



Certe Jaarverslag 2024

22 mei 2025

Inhoudsopgave

1. Voorwoord raad van bestuur	4
2. Verslag vanuit de raad van toezicht	5
3. Profiel van de organisatie.....	8
3.1 Algemene identificatiegegevens	8
3.2 Wat doen we	8
3.3 De organisatie.....	9
3.4 De organisatiestructuur.....	10
4. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	11
4.1 Normen voor goed bestuur	11
4.2 Samenstelling van de raad van bestuur en bestuurskosten.....	11
4.3 Samenstelling van de raad van toezicht	12
4.4 De ondernemingsraad	13
4.5 De cliëntenraad	14
4.6 Adviesraden huisartsen	14
5. Ontwikkelingen 2024	15
6. Koers 2025 en duurzaamheid	16
6.1 CentraLAB	16
6.2 Duurzaamheid	19
7. Kwaliteit, ISO, Klachten, Informatiebeveiliging en Privacy	21
7.1 Kwaliteit.....	21
7.2 ISO 21	
7.3 Klachten	22
7.4 Informatiebeveiliging en privacy	22
8. Financieel Beleid	23
8.1 Financieel resultaat en bestemming	23
8.2 Weerstandsvermogen en financiële risico's.....	24
8.3 Vooruitblik	24



9. HR	25
9.1 Organisatie.....	25
9.2 High Performance Organization (HPO).....	25
9.3 Samenstelling en Inzetbaarheid – cijfers.....	26
9.4 Inzetbaarheid - speerpunt	26
9.5 Werving, Selectie en Onboarding.....	26
9.6 Opleiding & Ontwikkeling.....	28
9.7 Arbeidsomstandigheden	29
9.8 Vertrouwenspersoon.....	29
9.9 Capaciteitsplanning	30
 10.Geconsolideerde jaarrekening.....	 31
10.1Geconsolideerde balans 31 december 2024 (na resultaatsbestemming).....	31
10.2Geconsolideerde resultatenrekening 2024	32

1. Voorwoord raad van bestuur

We kijken terug op een mooi en dynamische jaar, waarin we als Certe de eerste zichtbare stappen hebben mogen zetten naar de organisatie die we willen, kunnen en moeten zijn om zinnige diagnostiek en advies te geven aan alle inwoners van Noord Nederland voor nu en in de toekomst. Deze eerste stappen hebben veel inzet en verandering van alle medewerkers gevraagd. In de zomer hebben we CentralIS succesvol afgerond – een prestatie van formaat! In december hebben we een belangrijke stap gezet met de verplaatsing van de MMB-activiteiten van de Jelsumerstraat in Leeuwarden naar de Van Swietenlaan in Groningen. Tevens namen we na maar liefst 32 jaar afscheid van onze vertrouwde locatie aan het Damsterdiep. De zorg en dienstverlening die we daar jarenlang met toewijding hebben geleverd, zijn nu ondergebracht aan de Zielstraweg in Groningen.

Met de eerste stappen zijn we dus zichtbaar de route gestart naar een centraal laboratorium in Drachten en de juiste regionale infrastructuur die hier mee samen dient worden opgezet. Deze route duiden we aan met CentralLAB. CentralLAB is veel meer dan een fysieke centralisatie; het is een toekomstgerichte visie die draait om vijf krachtige speerpunten, te weten: Collega's, Lean werkprocessen, Data, klanten en Huisvesting (uitgebreid toegelicht in paragraaf 6.1). Deze pijlers vormen de sleutel tot duurzame groei, het succesvol inspelen op arbeidskrapte en het versterken van onze positie als de betrouwbare partner in medische diagnostiek en advies in Noord-Nederland.

We zijn ons bewust van de blijvende financiële druk, onder meer door de tariefdruk vanuit ziekenhuizen en verzekeraars, maar juist daarom is het programma CentralLAB zo belangrijk. Door de voordelen van eerdere fusies te benutten en onze processen verder te stroomlijnen, bouwen we aan één krachtig Certe die staat voor kwaliteit en toegankelijkheid van haar diensten zodat geen inwoner de toegang wordt ontzegd op zinnige diagnostiek en advies met alle krapte die er maatschappelijk op ons afkomt. Bij Certe komt efficiëntie, innovatie en kwaliteit samen alsook een financieel gezonde toekomst.

De raad van bestuur spreekt zijn diepe waardering uit voor de enorme inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van alle medewerkers in 2024. Dankzij hun toewijding en professionaliteit hebben we deze eerste grote veranderingen mogelijk gemaakt. Samen bouwen we verder aan een organisatie die klaar is voor de uitdagingen van morgen en een organisatie die blijft excelleren in het leveren van zorg die ertoe doet.

drs. W.J. (Wilja) Strating en dr. G. (Gijs) de Kort
raad van bestuur

2. Verslag vanuit de raad van toezicht

In deze paragraaf wordt een terugblik op 2024 gegeven door voorzitter van de raad van toezicht, de heer (Henk) Bakker:

Ontwikkelingen binnen de raad van toezicht

De raad van toezicht is per 1 januari 2024 met 3 nieuwe leden (inclusief de nieuwe voorzitter) van start gegaan. De heer Dijkstra is benoemd voor een tweede termijn van vier jaar als toezichthouder en vervult nu ook de rol van vicevoorzitter. Samen met de voorzitter heeft de heer Dijkstra eveneens zitting in de remuneratiecommissie. De heer Dijkstra vervult tevens de rol van voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid, waarin ook de heer Claassen een functie bekleedt. Mevrouw Siezen is lid van de auditcommissie. Het voorzitterschap van de auditcommissie wordt bekleed door mevrouw Lens.

De raad van toezicht heeft extra aandacht besteed aan zijn eigen teamontwikkeling en de wijze waarop hij zijn toezichtrol het beste kan vervullen in deze organisatie. Hiervoor heeft de raad van toezicht onder leiding van 'Governance Q' een zelfevaluatie uitgevoerd, waar ook de raad van bestuur voor een gedeelte aan deelgenomen heeft. Hieruit blijkt dat de raad van toezicht in het afgelopen jaar zijn positie in relatie tot de raad van bestuur heeft bepaald, om zo effectief mogelijk te zijn. Met gepaste afstand worden de verschillende toezichtrollen vormgegeven, waarbij de raad van toezicht nadrukkelijk tijdig en volledig geïnformeerd wenst te worden over voorgenomen beleid dat belangrijke impact heeft op mensen en middelen. De bij deze zelfevaluatie gemaakte afspraken zullen medio 2025 worden geëvalueerd.

Commissies

De raad van toezicht, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid, komen standaard viermaal per jaar bijeen en vergaderen daarnaast zo vaak als nodig is. De remuneratiecommissie komt tenminste één keer per jaar bijeen en richt zich naast jaargesprekken met de bestuurders op de kwaliteit van de interne governance en de werkgeversrol ten aanzien van de raad van bestuur. In 2024 zijn de reglementen van de commissies geactualiseerd.

Om interne verbinding te houden met de organisatie en kennis op te doen van de werkprocessen, worden door de leden van de raad van toezicht met enige regelmaat werkbezoeken afgelegd. Met de ondernemingsraad vindt twee keer per jaar het artikel 24 WOR overleg plaats over de algemene gang van zaken van de organisatie. Op deze wijze wordt inzicht verkregen in het overlegklimaat en de thema's waarop de ondernemingsraad advies wenst uit te brengen.

Benoemingen raad van bestuur

Per 15 september 2024 is mevrouw Wilja Strating in dienst getreden als nieuw lid van de raad van bestuur, waarin zij de rol van voorzitter vervult. De benoeming is tot stand gekomen met behulp van de inzet van een executive searchbureau. Voorafgaand aan de benoeming is advies ingewonnen bij de ondernemingsraad. Beide organen hebben positief over haar benoeming geadviseerd.

Mede op instigatie van de nieuwe voorzitter van de raad van bestuur, heeft de raad van toezicht besloten de aanstelling van de heer Gijs de Kort met een jaar te verlengen tot 1 januari 2026. Ook over dit besluit is advies ingewonnen bij de ondernemingsraad. Over deze benoeming is eveneens positief advies uitgebracht. Met de verlenging van de aanstelling van de heer De Kort wordt voorzien in de voortgang van een aantal grote transities, waaronder het project CentraLAB.

Tegelijkertijd is besloten om medio 2025 te starten met de werving voor een nieuw lid van de raad van bestuur ter opvolging van de heer De Kort. Deze werving zal door hetzelfde executive searchbureau worden uitgevoerd.

Belangrijke thema's in 2024

Medio 2024 is het nieuwe laboratoriuminformatiesysteem ingevoerd in het kader van het CentraLIS project. Hier zijn aanzienlijke investeringen aan vooraf gegaan, met de nodige veranderingen in de werkorganisatie voor zowel aanvragers als verwerkers van gegevens. De raad van toezicht is steeds meegenomen in de verschillende fasen van dit project. Op 1 oktober 2024 heeft de raad van toezicht het project CentraLIS als afgerond verklaard.

Daarnaast is de voorbereiding van het project CentraLAB, waaronder de realisatie van een nieuw centraal laboratorium in Drachten, ter hand genomen. De raad van toezicht volgt dit project zowel vanuit financieel oogpunt, als vanuit de gevolgen die deze centralisatie voor medewerkers heeft. In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om met onze huisbankier ING de offerte voor de financiering van de nieuwbouw tot stand te brengen. De verwachting is dat het offertetraject met de aannemer in de loop van 2025 zal worden afgerond en er dan met de feitelijke start van de nieuwbouw wordt begonnen.

Met betrekking tot de financiële positie van Certe is de raad van toezicht verheugd dat het resultaat de reguliere bedrijfsvoering is toegenomen. Daarnaast worden ook de effecten van de bezuinigingsdoelstellingen zichtbaar, waaronder het verder terugbrengen van de formatie. De raad van toezicht volgt deze ontwikkelingen via uitgebreide kwartaalrapportages en het gesprek hierover

met de raad van bestuur en controller. Met de accountant is gesproken over de jaarrekening en de managementletter.

Toezichtvisie en reglementen

De raad van toezicht onderschrijft de Governancecode Zorg 2022, waarbij de governance zo is ingericht dat wordt bijgedragen aan waarborgen voor goede zorg, het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en vertrouwen.

In 2024 is mede op basis van de uitkomsten van de zelfevaluatie de toezichtvisie herzien en vastgesteld.

Daarnaast heeft de raad van toezicht goedkeuring verleend aan de herziening van verschillende documenten en reglementen, waaronder het Reglement RvB, Het Reglement kostenvergoedingen/geschenken RvB, Reglement auditcommissie, Reglement Commissie Kwaliteit en Veiligheid, het Reglement Remuneratiecommissie en het Strategisch plan raad van bestuur.

Ten slotte

De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor iedereen die ook dit jaar heeft bijgedragen aan de resultaten van Certe. Wij hebben er alle vertrouwen in dat de stijgende lijn ook in de komende jaren wordt voortgezet en diagnostiek wordt geleverd die past bij de vraag van morgen.

