Diorapthe	Bij de Les !		20.000	
VSB Fonds	Bij de Les !		13.000	
Anoniem	Bij de Les !		5.000	
			<u>113.000</u>	11.250
Noaber Foundation	Stagebureau			40.000
Anoniem	Stagebureau			30.000
Diorapthe	Stagebureau			10.000
Oranje Fonds	Stagebureau			15.000
WW+	Stagebureau			5.000
Stageloket gemeente Utrecht	Stagebureau			10.374
OKT Amsterdam	Stagebureau			79.520
KAP Apeldoorn	Stagebureau			15.101
Abrona	Stagebureau			20.000
Uit 2023	Stagebureau			<u>490</u>
				225.485
Gemeente Utrecht	NIZU	via U-centraal	93.694	93.694
Gemeente Utrecht	Versneld			
	Vernieuwen	2023-2025	40.200	40.200
Gemeente Utrecht	Netwerkcoörd			
	Eenzaamheid	opdracht	90.000	90.000
Stichting Zinnig	Trampoline		500	500

4.3 Overzicht subsidietoezeggingen

Gemeente Utrecht	Versterk netwerk jeugd bij echtsch.	32.293	23.485
St Kinderfonds van Dusseldorp		5.000	1.667
St Kinderzorg Utrecht		3.000	1.000
Mundo Crastino Mellori		2.000	667
K.F. Hein Fonds		3.000	1.000
Stichting Voorzorg Utrecht		6.508	2.169
St Evert zoudenbalch Huis		8.000	2.667
ARD Donandi		6.500	2.167
Van Baaren Stichting		3.000	1.000
St Weeshuis der Dooprsgezinden		6.500	2.167
St Zonnige Jeugd		2.500	833
St Winter-Heinsius		2.500	833
Pro Juventute		5.500	1.833
St Elise Mathilde Fonds		3.000	1.000
			42.488
Gemeente Utrecht	Het Jonge Kind opdracht	22.044	11.022
NIZU			3.534
			14.556
Gemeente de Ronde Venen	Pilot OV maatje		4.000
Kwintes Nieuwegein	Samen Wijs		4.850
Gemeente Amsterdam	Wachten op ambulante jeugdhulp		16.187
Gemeente Woerden	SRDI - Sociale basis Jeugd Woerden		5.000