J.H. (Henk) Bakker MHA
Voorzitter raad van toezicht

3. Profiel van de organisatie

3.1 Algemene identificatiegegevens

Naam rechtspersoon	:	Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies
Adres	:	Van Swietenlaan 2
Postcode	:	9728 NZ
Plaats	:	Groningen
Telefoonnummer	:	088 – 237 01 00
Identificatienummer KvK	:	41009381
E-mail	:	info@certe.nl
Internet	:	www.certe.nl

3.2 Wat doen we

Certe levert medische diagnostiek en advies aan de eerste- en tweedelijnsgezondheidszorg in Groningen, Friesland, Drenthe en de Noordoostpolder. We werken nauw samen met huisartsen, verloskundigen, zorginstellingen, regionale ziekenhuizen en het UMCG. We onderzoeken ziekte- en gezondheidsvraagstukken door het analyseren van onder andere bloed, urine en ontlasting in onze laboratoria.

Diagnostiek vormt de basis voor het bepalen van de beste passende zorg en maakt integraal onderdeel uit van de zorg die huisartsenpraktijken en het ziekenhuis bieden. Diagnostiek draagt bij aan tijdige opsporing van ziekten en biedt inzicht in mogelijke diagnoses, prognoses en in de monitoring van behandeling. Daarom leveren we 24/7 medische diagnostiek en advies aan behandelend artsen. In acute situaties kan het van levensbelang zijn om snel de juiste medische informatie te leveren.

Certe levert een breed pakket aan diagnostische dienstverlening op het gebied op klinische chemie, medische microbiologie en moleculaire diagnostiek. Daarnaast voeren wij allerlei functieonderzoeken uit, zoals ecg's, echo's en longfunctiemetingen. Certe beschikt naast een Astma/COPD-dienst, een CVR-dienst en een Diabetesdienst, over een Trombosedienst die cliënten begeleidt bij het gebruik van antistollingsmedicatie.

In Noord-Nederland is Certe altijd dichtbij: we hebben laboratoria en specialisten in ziekenhuizen in heel Noord-Nederland en beschikken over ruim tachtig locaties voor bloedafname of functieonderzoeken in de regio. En als het nodig is, komen wij op medisch advies bij patiënten thuis.

Certe vervult met medische diagnostiek en advies een verbindende rol tussen de eerste en de tweede lijn in de regio. Met diagnostiek die zorgverleners duidelijkheid en antwoord geeft op de ziekte-of gezondheidsvraag. Door het monitoren van de data kunnen we bovendien vroegtijdig ziekteverwekkers signaleren en inzicht geven in actuele epidemiologische informatie. Dat is de zekerheid van Certe waar zorgverleners en hun patiënten dag en nacht op mogen rekenen.

Certe heeft als missie om zinnige diagnostiek te leveren die leidt tot de juiste diagnose en opvolging, ondanks krimpende personele en financiële capaciteit. Dit vereist een organisatie die zowel sterk als wendbaar is. We zijn betrouwbaar en excelleren in onze werkzaamheden, anticiperen op veranderende zorgbehoeften, werken nauw samen met partners en blijven financieel gezond. Ons proces is gestroomlijnd van afname tot uitslag, met een helder antwoord als resultaat.

Bij Certe kunnen we zowel grote als kleine diagnostische vraagstukken efficiënt aanpakken dankzij uniforme werkwijzen en geoptimaliseerde processen voor hoogvolumediagnostiek. Voor complexe laagvolumediagnostiek werken we nauw samen met regionale partners. Onze kracht ligt in het faciliteren van de zorgketen op diagnostiek, waarbij we complexe diagnostiek eenvoudiger en toegankelijker maken, altijd met betrouwbare kwaliteit tegen marktconforme kosten. We werken zonder winstoogmerk, waardoor de zorg in onze regio profiteert.

Certe is diepgeworteld in Noord-Nederland en levert precies de diagnostiek die zorgpartners nodig hebben, efficiënt en zonder verspilling, met de focus op 'first time right'. Door diagnostiek centraal te organiseren, verbeteren we continu de kwaliteit en doelmatigheid en houden we de maatschappelijke kosten laag. Onze overwinsten vloeien terug naar de zorg in onze regio, zodat we samen sterker staan. We blijven een betrouwbare partner voor zorgverleners en patiënten in Noord-Nederland en dragen bij aan een duurzamere gezondheidszorg.

3.3 De organisatie

De Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies (hierna te noemen Certe) is in de afgelopen jaren ontstaan uit een fusie van verschillende stichtingen in Noord-Nederland, die zich bezighielden met bloedafname, trombosezorg, klinische chemie, medische microbiologie en ketenzorg. De Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies is 100% aandeelhouder van KCL-BioAnalysis BV. Deze BV biedt professionele ondersteuning bij wetenschappelijke studies.

3.4 De organisatiestructuur

De bestuursstructuur van Certe bestaat uit een raad van toezicht (RvT) en een Raad van bestuur (RvB). Het bestuur van de Stichting is opgedragen aan de Raad van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht.

De raad van bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van de organisatie en is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De raad van toezicht vervult een toezichthoudende, adviserende en werkgever functie.

Het hart van de organisatie wordt gevormd door vier divisies: de Eerste Lijns Diensten (voorheen: Huisartsenlaboratorium/Trombosedienst), de Klinische Chemie, de Medische Microbiologie en de divisie Bloedafname & Medische Logistiek. Deze divisies worden ondersteund door verschillende afdelingen bedrijfsvoering.

4. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

4.1 Normen voor goed bestuur

De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor het totale beleid van Certe. De raad van bestuur handelt passend binnen de normen en principes van de Governancecode Zorg 2022, het 'Reglement raad van bestuur' en de statuten. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht over de verrichte activiteiten zowel in bestuurlijke, juridische, zorginhoudelijke, organisatorische als in financiële zin. Het meerjarenplan, het jaarplan en de periodieke rapportages gelden hiervoor als belangrijke instrumenten.

4.2 Samenstelling van de raad van bestuur en bestuurskosten

Certe kent twee bestuurlijke portefeuilles. Tot september 2024 werden beide portefeuilles ingevuld door één bestuurder, de heer dr. G (Gijs) de Kort. De heer De Kort is sinds 1 augustus 2022 bestuurder van Certe. Per 15 september 2024 is mevrouw W.J (Wilja) Strating gestart als tweede bestuurder waardoor er thans sprake is van een tweehoofdig bestuur, hetgeen heeft geresulteerd in een nieuwe portefeuillevverdeling.

De honorering van de bestuurder wordt vastgesteld door de raad van toezicht en is in lijn met de 'Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)'.

De Governance code zorg vereist transparantie over bestuurskosten en de interne afspraken daarover, de bestuurskosten over 2024 zijn hieronder opgenomen.

Bestuurskosten 2024	
Kostenvergoedingen	€ 808,00
Binnenlandse reiskosten (incl. woon-werkverkeer)	€ 2,795,05
Buitenlandse reiskosten	€ 0
Opleidingskosten	€ 2.176,79
Representatiekosten	€ 217,99
Lidmaatschappen/contributies	€ 3.128,92
Overige kosten	€ 0
Aangenomen geschenken en vergoedingen > € 50,-	€ 0
Totaal	€ 9.126,75

Het 'Reglement kostenvergoedingen en aannemen geschenken en uitnodigingen' vindt u via deze link naar onze website: <https://www.certe.nl/over-certe/organisatie/organisatie>

4.3 Samenstelling van de raad van toezicht

De raad van toezicht bestond in 2024 uit vijf leden.

In het overzicht hieronder zijn de functies en nevenfuncties opgenomen van de raad van toezicht leden.

Naam	Functie	Sinds	Functie en nevenfuncties
Drs. Ir. J.C. Lens	Lid	Benoemd per 01-06-2018	Functie: • Directeur Finance & Control Stichting Isala Klinieken Nevenactiviteiten: • Penningmeester Stichting Alde Fryske Tsjerken Leeuwarden • Lid Raad van Commissarissen St. Elkien
Dr. R.F. Dijkstra	Lid	Benoemd per 01-05-2019	Functie: • Huisarts in Amsterdam • Hoofd huisartsopleiding VUmc Amsterdam Nevenactiviteiten: • Voorzitter raad van toezicht Gezondheidscentra Maarssenbroek • Lid Raad van Commissarissen Schola Medica • Mediator
J.H. Bakker MHA	Voorzitter	Benoemd per 01-01-2024	Functie: • Toezichthouder Nevenactiviteiten: • Voorzitter raad van toezicht Stichting De Zijlen • Voorzitter Bestuur Stichting Gedragscode Medische Hulmiddelen (GMH)

			Lid Bestuur Stichting Transparantieregister Zorg (TRZ)
Ir. A.E. Siezen	Lid	Benoemd per 01-01-2024	Functie: - Group Director Digital & IT bij Bergman Clinics (sinds 1-8-2024) - Director IT Supply Chain & Finance bij Shell (tot 1-8-2024) Nevenactiviteiten: - Geen
Drs. A.T.P.M. Claassen	Lid	Benoemd per 01-01-2024	Functie: - Voorzitter Coöperatie Medisch Specialisten Ziekenhuis Groep Twente (tot 1-9-2024) - Chirurg Nevenactiviteiten: - Bestuurder Stichting Diavasc

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging voor hun activiteiten. De bezoldiging past binnen de *‘Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)’*. Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht. Eens per jaar wordt een functioneringsgesprek met de individuele bestuurder(s) gehouden en wordt de onderlinge samenwerking besproken tijdens een bijeenkomst tussen raad van bestuur en raad van toezicht. De raad van toezicht besteedt jaarlijks aandacht aan haar eigen functioneren middels een zelfevaluatie.

4.4 De ondernemingsraad

Certe heeft een ondernemingsraad (OR). Deze OR bestaat, sinds de OR verkiezingen in 2022, uit 13 leden. Daarnaast werkt de OR met een Participatiepoule die uit maximaal 10 medewerkers uit de gehele organisatie bestaat. De leden van de Participatiepoule worden betrokken bij relevante onderwerpen en vraagstukken die ter advisering of instemming aan de OR worden voorgelegd.

Het bestuur van de OR bestaat uit een Voorzitter, een Vicevoorzitter en een Ambtelijk Secretaris. De OR werkt in een aantal commissies: Dagelijks Bestuur, Sociaal Beleid, VGWM (Veiligheid, Gezondheid, Welzijn, Milieu), Financiën/organisatie en de PR-commissie.

De OR toetst het beleid van Certe en denkt, praat en beslist mee over het beleid. De OR betreft daarbij de Participatiepoule en de achterban. De OR en de Participatiepoule geven de medewerkers een stem en meer invloed binnen de organisatie.

Het afgelopen jaar heeft de OR 26 advies- en instemmingsverzoeken in behandeling genomen. Dit waren onder andere verzoeken op het gebied van arbeidsvoorwaarden, opleidingen, de verhuizing MMB van de Jelsumerstraat (Leeuwarden) naar de Van Swietenlaan (Groningen), CentraLAB en andere organisatorische veranderingen.

Bij al deze onderwerpen monitort de OR de gevolgen van de veranderingen voor de medewerkers en de maatregelen die de organisatie treft om deze gevolgen op te vangen. Vanzelfsprekend verliest de OR het organisatiebelang niet uit het oog.

4.5 De cliëntenraad

Certe heeft een cliëntenraad. De cliëntenraad richt zich primair op de antistollingszorg. Het is voor ons van groot belang om niet alleen uit klanttevredenheidsonderzoeken, maar ook op basis van een formele vertegenwoordiging te weten wat er leeft onder cliënten en van hen te horen wat voor hen van belang is.

4.6 Adviesraden huisartsen

Certe kent twee adviesraden van huisartsen, een voor de regio Friesland en een voor de regio Groningen/ Drenthe. Hier leggen wij beleidsmatige keuzes voor met mogelijk impact voor huisartsen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wijzigingen in digitale systemen en wijzigingen met betrekking tot afnamelocaties.

5. Ontwikkelingen 2024

Naast CentraLAB zijn er veel ontwikkelingen geweest in 2024. De ontwikkelingen met de grootste impact voor Certe waren de livegang van CentralIS en de verhuizing van MMB Leeuwarden naar Groningen. Deze worden hieronder toegelicht.

Livegang CentralIS

De eerste helft van 2024 stond in het teken van de laatste fase van het project CentralIS, waarbij Certe van vier verschillende laboratorium informatiesystemen naar één ging. Op 1 juni was de Golive van CentralIS in Friesland, op 22 juni volgde de Golive voor Groningen en Drenthe. De livegang is goed gegaan. Uiteraard waren er vlak na de livegang wat problemen, maar deze bleven binnen de grenzen en werden snel opgepakt.

Op 1 augustus werd CentralIS formeel afgerond. Met CentralIS is het grootste IT project gerealiseerd dat ooit in de Nederlandse laboratoriumwereld heeft plaatsgevonden. Hier zijn we trots op. Het was een lang, complex en intensief traject voor alle betrokken medewerkers. We zijn dankbaar en hebben veel respect voor de manier waarop zij zich hebben ingespannen om CentralIS tot een succes te maken.

MMB centralisatie in Groningen

Op 1 december vond de verhuizing plaats van het laboratorium MMB aan de Jelsumerstraat in Leeuwarden naar het laboratorium MMB aan de van Swietenlaan in Groningen. Sinds deze datum zijn alle MMB activiteiten gecentraliseerd in Groningen. Hier ging een intensieve voorbereidingsperiode aan vooraf om te borgen dat de laboratoriumactiviteiten tijdens alle fasen van de inhuizing aantoonbaar aan de accreditatievereisten voldeed. Er is een plan van aanpak opgesteld dat door een externe auditor en vervolgens de Raad van Accreditatie beoordeeld is. Op wat kleine aandachtspunten na was de beoordeling van de aanpak van de inhuizing positief. De inhuizing is over het algemeen goed verlopen.

Verhuizing van Damsterdiep naar Zielstraweg

Aan het Damsterdiep in Groningen werden 32 jaar lang zorg en (laboratorium)diensten verleend door Certe. Daaraan is in december 2024 een einde gekomen met de verhuizing naar een nieuwe locatie aan de dichtbij gelegen Zielstraweg. De nieuwe locatie is vooraf grondig verbouwd om deze geschikt te maken voor gebruik door Certe. Op 16 december is de nieuwe locatie definitief in gebruik genomen.

6. Koers 2025 en duurzaamheid

In 2024 is de raad van bestuur aan de slag gegaan met het opstellen van een nieuw strategisch traject. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe strategisch plan voor de jaren 2025 t/m 2028 dat eind 2024 geformaliseerd is. In dit plan is tevens het narratief van Certe beschreven. In een tijd van toenemende zorgvraag en beperkte middelen staan wij als Certe voor een duidelijk missie: zinnige diagnostiek leveren die leidt tot de juiste diagnose en opvolging, ondanks krimpende personele en financiële capaciteit. Dit vraagt om een organisatie die sterk en wendbaar is. Met onze focus op hoog-volume, laag-complexe diagnostiek, gecombineerd met onze wendbaarheid, maken we Certe klaar voor de toekomst. We blijven een betrouwbare partner voor zorgverleners en patiënten in Noord-Nederland, en dragen bij aan een duurzame gezondheidszorg. CentraLAB als programma vormt de weg naar de in het strategisch plan beschreven organisatie.

6.1 CentraLAB

In 2025 en de daaropvolgende jaren staat CentraLAB centraal. Na een zorgvuldige afweging is ervoor gekozen om onze vier locaties die buiten de ziekenhuizen gevestigd zijn te centraliseren op een nieuw te bouwen locatie in Drachten. CentraLAB behelst echter veel meer dan enkel de verhuizing en centralisatie naar dit nieuwe gebouw. Het betreft het programma naar de nieuwe organisatie die Certe moet worden op basis van het beschreven narratief en raakt vrijwel alle onderdelen binnen de organisatie. Het programma beslaat de volgende vijf programma's:

- Medewerkers
- Data
- Lean werkprocessen
- Klanten
- Huisvesting (onderdeel van CentraLAB)

Medewerkers

Zowel op de nieuwe locatie in Drachten als op de ziekenhuislaboratoria zullen de belangrijkste werkzaamheden bestaan uit procesbesturing door procesoperators, aangestuurd door een ervaren manager uit de procesindustrie. Het onderscheid tussen de divisies Klinische Chemie en Medische Microbiologie verdwijnt grotendeels eind 2025, waarbij de focus ligt op procesmatig werken en verhoogde autonomie voor medewerkers binnen de kwaliteitskaders. Het managementteam wordt compacter en slagvaardiger door integratie van verantwoordelijkheden. Een passende overlegstructuur wordt geïmplementeerd om verbinding te waarborgen. Leiderschap binnen Certe

wordt versterkt door consent, een constructieve aanspreekcultuur, dienstbaarheid en externe oriëntatie te bevorderen, ondersteund door het HPO (High Performance Organisation) gedachtegoed.

Data

Certe is bezig met een ambitieuze digitale transitie, gericht op de volledige digitalisering en herinrichting van haar bedrijfsprocessen. Het doel is om een 'first time right' laboratoriumproces te realiseren, waarbij elke stap van de aanvraag tot aan de uitslag naadloos op elkaar aansluit. Deze transitie richt zich in eerste instantie op de laboratoriumprocessen, maar er zijn ook veel parallellen te trekken met de processen van de Eerste Lijns Diagnostiek (ELD). Door deze digitale transitie streeft Certe naar verbeterde procesintegriteit, verhoogde efficiëntie en uiteindelijk een nog hogere kwaliteit van de laboratoriumresultaten. Dit zal niet alleen de interne processen verbeteren, maar ook de dienstverlening aan onze klanten.

Certe maakt de resultaten breed beschikbaar voor de gehele regio, mits de patiënt toestemming heeft gegeven om deze data te delen (via Mitz).

We streven ernaar dat onze klanten 100% digitaal aanvragen vanaf 2026.

Lean werkprocessen

Certe bevindt zich in een transitie naar een wendbare en daadkrachtige organisatie door de implementatie van Lean werkprocessen. Dit omvat de centralisatie en harmonisatie van de bedrijfsactiviteiten in een nieuw te bouwen locatie in Drachten. In de ziekenhuislocaties wordt de noodzakelijke 24-uurs diagnostiek gescheiden van de bulkdiagnostiek. Dit betekent dat de diagnostische diensten die continu beschikbaar moeten zijn, worden gescheiden van de diensten die in grotere volumes en minder frequent worden uitgevoerd. Hierdoor kan Certe zich richten op hoog volume en minder complexe diagnostiek, wat de efficiëntie en effectiviteit van de processen verhoogt. Certe is altijd paraat om bij opschaling van volume diagnostiek deze eenvoudig weg te zetten in haar geoptimaliseerde productieproces. Dit draagt bij aan de duurzame borging van diagnostische diensten voor de inwoners van de regio. Certe streeft geen academische status na, maar werkt nauw samen met het UMCG om de paraatheid en kwaliteit van de diagnostische diensten te garanderen.

Klanten

Certe levert relevante en betaalbare dienstverlening en streeft naar duurzame borging van diagnostiek voor onze inwoners met de toenemende arbeidskrapte. Heldere afspraken met klanten worden gemaakt op basis van de KPI doorlooptijden en tarieven. Alle activiteiten worden beoordeeld met een Total Cost of Ownership (TCO), die de basis vormt voor kostprijzen en beslissingen over welke diagnostiek centraal of decentraal zal plaatsvinden. Certe richt zich op hoog volume-laag complexe

diagnostiek en maakt onderscheid tussen zelf uit te voeren diagnostiek en uitbesteding aan derden. De TCO-benadering zal hierbij gebruikt worden om onderscheid te maken tussen beide categorieën. De dienstverlening van onze divisie 'EersteLijnsDiensten', waaronder functiediagnostiek, ketenzorgdiensten en trombosedienst, zien we als een essentieel onderdeel van Certe. Vanwege marktomstandigheden is deze dienstverlening echter niet kostendekkend. Om die reden heeft Certe een strategisch plan ontwikkeld om de financiële uitdagingen van deze divisie aan te pakken. Het verbeteren van het financiële resultaat is essentieel om de continuïteit van deze belangrijke diensten voor Certe en de regio te waarborgen.

Certe levert relevante en betaalbare dienstverlening en streeft naar duurzame borging van diagnostiek voor onze inwoners met de toenemende arbeidskrapte. Heldere afspraken met klanten worden gemaakt op basis van de KPI doorlooptijden en tarieven. Alle activiteiten worden beoordeeld met een Total Cost of Ownership (TCO), die de basis vormt voor kostprijzen en beslissingen over welke diagnostiek centraal of decentraal zal plaatsvinden. Certe richt zich op hoog volume-laag complexe diagnostiek en maakt onderscheid tussen zelf uit te voeren diagnostiek en uitbesteding aan derden. De TCO-benadering zal hierbij gebruikt worden om onderscheid te maken tussen beide categorieën. De dienstverlening van onze divisie 'EersteLijnsDiensten', waaronder functiediagnostiek, ketenzorgdiensten en trombosedienst, zien we als een essentieel onderdeel van Certe. Vanwege marktomstandigheden is deze dienstverlening echter niet kostendekkend. Om die reden heeft Certe een strategisch plan ontwikkeld om de financiële uitdagingen van deze divisie aan te pakken. Het verbeteren van het financiële resultaat is essentieel om de continuïteit van deze belangrijke diensten voor Certe en de regio te waarborgen.

Huisvesting en processen

In 2024 zijn de voorbereidingen voor het ontwerp van de nieuwbouw binnen het project CentraLAB verder uitgewerkt, waarbij is toegewerkt naar een Definitief Ontwerp. Hieraan is gewerkt door diverse werkgroepen vanuit verschillende divisies binnen de organisatie.

De onafhankelijke bureaus: RebelGroup en PTG-advies, hebben de plannen voor het bouwproject binnen CentraLAB getoetst op respectievelijk de financiële onderbouwing en de soliditeit van de aanpak van de voorbereiding van het bouwtraject. Op basis van de uitkomsten hiervan is in 2025 groen licht gevraagd voor het aangaan van de financiering met de ING bank.

In april 2025 wordt gestart met het Technische Ontwerp, waarna naar verwachting in juli 2025 met de contractering van het 'werk' kan worden begonnen. Indien deze contractering voorspoedig verloopt en

er geen financiële tegenvallers zijn, is de planning om in het laatste kwartaal van 2025 te starten met de daadwerkelijke bouw.

Naast de bouw van een nieuw laboratorium worden alle processen binnen Certe grondig geëvalueerd om te onderzoeken of er mogelijke optimalisaties gerealiseerd kunnen worden. In 2024 is gewerkt aan het definiëren van timestamps in de diverse processen. Dit is bedoeld om de doorlooptijd van een test na afname te beheersen. In 2025 wordt hier verder aan gewerkt in diverse werkgroepen.

Door onze afdeling Business Intelligence is een start gemaakt met de ontwikkeling van een Total Cost of Ownership calculator (TCO). Met deze tool kunnen zowel de directe als indirecte kosten van een test inzichtelijk worden gemaakt. Met een volledig beeld van de kosten, kunnen beter onderbouwde beslissingen worden genomen over investeringen en procesoptimalisaties. Een en ander kan bijdragen aan een duurzamere en efficiëntere bedrijfsvoering. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om inzicht en overzicht te krijgen ten aanzien van de productie en productiecijfers en is er een inventarisatie gemaakt van de bestaande contracten en afspraken die Certe heeft.

6.2 Duurzaamheid

Certe zet zich verder in de doelstellingen van Green Deal Zorg 3.0 te behalen. Zo zijn onze panden minimaal klasse A, met het pand aan de Paterswoldseweg klasse A++++. Richting de nieuwbouw van ons nieuwe laboratorium in Drachten zullen duurzame keuzes gemaakt worden. Komende jaren zal de focus komen te liggen op elektrificatie van ons wagenpark. Deze ontwikkelingen gaan snel. Zodra een verantwoorde keuze gemaakt kan worden zal Certe overschakelen op elektrische of op waterstof rijdende auto's.



Meer inzet op gezondheid

Certe zet in op verhoging van de inzetbaarheid van onze medewerkers. Alle leidinggevenden hebben de training 'Gedragsmatige visie op Verzuim' gevolgd. Verder heeft Certe een vitaliteitsbudget per medewerker, de mogelijkheid gebruik te maken van een fietsplan en voorziet het bedrijfsrestaurant in gezonde (vegetarische) keuzes.

55% minder directe CO2-uitstoot in 2030 en klimaatneutraal in 2050

Onze panden aan de Van Swietenlaan en Verlengde Bremenweg zijn energieklassse A. Ons pand aan de Paterswoldseweg is energieklassse A++++. Bij de nieuwbouw van CentraLAB worden duurzame keuzes (WELL en BREEAM normen) meegenomen in het ontwerp en de realisatie.

De focus komt de komende jaren te liggen op elektrificatie van het wagenpark. Op dit moment voldoet de actieradius van de elektrische auto's nog niet en is er qua waterstofauto nog geen rendabele keuze. Als het wel zo ver is, dan zal Certe omschakelen.

50% minder primair grondstoffengebruik in 2030 ten opzichte van 2016 en maximaal circulaire zorg in 2050

Met name bij de medische producten die voor diagnostiek gebruikt worden zijn de producenten erg terughoudend om gerecycled materiaal te gebruiken. Ze krijgen de zuiverheid van het toegepaste plastic nog niet op een voldoende hoog niveau dat contaminatie 100% uitgesloten kan worden. Voor andere producten kijken we al naar duurzame alternatieven.

Certe heeft voldaan aan de informatieplicht energiebesparing. De rapportage is tijdig ingediend bij de RVO. Dit is in de plaats gekomen van de CO2 routekaart, inclusief strategisch vastgoedbeheerplan. De rapportageverplichting volgens de Europese Richtlijn Energie-Efficiëntie (EED) geldt voor Certe weer voor dit jaar. De voorbereidingen voor het tijdig indienen van de rapportage.

7. Kwaliteit, ISO, Klachten, Informatiebeveiliging en Privacy

7.1 Kwaliteit

Tot 2023 was kwaliteit voornamelijk centraal georganiseerd, waarbij de aansluiting tussen centrale organisatie en decentrale verantwoordelijkheid niet altijd soepel verliep. Daarom is in 2023 de verantwoordelijkheid voor kwaliteit meer decentraal belegd. Dit heeft duidelijkheid gebracht in het uitvoeren van verscheidene taken en rollen binnen het kwaliteitssysteem. De Stuurgroep Kwaliteit is daarmee in inhoudelijke zin en opzet ook aangepast. De kwaliteitsadviseurs zijn inmiddels decentraal gepositioneerd binnen de divisies van het primaire proces en hebben daarmee geen rol meer binnen de Stuurgroep Kwaliteit. Met ingang van 2024 wordt met de twee beleidsadviseurs en een andere afvaardiging vanuit de divisies en de ondersteunende diensten meer gestuurd op strategisch en tactisch niveau dan op een operationele wijze. Deze aanpassingen leveren de nodige helderheid op, maar aandacht moet nog geschonken worden aan de wijze van aansturing. Op het niveau van de raad van bestuur en raad van toezicht worden de veranderingen positief ontvangen. Ook binnen deze gremia is duidelijk dat er meer overzicht en inzicht ontstaat met betrekking tot kwaliteit.

7.2 ISO

Het jaar 2024 stond met name in het teken van een succesvolle afronding van de projecten CentralIS en de centralisatie MMB in Groningen. Vanuit de Raad voor Accreditatie (RvA) worden ten aanzien van deze transitieprocessen, specifieke eisen gesteld. Bij beide projecten heeft de RvA beoordelingen uitgevoerd en het vertrouwen uitgesproken dat de resultaten die worden gerapporteerd kwalitatief blijvend zijn gewaarborgd.

Verder hebben in het voorjaar de reguliere beoordelingen van de RvA (conform de ISO15189:2012) plaatsgevonden op de bestaande kwaliteitssystemen van de Klinische Chemie (M029), Medische Microbiologie (M134 en M192) en Bloedafname en Trombosedienst (M162). De audits zijn met goed gevolg doorlopen. De twee M-nummers binnen de Medische Microbiologie zijn inmiddels samengevoegd op nummer M134 naar aanleiding van bovengenoemde centralisatie van de afdeling. De vernieuwde ISO15189:2022 is per juli 2024 verplicht gesteld, waarbij de inhoud uit ISO22870 (POCT) is geïntegreerd. In verband met de benodigde capaciteit voor de eerder genoemde projecten CentralIS en Centralisatie MMB, is in het laatste kwartaal van 2024 een start gemaakt met een projectmatige aanpak van de transitie naar deze vernieuwde norm. Deze implementatie is belegd bij de Stuurgroep Kwaliteit.

7.3 Klachten

De rol van klachtenfunctionaris is belegd bij de beleidsadviseurs kwaliteit. Zij hebben toen de opdracht gekregen om het proces en de invulling van de klachtenfunctionaris te ervaren. Op basis van de ervaringen is in 2024 een verbetertraject opgestart om het proces en de invulling te optimaliseren.

7.4 Informatiebeveiliging en privacy

Certe vindt het belangrijk dat de veiligheid van patiëntgegevens geborgd is. Binnen Certe zijn een Information Security Officer, een Functionaris Gegevensbescherming en een Privacy Officer werkzaam. De Privacy Officer heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor het waarborgen van de privacy van de gegevens van onze patiënten, medewerkers en klanten conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Information Security Officer zet zich in om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van alle informatie van Certe te waarborgen volgens de laatste stand van techniek en conform normen zoals de NEN7510 en de NIS2. De FG fungeert als een onafhankelijke toezichthouder en is tevens aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Information Security Officer en de Privacy Officer hebben in 2024 een interne audit op informatiebeveiliging en privacy gedaan. Dit heeft een overzichtelijk rapport opgeleverd met aanbevolen maatregelen die helpen de informatiebeveiliging en privacy binnen Certe naar een hoger niveau te tillen.

8. Financieel Beleid

8.1 Financieel resultaat en bestemming

Evenals het voorgaande jaar laat 2024 zich voor Certe kenmerken door enkele grote ontwikkelingen. Er is aanvullend op 2023 een taakstelling gerealiseerd van structureel € 5,7 miljoen. Naast uitgaven voor de programma's CentraLIS en CentraLAB werden er kosten gemaakt voor de centralisatie van de productie van de medische microbiologie. Dit vormt een basis voor toekomstige taakstellingen.

Certe heeft op allerlei vlakken maatregelen genomen om kosten te reduceren en zo de financiële prestatie te verbeteren. Dit gaat van laboratoria en logistiek tot aan (staf)ondersteuning en inkoop. Ook de cultuurkant, met bijvoorbeeld aandacht voor het terugdringen van verzuim, is niet onbelicht gebleven. Samen met een productie die groter bleek dan begroot, geeft dat in 2024 een negatief resultaat van € 4,5 miljoen. Dat lijkt ongunstig, maar is € 1,5 miljoen beter dan begroot. Bovendien is er een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering van € 1,2 miljoen. Dat is € 1,7 miljoen beter dan begroot. Het is een forse verbetering ten opzichte van 2023 toen dit resultaat € 0,4 miljoen negatief was. Naast dit positieve resultaat op de reguliere bedrijfsvoering staan incidentele kosten voor de programma's CentraLIS (€ 3,6 miljoen), CentraLAB (€ 1 miljoen) en de centralisatie van MMB (€ 1 miljoen), waardoor het definitieve resultaat omlaag gaat naar € 4,5 miljoen negatief.

Omzet en resultaatontwikkeling Certe

x € 1.000	Resultaat	Omzet	Rendement
2017	€ 726	€ 91.873	0,8%
2018	€ 848	€ 97.556	0,9%
2019	€ 443	€ 109.966	0,4%
2020	€ 3.633	€ 119.374	3,0%
2021	€ -3.895	€ 118.326	-3,3%
2022	€ -390	€ 121.179	-0,3%
2023	€ -4.567	€ 115.554	-4,0%
2024	€ -4.490	€ 119.123	-3,8%

De omzet nam toe van € 115,6 miljoen in 2023 naar € 119,1 miljoen in 2024. Rekening houdend met de prijsindex van 2023 naar 2024 is per saldo sprake van een neutrale productie-ontwikkeling. Het resultaat over 2024 is voor de volledige € 4,5 miljoen ten laste gebracht van de algemene reserve.

8.2 Weerstandsvermogen en financiële risico's

Voorafgaand aan de uitbraak van de coronapandemie is destijds bij de meerjarenprognose een risicoanalyse gemaakt. De uitkomst hiervan was dat Certe een weerstandsvermogen nodig had van minimaal € 25 miljoen. Eind 2024 wordt hieraan voldaan met een algemene reserve van € 26,5 miljoen. De solvabiliteit van Certe (eigen vermogen / totaal passiva) is licht gedaald: 45% eind 2023 en 42% eind 2024.

Naast de ontwikkeling van het weerstandsvermogen vraagt ook de beschikbare liquiditeit om aandacht. De druk op de liquiditeit die in 2023 is geconstateerd, deed zich ook in 2024 voor. Ondanks dat wordt geopereerd onder een eerder bepaalde ondergrens in de liquiditeit van € 25 miljoen, hoefde door actieve bewaking en gerichte acties in 2024 de kredietfaciliteit op de rekening-courant niet te worden aangesproken. Eind 2024 is de positie inclusief de rekening-courantlimiet bedroeg € 13,8 miljoen. Dat is zo'n 10% minder dan de positie eind 2023. Actieve bewaking en sturing op de liquiditeit blijft in de nabije toekomst belangrijk voor Certe.

8.3 Vooruitblik

Het positieve resultaat op de reguliere bedrijfsvoering in 2024 geeft perspectief voor de toekomst. In de begroting voor 2025 wordt uitgegaan van zwarte realisatiecijfers. Dat vraagt net als in 2023 en 2024 om inzet op het realiseren van taakstellingen. De prijsdruk van ziekenhuizen en verzekeraars maakt dit noodzakelijk. Realisatie van het programma CentraLAB draagt vanaf 2027 nog verder bij aan de resultaatverbetering van Certe. De centralisatie van werkzaamheden in Drachten is een belangrijk onderdeel van dit programma en is voor realisatie van een deel van de toekomstige taakstellingen randvoorwaardelijk.

Herijking van het benodigde weerstandsvermogen en van financiële ratio's voor Certe komt opnieuw aan de orde na de verhuizing naar Drachten. Gedurende de transitieperiode tot aan de verhuizing fluctueren zowel het weerstandsvermogen als de financiële ratio's van Certe aanzienlijk. Daarom wordt gestuurd op realisatie van een EBITDA met een jaarlijks oplopende ondergrens. Zo komen solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen na de centralisatie weer op het gewenste peil. Vanuit de nieuwe centrale huisvesting kan er vervolgens gewerkt worden aan verdere optimalisatie en innovatie.

Met CentraLAB werken we aan het vergroten van de wendbaarheid en slagvaardigheid van Certe. Die is nodig om in een omgeving met blijvende prijsdruk onze diagnostiek en advisering voor de zorg duurzaam te borgen.

9. HR

In 2024 heeft de afdeling Human Resources verdere stappen gezet in de ondersteuning van de organisatieontwikkeling van Certe. De visie op leiderschap heeft de nodige aandacht gekregen en het gedachtegoed van een High Performance Organization (HPO) heeft een definitieve plek gekregen.

De HR-afdeling heeft zich gefocust op het versterken van leiderschap binnen Certe waardoor inzetbaarheid, planning, werving & selectie, opleiding & ontwikkelingen de plaats en de aandacht krijgen die het verdient.

9.1 Organisatie

Eind 2024 telde Certe 1146 medewerkers, dat zijn twintig medewerkers minder dan eind 2023 (1166 medewerkers). Het aantal fte is gedaald van 921 fte ultimo 2023 naar 890 fte ultimo 2024 (-31 fte). Van het totale personeelsbestand is 27% man en 73% vrouw. De gemiddelde leeftijd is wederom 47 jaar (2023 en 2022 ook 47 jaar).

9.2 High Performance Organization (HPO)



Certe wil als organisatie steeds beter worden en daarmee nóg betere dienstverlening en zorg bieden. Input van onze medewerkers is hierbij van groot belang. In 2024 heeft Certe het wetenschappelijk bewezen - gedachtegoed van de Hoog Presterende Organisaties verder uitgewerkt. Een 'Hoog Presterende Organisatie' is een organisatie die significant betere resultaten behaalt dan vergelijkbare organisaties, gedurende een periode van tenminste vijf jaar, door zich op een gedisciplineerde manier te concentreren op datgene wat echt belangrijk is voor de organisatie.

Meting

In 2024 is de Certe brede HPO-meting van 2023 verder uitgewerkt. Er is ingezet op verbeteren en versterken van de kwaliteit van de medewerkers en een besluitvaardig management. Verder is ingezet op een duidelijke langetermijnvisie, waarbij er aandacht is voor voortdurende verbeteringen en innovaties. In 2025 wordt de meting herhaald.

Focus op Leiderschap

Sta op als Certe leider én Investeer in je mensen. 'Daring en Caring' zijn beide van belang en komen in de vastgestelde Visie op Leiderschap dan ook goed tot uiting. Snel besluiten en actie kunnen nemen, effectief en besluitvaardig zijn in het omgaan met medewerkers die 'onder de maat presteren'.



En ook vaak de dialoog aangaan met medewerkers en hen daadwerkelijk betrekken bij belangrijke organisatieprocessen.

In 2024 zijn we van start gegaan met intervisie. De leidinggevenden bijeenkomsten staan geheel in het teken van de HPO aandachtspunten en de visie op leiderschap. Deze dagen worden in samenspraak met een aantal leidinggevenden vormgegeven zodat de inhoud volledig aansluit op hun behoeftes.

9.3 Samenstelling en Inzetbaarheid – cijfers

Certe heeft ingezet op het optimaliseren van de inzetbaarheid binnen Certe, met als voornaamste doelen het vergroten van het bewustzijn omtrent de noodzaak tot verhoogde inzetbaarheid en het reduceren van verzuimkosten. Ons verzuimbeleid is geïnspireerd op “De gedragsmatige visie op verzuim” van Falke en Verbaan. De inzetbaarheid is in 2024 met 0,5% gestegen van 93,2% naar 93.7%. Deze stijging vond binnen alle organisatieonderdelen plaats. De gemiddelde inzetbaarheid is hoger dan de gemiddelde inzetbaarheid in de gezondheidszorg (92.2% gemiddeld in 2024). Het doel van Certe is om de inzetbaarheid naar 96% op te schalen.

De meldingsfrequentie van Certe als geheel over 2024 bedroeg 1,1. Dit is ten opzichte van 2023 gedaald (1,3). De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak werknemers zich gemiddeld ziekmelden. Het doel is om de meldingsfrequentie terug te brengen tot onder de 1.

9.4 Inzetbaarheid - speerpunt

In 2024 hebben we ingezet op bewustwording bij de medewerkers. Niet de vraag ‘wat kun je niet’, maar ‘wat kun je wel’. Verzuim is een gedeelte verantwoordelijkheid van medewerker en werkgever. We erkennen het belang preventieve interventies van het voorkomen van verzuim en het minimaliseren van langdurige uitval. Het verhogen van het inzetbaarheidscijfer gaat gestaag, zo nu en dan doorkruist door een uitbraak van griep en corona uitbraken. De inzetbaarheid in 2024 bedroeg 93.7%, in 2023 was dit 93.2%.

We blijven inzetten op een verhoging van de inzetbaarheid, ook in de fase waarin Certe zich nu bevindt.

9.5 Werving, Selectie en Onboarding

Commissie Matching & Plaatsing

De commissie Matching & Plaatsing heeft als verantwoordelijkheid het uitvoeren van de herplaatsingsprocedure en het verstrekken van juridisch advies bij organisatiewijzigingen conform het

Sociaal Plan. In 2024 heeft een organisatiewijziging plaatsgevonden bij de divisie MMB met boventalligheid als gevolg.

Vacatures, instroom en uitstroom

In 2024 is er in de organisatie gestuurd op de formatie, waarbij aandacht is besteed aan efficiënter werken en digitalisering. De vacaturestop binnen de ondersteunende dienst is nog steeds van toepassing. Wanneer een leidinggevende wil werven dan wordt dit voorgelegd aan de raad van bestuur. Na akkoord kan gestart worden met de werving.

In 2024 zijn er in totaal 67 wervingen gestart, waarvan 52 vacatures succesvol zijn ingevuld met één of meerder nieuwe medewerkers. De overige 15 vacatures zijn niet vervuld of ingetrokken.

In 2024 zijn er 173 nieuwe collega's begonnen bij Certe. Dit zijn meer medewerkers dan gestelde vacatures. De reden hiervan is dat op sommige vacante posities meerdere collega's zijn aangenomen, open sollicitanten en externen zijn aangetrokken zonder dat hier vooraf een vacature voor gesteld is.

De uitstroom in 2024 bedroeg in totaal 209 medewerkers. De voornaamste vier redenen voor het verlaten van het dienstverband waren als volgt:

- Het contract werd niet verlengd
- Medewerkers kozen er zelf voor om niet bij Certe in dienst te blijven.
- Het dienstverband werd niet voortgezet na goed overleg, door middel van het sluiten van een vaststellingsovereenkomst.
- Medewerkers gingen met (vroeg) pensioen.

Arbeidsmarktcommunicatie

Door de vernieuwde aanpak met betrekking tot arbeidsmarktcommunicatie heeft Certe de sollicitatieprocedure laagdrempeliger gemaakt door opties zoals koffiedates, meekijken en informeel kennismaken aan te bieden. Hierdoor heeft Certe contact kunnen leggen met kandidaten die anders wellicht niet hadden gesolliciteerd. Deze aanpak heeft geleid tot een betere verbinding met de arbeidsmarkt. Bovendien was het mogelijk om te solliciteren zonder uitgebreide brief en cv, maar enkel met een LinkedIn-profiel.

De optimalisatie van de samenwerking met afdeling communicatie heeft in 2024 zijn vruchten afgeworpen waardoor de samenwerking met de afdeling communicatie verder geoptimaliseerd is. Certe is zichtbaarder geworden op social media platforms. Dit heeft bijgedragen aan een effectievere werving en een grotere bekendheid van Certe als werkgever. Samen met communicatie en een

externe is er in 2024 gestart met het voorbereiden van een arbeidsmarktcampagne met als doel om ook in tijden van CentralLAB een aantrekkelijke werkgever te blijven.

Onboarding nieuwe collega's

Onboarding voor nieuwe medewerkers is belangrijk, het is immers het eerste contact met de wekvloer en de doelstellingen van de organisatie. In 2024 is geconstateerd dat optimalisering van het onboardingproces nog doelmatiger kan. Hierbij is de inzet van leidinggevendenden met betrekking tot het organiseren van de rondleidingen over het laboratorium onontbeerlijk.

Offboarding

Naast het werven van nieuwe collega's en de onboarding, hecht Certe ook veel waarde aan een passend afscheid voor vertrekkende medewerkers. Het streven is dat een vertrekkende medewerker een ambassadeur blijft van Certe en positief terugkijkt op zijn of haar tijd bij de organisatie. Leidinggevendenden binnen Certe worden uitgenodigd om met vertrekkende collega's in gesprek te gaan en de werkperiode bij Certe goed af te ronden. Daarnaast stuurt HR een digitaal exitinterview naar vertrekkende medewerkers. Hieruit blijkt dat voor medewerkers de aanstaande centralisatie in Drachten, het contact met de leidinggevende, communicatie en beperkte doorgroeimogelijkheden redenen zijn om de organisatie te verlaten.

9.6 Opleiding & Ontwikkeling

In 2024 zijn we verder gegaan met het ontwikkelen van diverse initiatieven op het gebied van opleiden en ontwikkelen en is geïnvesteerd in een nieuwe digitale leeromgeving.

Scholingsteam B&ML en KC

Naast de bestaande regiegroep bloedafname is er ook een regieteam opleiden bloedafname binnen de B&ML-divisie. Dit team, bestaande uit collega's uit de divisie en de opleidingsadviseur, richt zich niet alleen op vaktechnische opleidingen, maar ook op de ontwikkeling van soft skills, zoals omgaan met de nieuwe generatie Z op de arbeidsmarkt en het aanpakken van ongewenst gedrag. Binnen de klinische chemie is een team dat verantwoordelijk is voor het initiëren en uitvoeren van opleidingsinitiatieven binnen de divisie.

CentralIS

In 2024 zijn de medewerkers die met Glims werken door interne trainers van Certe opgeleid en wegwijs gemaakt in het nieuwe LIS-systeem dat in juni 2024 live is gegaan.

Visie op leren

Een visie op leren is ontwikkeld in samenspraak met diverse collega's en is in 2024 gepresenteerd en geïmplementeerd. Deze visie biedt kaders en richtlijnen voor het beleid rondom leren en ontwikkelen binnen Certe.

Redgrasp

In het vierde kwartaal van 2023 is een pilot van microlearning in de vorm van een kennisspel gestart (Redgrasp). Een aantal afdelingen heeft hieraan meegedaan. Dit initiatief heeft positieve resultaten opgeleverd en in 2024 is de pilot succesvol overgegaan als vast onderdeel van het opleidingsprogramma. Er zijn meerdere divisies en teams die in 2024 hebben meegedaan aan het kennisspel.

9.7 Arbeidsomstandigheden

Binnen Certe wordt gebruik gemaakt van een diversiteit aan gevaarlijke en niet gevaarlijke producten, die gebruikt worden bij o.a. diverse analyses, monstervoorbereiding, huishoudelijke activiteiten en techniek.

In 2024 zijn acties uitgezet in de vorm van een 'Risico Inventarisatie en Evaluatie' met betrekking tot de producten met (mogelijke) risico's voor de medewerkers. Wettelijk dient een RI&E, vanuit de Arbowet, getoetst te worden door een gecertificeerde kerndeskundige. Deze toetsing wordt door BMD advies Noord uitgevoerd, waarbij meerdere RI&E's inmiddels getoetst zijn. Dit betrof m.n. laboratoria binnen de diverse ziekenhuizen en op Certe locaties. Hiermee voldoet Certe aan de wettelijke eisen voor goedkeuring van een RI&E en het bijbehorende Plan van Aanpak.

9.8 Vertrouwenspersoon

Certe heeft een externe vertrouwenspersoon, zij is verbonden aan het Buro Vertrouwenspersonen. In 2024 heeft de vertrouwenspersoon 28 medewerkers begeleid. Op 10 na zijn alle trajecten in 2024 afgehandeld. De meeste thema's kwamen voort uit de categorie ongewenste omgangsvormen en intimidatie (7) en organisatie/personeel (20).

In 2024 was een veelvoorkomende klacht van medewerkers bij de vertrouwenspersoon gelegen in het feit dat men geen ondersteuning van de leidinggevende ervoer. Daarmee blijft de aanbeveling om aandacht te hebben voor de leiderschapsstijl in de organisatie van kracht.

9.9 Capaciteitsplanning

Binnen een succesvolle zorgorganisatie is er grote aandacht voor een gezonde en optimale personeelsplanning. In 2024 is verder gewerkt aan toepassing capaciteitsplanning binnen de Eerstelijns Diensten en de Medische Microbiologie.

Het planbureau assisteert het management bij het beheer van de personeelscapaciteit en biedt Certebreed advies over dienstroosters, arbeidsvoorwaarden, wetgeving en andere HR-gerelateerde vraagstukken.

In 2024 zijn de reeds gestarte initiatieven verder uitgewerkt en zijn er stappen gezet naar een professionele planorganisatie binnen de hele organisatie.

Het managers portaal binnen het planningssysteem ORTEC WS is door de centralisatie van de divisie MMB in 2024 niet gerealiseerd. Deze actie is doorgeschoven naar 2025.

10. Geconsolideerde jaarrekening

10.1 Geconsolideerde balans 31 december 2024 (na resultaatsbestemming)

		Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
ACTIVA			€	€
A VASTE ACTIVA				
I	Immateriële vaste activa	1		
	2. Software		3.398.061	1.337.599
	4. Goodwil		0	0
	5. Immateriële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		77.584	1.960.177
	Totaal immateriële vaste activa		3.475.645	3.297.776
II	Materiële vaste activa	2		
	1. Bedrijfsgebouwen- en terreinen		23.462.237	24.319.203
	2. Machines en installaties		101.324	116.625
	3. Andere bedrijfsmiddelen		6.496.476	8.137.082
	4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.042.821	381.396
	Totaal materiële vaste activa		31.102.858	32.954.305
III	Financiële vaste activa	3		
	4. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		12.657	12.657
	Totaal financiële vaste activa		12.657	12.657
B VLOTTENDE ACTIVA				
I	Vorraden	4		
	1. Medische middelen		2.167.975	2.484.319
	2. Voorraad drukwerk		485	485
	3. Voorraad kantoor materiaal		221.805	239.718
	Totaal voorraden		2.390.264	2.724.522
III	Vorderingen	6		
	1. Op handelsdebiteuren		8.178.010	12.562.416
	5. Overige vorderingen		11.974.827	10.748.451
	7. Overlopende activa		289.815	375.560
	Totaal vorderingen		20.442.652	23.686.427
V	Liquide middelen	8	6.597.040	6.635.169
C TOTAAL ACTIVA			64.021.117	69.310.855
		Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
PASSIVA			€	€
D GROEPSVERMOGEN				
I	Gestort en opgevraagd kapitaal	9	107.364	107.364
V	Bestemmingsreserves		0	383.441
VII	Overige reserves		26.309.944	30.416.036
	Totaal groepsvermogen		26.417.308	30.906.841
E VOORZIENINGEN				
	3. Overige	10	11.433.810	11.840.229
	Totaal voorzieningen		11.433.810	11.840.229
F LANGLOPENDE SCHULDEN (NOG VOOR MEER DAN EEN JAAR)				
	3. Schulden aan banken	11	8.232.542	8.873.751
	Totaal langlopende schulden		8.232.542	8.873.751
G KORTLOPENDE SCHULDEN (TEN HOOGSTE 1 JAAR)				
	3. Schulden aan banken	12	641.210	639.538
	4. Vooruit ontvangen op bestellingen		0	0
	5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.228.122	5.243.733
	9. Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.083.484	2.911.962
	10. Schulden ter zake pensioenen		1.554.592	1.473.316
	11. Overige schulden		5.080.404	4.320.067
	12. Overige passiva		2.349.645	3.101.417
	Totaal kortlopende schulden		17.937.457	17.690.034
H TOTAAL PASSIVA			64.021.117	69.310.855

Geparafiseerd voor
waarmaking doeleinden

10.2 Geconsolideerde resultatenrekening 2024

		Ref.	2024	2023
			€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN				
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		115.642.633	110.093.032
Netto omzet			115.642.633	110.093.032
Overige bedrijfsopbrengsten	20		3.480.863	5.461.061
Som der bedrijfsopbrengsten			119.123.496	115.554.093
BEDRIJFSLASTEN				
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21		6.270.722	5.606.078
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	22		72.081.316	71.556.723
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23		4.057.255	3.931.222
Overige bedrijfskosten	26		41.077.685	38.871.731
Som der bedrijfslasten			123.486.979	119.965.754
BEDRIJFSRESULTAAT			-4.363.483	-4.411.661
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27		51.876	36.341
Rentelasten en soortgelijke kosten	27		-177.926	-192.191
RESULTAAT BOEKJAAR			-4.489.533	-4.567.512
RESULTAATBESTEMMING				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			2024	2023
			€	€
Toevoeging/(onttrekking):				
Bestemmingsreserve ICT, digitalisering en data			-383.441	-4.008.622
Algemene / overige reserves			-4.106.092	-558.890
			-4.489.533	-4.567.512



CERTE
MEDISCHE DIAGNOSTIEK & ADVIES
ZEKER VOOR ZORG

Postbus 909 | 9700 AX Groningen | 088 - 23 70 100 | certe.nl | info@certe.nl

Geparateerd voor
waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. J. J. J.', written over a white background.



Jaarrekening 2024

Stichting Certe
Medische Diagnostiek en Advies

	Pagina
5.1	Geconsolideerde jaarrekening 2024
5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024
5.1.2	Geconsolideerde resultatenrekening per 31 december 2024
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024
5.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa
5.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa
5.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa
5.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024
5.1.10	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2024
5.1	Enkelvoudige jaarrekening 2024
5.1.11	Enkelvoudige balans per 31 december 2024
5.1.12	Enkelvoudige resultatenrekening over 2024
5.1.14	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024
5.1.15	Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa
5.1.16	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa
5.1.17	Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa
5.1.18	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)
5.1.19	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024
5.1.20	Vaststelling en goedkeuring
5.2	Overige gegevens
5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming
5.2.2	Nevenvestigingen
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
		€	€
ACTIVA			
A VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	1		
Software		3.398.061	1.337.599
Goodwil		0	0
Immateriële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		77.584	1.960.177
Totaal immateriële vaste activa		<u>3.475.645</u>	<u>3.297.776</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen- en terreinen		23.462.237	24.319.203
Machines en installaties		101.324	116.625
Andere bedrijfsmiddelen		6.496.476	8.137.082
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.042.821	381.396
Totaal materiële vaste activa		<u>31.102.858</u>	<u>32.954.305</u>
Financiële vaste activa	3		
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		12.657	12.657
Totaal financiële vaste activa		<u>12.657</u>	<u>12.657</u>
B VLOTTENDE ACTIVA			
Voorraden	4		
Medische middelen		2.167.975	2.484.319
Vorraad drukwerk		485	485
Vorraad kantoomateriaal		221.805	239.718
Totaal voorraden		<u>2.390.264</u>	<u>2.724.522</u>
Vorderingen	6		
Op handelsdebiteuren		8.178.010	12.562.416
Overige vorderingen		11.974.827	10.748.451
Overlopende activa		289.815	375.560
Totaal vorderingen		<u>20.442.652</u>	<u>23.686.427</u>
Liquide middelen	8		
		6.597.040	6.635.169
C TOTAAL ACTIVA		<u>64.021.117</u>	<u>69.310.855</u>
	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
		€	€
PASSIVA			
D GROEPSVERMOGEN	9		
Gestort en opgevraagd kapitaal		107.364	107.364
Bestemmingsreserves		0	383.441
Overige reserves		26.309.944	30.416.036
Totaal groepsvermogen		<u>26.417.308</u>	<u>30.906.841</u>
E VOORZIENINGEN	10		
Overige		11.433.810	11.840.229
Totaal voorzieningen		<u>11.433.810</u>	<u>11.840.229</u>
F LANGLOPENDE SCHULDEN (NOG VOOR MEER DAN EEN JAAR)	11		
Schulden aan banken		8.232.542	8.873.751
Totaal langlopende schulden		<u>8.232.542</u>	<u>8.873.751</u>
G KORTLOPENDE SCHULDEN (TEN HOOGSTE 1 JAAR)	12		
Schulden aan banken		641.210	639.538
Vooruit ontvangen op bestellingen		0	0
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.228.122	5.243.733
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.083.484	2.911.962
Schulden ter zake pensioenen		1.554.592	1.473.316
Overige schulden		5.080.404	4.320.067
Overige passiva		2.349.645	3.101.417
Totaal kortlopende schulden		<u>17.937.457</u>	<u>17.690.034</u>
H TOTAAL PASSIVA		<u>64.021.117</u>	<u>69.310.855</u>

5.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16	115.642.633	110.093.032
Netto omzet		<u>115.642.633</u>	<u>110.093.032</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	20	3.480.863	5.461.061
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>119.123.496</u>	<u>115.554.093</u>
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	6.270.722	5.606.078
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	22	72.081.316	71.556.723
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	4.057.255	3.931.222
Overige bedrijfskosten	26	41.077.685	38.871.731
Som der bedrijfslasten		<u>123.486.979</u>	<u>119.965.754</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-4.363.483	-4.411.661
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	51.876	36.341
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-177.926	-192.191
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-4.489.533</u></u>	<u><u>-4.567.512</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2024 €</u>	<u>2023 €</u>
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve ICT, digitalisering en data		-383.441	-4.008.622
Algemene / overige reserves		-4.106.092	-558.890
		<u><u>-4.489.533</u></u>	<u><u>-4.567.512</u></u>

5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN			
BEDRIJFSRESULTAAT			
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	4.057.255	3.931.222
- mutaties voorzieningen	11	-406.419	-381.666
		3.650.836	3.549.556
VERANDERINGEN IN WERKKAPITAAL			
- voorraden	4	334.257	130.516
- vorderingen	7	3.243.774	-2.569.915
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	245.752	-2.290.015
		3.823.783	-4.729.415
KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES			
		3.111.136	-5.591.519
Ontvangen interest	24	51.876	36.341
Betaalde interest	24	-177.926	-192.191
		-126.050	-155.851
TOTAAL KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		2.985.086	-5.747.370
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN			
Investerings materiële vaste activa	2	-2.426.191	-1.279.775
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	730.802	0
Investerings immateriële vaste activa	1	-688.289	-554.529
TOTAAL KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-2.383.678	-1.834.304
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN			
Nieuw opgenomen leningen	12	0	0
Aflossing langlopende schulden	12	-639.538	-629.343
TOTAAL KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN		-639.538	-629.343
Mutatie geldmiddelen		-38.129	-8.211.017
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	6.635.169	14.846.185
Stand geldmiddelen per 31 december	9	6.597.040	6.635.169
Mutatie geldmiddelen		-38.129	-8.211.017

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 ALGEMEEN

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Certe is een organisatie voor integrale medische diagnostiek en advies voor de eerste- en tweedelijnsgezondheidszorg. Stichting Certe levert hoogstaande medische diagnostiek en hiervan afgeleide producten en diensten voor zorgverleners en hun patiënten. Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies staat aan het hoofd van deze groep. De jaarrekening van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Jubileumvoorziening

De blijfkans van de jubileumvoorziening is naar beneden bijgesteld, wegens Centralab (nieuwe Certe-locatie in de regio Drachten). Tevens is de disconteringsvoet aangepast. Deze was voorgaande jaren 0% wegens de negatieve rente op uitstaand geld. De marktrente is nu hoger, waardoor we nu de disconteringsvoet hanteren. Als laatste schattingswijziging is rekening gehouden met een salarisindexatie van 5% als gevolg van de cao-onderhandelingen.

Cao-verhoging

In de berekening van de voorziening PLB en de schuld jus- en vakantieuren is rekening gehouden met een salarisindexatie van 5% als gevolg van de cao-onderhandelingen.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de stichting als de geconsolideerde maatschappijen van de stichting.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De volgende stichtingen en vennootschappen zijn volledig in de consolidatie opgenomen:

- Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies, Groningen;
- KCL BioAnalysis B.V., Leeuwarden (100% dochter van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies).

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

5.1.4.2 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2 tot 10 %.
- Machines en installaties: 10 tot 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10 tot 20 %.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

(Niet)-geconsolideerde deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de onderneming een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van 'First-in, First-out'-methode. De voorziening is bepaald op basis van de statische methodiek.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is bepaald op basis van de statische methodiek.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het egaliseren van de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans, aantal jaren in dienst en leeftijd.

Voorziening einddienstverband uitkering

De voorziening einddienstverband uitkering betreft een voorziening uit hoofde van een cao-verplichting. Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst, waarbij wordt voldaan aan de voorwaarden, zoals deze zijn gesteld in de cao, heeft de werknemer recht op een gratificatie. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren einddienstverbanduitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is een kortlopende voorziening (verwachte looptijd van maximaal 1 jaar).

Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk levensfase budget (PLB) betreft een voorziening uit hoofde van een cao-verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk levensfase budget kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PLB-uren. De berekening is gebaseerd op de cao-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. Per januari 2023 bedroeg de dekkingsgraad 103,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan 2019 - 2028 hieraan te kunnen voldoen. PFZW zorgt voor tijdig herstel door de premies te verhogen met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Daarnaast verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

5.1.4.5 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

5.1.4.6 GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 WAARDERINGSGRONDSLAGEN WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	2024 €	2023 €
Boekwaarde per 1 januari	3.297.776	3.009.337
Bij: investeringen	2.748.276	554.528
Af: afschrijvingen	443.352	266.088
Af: desinvesteringen	2.127.054	0
Boekwaarde per 31 december	3.475.646	3.297.777

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024 €	2023 €
Boekwaarde per 1 januari	32.954.306	35.339.665
Bij: investeringen	2.426.190	1.279.774
Af: afschrijvingen	2.375.606	3.665.134
Af: desinvesteringen	1.902.033	0
Boekwaarde per 31 december	31.102.857	32.954.305

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.9.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024 €	2023 €
Boekwaarde per 1 januari	12.657	12.657
Boekwaarde per 31 december	12.657	12.657

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.8.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
KCL BioAnalysis B.V.	Medische trials	18.000	100%	199.505	0

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

4. VOORRADEN

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Medische middelen	2.167.975	2.484.319
Voorraad drukwerk	485	485
Voorraad kantoor materiaal	221.805	239.718
Totaal voorraden	2.390.264	2.724.522

Toelichting:

Op de voorraden is geen voorziening voor incourantheid opgenomen (2023: idem).

Op de voorraden is pandrecht gevestigd als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.9.

6. VORDERINGEN

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Vorderingen op debiteuren	8.178.010	12.562.416
Vooruitbetaalde bedragen:		
- personeel	111.591	107.296
- kosten	2.137.181	1.798.245
Nog te ontvangen bedragen:		
- facturatie	9.461.250	8.842.909
- creditnota's/ overige vorderingen	264.805	0
Overige overlopende activa:		
- overige overlopende activa	289.815	375.559
Totaal debiteuren en overige vorderingen	20.442.652	23.686.426

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen debiteuren is gebracht, bedraagt € 40.581 (2023: € 64.035).

8 LIQUIDE MIDDELEN

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Bankrekeningen	6.597.040	6.635.169
Totaal liquide middelen	6.597.040	6.635.169

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

9. GROEPSVERMOGEN

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	107.364	107.364
Bestemmingsreserves	0	383.441
Algemene en overige reserves	26.309.944	30.416.036
Totaal groepsvermogen	26.417.308	30.906.841

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	107.364	0	0	107.364
Totaal kapitaal	107.364	0	0	107.364

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
ICT, digitalisering en data	383.441	-383.441	0	0
Totaal bestemmingsreserves	383.441	-383.441	0	0

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
- algemene reserve	30.416.036	383.441	0	30.799.477
- resultaat	0	-4.489.533	0	-4.489.533
Totaal algemene en overige reserves	30.416.036	-4.106.092	0	26.309.944

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het groepsvermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 27,0 miljoen (2023: € 31,0 miljoen).

De bestemmingsreserve *ICT, digitalisering en data* is ter dekking van de kosten die in de periode 2021 tot en met 2024 gemaakt moeten worden in het kader van de optimalisering van het applicatielandschap van Certe en voor de kosten op het gebied van datadelen, digitalisering en digitale verbindingen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

10. VOORZIENINGEN

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- persoonlijk levensfasebudget	9.545.298	566.713	47.476	603.145	9.461.390
- jubileumverplichtingen	1.508.537	0	90.478	110.070	1.307.989
- einddienstverband uitkering	786.394	817.362	939.325	0	664.431
- overige voorziening	0	0	0	0	0
Totaal voorzieningen	11.840.229	1.384.075	1.077.279	713.215	11.433.810

Toelichting in welke mate de jubileumvoorziening als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	80.633
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.227.358
hiervan > 5 jaar	791.775

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening persoonlijk levensfasebudget

Met ingang van 1 januari 2010 ontvangt de werknemer een Persoonlijk levensfasebudget (PLB) voor dat kalenderjaar. De werkgever voert de administratie van het PLB. Het PLB wordt in beginsel aangewend voor bestedingsdoelen in de tijd. Het doel van de regeling is de werknemer de mogelijkheid te geven een gespaard budget te gebruiken als zijn levensfase daartoe aanleiding geeft. Met de invoering van PLB-uren is beoogd de duurzame inzetbaarheid van de werknemer te bevorderen. Het PLB kent geen verjaringstermijn. De gehanteerde disconteringsvoet is 0%. De dotatie is een resultante van dotaties en ontrekkingen.

Voorziening jubileumverplichtingen

Vanuit de cao heeft de stichting een verplichting met betrekking tot dienstjaren gratificatie. De werknemer die onafgebroken in dienst van de werkgever is geweest, heeft recht op een eenmalige gratificatie van:

- een kwart van het salaris bij een dienstverband van 12,5 jaar;
- de helft van het salaris bij een dienstverband van 25 jaar;
- een volledig salaris bij een dienstverband van 40 jaar en;
- de helft van het salaris bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Indien de contractuele arbeidsduur in de relevante dienstjaren (een) wijziging(en) heeft ondergaan, wordt het salaris naar evenredigheid verhoogd of verlaagd. Voor deze verplichtingen heeft de stichting een voorziening getroffen om bepaalde schommelingen op te vangen. Bij de bepaling van deze voorziening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- CBS sterftetabellen;
 - jaarlijkse salarisverhoging;
 - blijfkans: variabel;
 - disconteringsvoeten:
- | | |
|---------------------------------------|-------|
| • Looptijd vanaf 0 jaar tot 5 jaar: | 3,14% |
| • Looptijd vanaf 5 jaar tot 15 jaar: | 3,27% |
| • Looptijd vanaf 15 jaar tot 20 jaar: | 3,29% |
| • Looptijd vanaf 20 jaar tot 25 jaar: | 3,27% |
| • Looptijd vanaf 25 jaar tot 30 jaar: | 3,35% |
| • Looptijd vanaf 30 jaar tot 35 jaar: | 3,44% |
| • Looptijd vanaf 35 jaar tot 40 jaar: | 3,53% |

Voorziening einddienstverband uitkering

De voorziening einddienstverband uitkering betreft een voorziening uit hoofde van een cao-verplichting. Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst, waarbij wordt voldaan aan de voorwaarden, zoals deze zijn gesteld in de cao, heeft de werknemer recht op een gratificatie. De voorziening betreft de contante waarde van de toekomstige uit te keren gratificaties. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is een kortlopende voorziening (verwachte looptijd van maximaal 1 jaar).

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

11. LANGLOPENDE SCHULDEN (NOG VOOR MEER DAN EEN JAAR)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	9.513.291	10.142.632
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	639.538	629.343
Stand per 31 december	<u>8.873.753</u>	<u>9.513.289</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	641.210	639.538
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>8.232.542</u>	<u>8.873.751</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	641.210	639.538
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	8.232.542	8.873.753
hiervan > 5 jaar	5.667.701	6.315.598

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de ING Bank luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- pandrecht op de vorderingen;
- pandrecht op de machines en installaties.

De reële waarde van de leningen is € 8.873.542 (2023: € 9.513.291).

12. KORTLOPENDE SCHULDEN (TEN HOOGSTE 1 JAAR)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2024 €	31-dec-2023 €
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	641.210	639.538
Vooruitontvangen opbrengsten	0	0
Crediteuren	5.228.122	5.243.733
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.083.484	2.911.962
Schulden terzake pensioenen	1.554.592	1.473.316
Overige schulden:		
- nog te betalen salarissen	81	50.961
- te ontvangen facturen	1.134.040	863.800
- vakantiegeld	2.463.919	2.384.656
- vakantiedagen	1.482.365	1.020.650
Overige overlopende passiva:		
- overlopende passiva	2.349.645	3.101.417
Totaal overige kortlopende schulden	<u>17.937.457</u>	<u>17.690.034</u>

Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank bedraagt per 31 december 2024 € 7,5 miljoen (2023: € 7,5 miljoen) en de rente is gebaseerd op 1-maands EURIBOR plus 2,2%.

De verstrekte zekerheden gelden tevens voor de opgenomen kredietfaciliteit in rekening-courant bij ING Bank en luiden als volgt:

- eerste pandrecht op de bedrijfsactiva van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies en van KCLBioAnalysis BV

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

14. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

Omzetbelasting

Er is sprake van een fiscale eenheid omzetbelasting met de volgende instellingen:

- Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies, Groningen
- KCL BioAnalysis B.V., Leeuwarden (100% dochter van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies)

Huurverplichtingen

De stichting huurt ruimten zowel op locatie als in het werkgebied. Doorgaans is de huur mondeling overeengekomen, terwijl de schriftelijke huurovereenkomsten een gemiddelde looptijd van 5 jaar hebben.

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 823.700, voor de komende 5 jaar € 2.063.000 en daarna € 163.720.

Licentieovereenkomsten

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 795.000, voor de komende 5 jaar € 1.527.000 en daarna € 135.

Onderhoudscontracten

De stichting heeft diverse onderhoudscontracten met variërende looptijden en opzegtermijnen. De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 1.796.500, voor de komende 5 jaar € 2.982.500 en daarna € 5.700.

Leveringsovereenkomst

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 683.000, voor de komende 5 jaar € 1.857.000 en daarna € 154.000.

Vergunning

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 92.500, voor de komende 5 jaar € 101.000 en daarna € 1.900.

Dienstencontract

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 1.469.000, voor de komende 5 jaar € 2.378.500 en daarna € 186.000.

Abonnement

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 870.000, voor de komende 5 jaar € 935.500 en daarna € 11.000.

Raam- c.q. Mantelcontract

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 198.000 en voor de komende 5 jaar € 198.000.

Samenwerkingscontract

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 11.000 en voor de komende 5 jaar € 11.000.

Leaseverplichting

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 972.000, voor de komende 5 jaar € 2.813.000 en daarna € 12.000.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Software	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Goodwill	Immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
STAND PER 1 JANUARI 2024						
- aanschafwaarde		3.110.276		100.000	1.960.177	5.170.453
- cumulatieve afschrijvingen		1.772.677		100.000	0	1.872.677
BOEKWAARDE PER 1 JANUARI 2024	0	1.337.599	0	0	1.960.177	3.297.776
MUTATIES IN HET BOEKJAAR						
- investeringen		2.503.815		0	244.461	2.748.276
- afschrijvingen		443.352		0	0	443.352
- <i>desinvesteringen</i>			0		0	
- aanschafwaarde		-45.221			-2.127.054	-2.172.275
- cumulatieve afschrijvingen		45.221		0	0	45.221
- per saldo	0	0	0	0	-2.127.054	-2.127.054
MUTATIES IN BOEKWAARDE (PER SALDO)	0	2.150.905	0	0	-1.882.593	4.522.420
STAND PER 31 DECEMBER 2024						
- aanschafwaarde		5.659.312		100.000	77.584	5.836.896
- cumulatieve afschrijvingen		2.170.808		100.000	0	2.270.808
BOEKWAARDE PER 31 DECEMBER 2024	0	3.398.061	0	0	77.584	3.475.647
<i>Afschrijvingspercentage</i>		10-20 %		20,0%	0,0%	

De investeringen onder software betreffen voornamelijk de investering in het centraal facturatiesysteem. Hiervan is een bedrag van € 758.292 afkomstig uit de immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op immateriële vaste activa, wat resulteert in een negatief investeringsbedrag bij de immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering.

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
STAND PER 1 JANUARI 2024						
- aanschafwaarde	32.575.936	3.586.351	39.218.244	381.396		75.761.927
- cumulatieve herwaarderingsen						0
- cumulatieve afschrijvingen	8.256.733	3.469.726	31.081.162	0		42.807.621
BOEKWAARDE PER 1 JANUARI 2024	24.319.203	116.625	8.137.082	381.396	0	32.954.306
MUTATIES IN HET BOEKJAAR						
- investeringen	338.774	0	1.425.991	661.425		2.426.190
- afschrijvingen	1.166.615	15.301	2.357.641	0		3.539.557
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-29.125	0	-1.872.908	0		-1.902.033
cumulatieve afschrijvingen	7.281	0	1.163.950			1.171.231
per saldo	-21.844	0	-708.958	0	0	-730.802
MUTATIES IN BOEKWAARDE (PER SALDO)	-791.435	-15.301	-222.692	661.425	0	-368.003
STAND PER 31 DECEMBER 2024						
- aanschafwaarde	32.885.585	3.586.351	42.517.143	1.042.821		80.031.900
- cumulatieve afschrijvingen	9.423.348	3.485.027	36.020.668	0		48.929.043
BOEKWAARDE PER 31 DECEMBER 2024	23.462.237	101.324	6.496.476	1.042.821	0	31.102.857
Afschrijvingspercentage	2 tot 10%	2 tot 10%	10 tot 20%	0,0%		

5.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen				Totaal
			Andere deelnemingen		Overige effecten	Overige vorderingen	
	€	€	€	€	€	€	€
STAND PER 1 JANUARI 2024	0	0	0	12.657	0	0	12.657 0
STAND PER 31 DECEMBER 2024	0	0	0	12.657	0	0	12.657

Dit betreft een deelneming van € 5.157 in en een lening van € 7.500 aan Phebe B.V.

SOM WAARDEVERMINDERINGEN

0

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

16. BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING

<i>Netto omzet</i>	2024	2023
	€	€
16.1 Zorgverzekeringswet	114.402.458	109.753.693
16.2 Subsidie regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of Wet langdurig zorg	969.473	174.064
16.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	270.702	165.275
Totaal netto omzet	115.642.633	110.093.032

16.1 Zorgverzekeringswet

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	114.402.458	109.753.693
Totaal	114.402.458	109.753.693

Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 1.917.560 (2023: € 1.989.605).

16.2 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	969.473	174.064
Totaal	969.473	174.064

Toelichting:

De groep heeft gedurende het boekjaar voor € 969.473 (2023: € 174.064) aan exploitatiesubsidies ontvangen.

16.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	270.702	165.275
Totaal	270.702	165.275

20. OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	23.319	30.620
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)	3.457.543	5.430.440
Totaal	3.480.862	5.461.060

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

21. KOSTEN VAN UITBESTEED WERK EN ANDERE EXTERNE KOSTEN

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.983.310	5.320.088
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	287.412	285.990
Kosten uitbesteding onderaannemers	0	0
Totaal	6.270.722	5.606.078

22. LONEN, SALARISSEN, SOCIALE LASTEN EN PENSIOENLASTEN

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	58.754.031	58.361.483
Sociale lasten	8.520.351	8.488.140
Pensioenpremies	4.806.935	4.707.101
Totaal personeelskosten	72.081.316	71.556.723

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is € 3.857.398 (2023: € 3.319.310) overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Direct. Informatievoorz.	58	55
Divisie BML	206	203
Divisie ELD	75	115
Divisie KC	320	326
Divisie MMB	148	174
Raad van Bestuur en ondersteunende diensten	109	122
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	916	995
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

23. AFSCHRIJVINGEN OP IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
- immateriële vaste activa	488.573	266.088
- materiële vaste activa	3.568.682	3.665.134
Totaal afschrijvingen	4.057.255	3.931.222

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING**LASTEN****26. OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten	14.232.081	11.978.254
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	23.455.112	22.992.173
Onderhoud en energiekosten	1.608.296	1.799.306
Huur en leasing	1.794.088	2.049.793
Dotaties en vrijval voorzieningen	-11.891	52.207
Totaal overige bedrijfskosten	41.077.685	38.871.731

27. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	43.740	32.273
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	8.135	4.067
Subtotaal financiële baten	51.876	36.341
Rentelasten	-177.926	-190.937
Overige financiële lasten	0	-1.254
Subtotaal financiële lasten	-177.926	-192.191
Totaal financiële baten en lasten	-126.050	-155.851

31. WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

De verantwoording van de bezoldiging van de functionarissen over 2024 in het kader van de WNT is opgenomen op de volgende pagina.

32. HONORARIA ACCOUNTANT

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	164.000	158.000
Totaal honoraria accountant	164.000	158.000

33. TRANSACTIES MET VERBODEN PARTIJEN

Van transacties met verboden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 31.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

26. WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies. Het voor Certe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000,- Op basis van een puntentotaal van 13 is het WNT-maximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse V, van toepassing.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

bedragen x € 1	G. de Kort	W.J. Strating
FUNCTIEGEGEVENS	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	16/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
BEZOLDIGING		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	210.946	56.522
Beloningen betaalbaar op termijn	16.485	4.784
<i>Subtotaal</i>	227.431	61.306
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	68.117
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	227.431	61.306
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2023		
FUNCTIEGEGEVENS	Bestuurder	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.
BEZOLDIGING		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	201.933	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	15.438	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	217.371	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	N.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	217.371	N.v.t.

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.H. Bakker	M.A. Dutrée	R. Dijkstra
FUNCTIEGEGEVENS	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	N.v.t.	1/1 - 31/12
BEZOLDIGING			
Bezoldiging	30.975	N.v.t.	20.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	N.v.t.	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	30.975	N.v.t.	20.650
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2023			
FUNCTIEGEGEVENS		Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
BEZOLDIGING			
Totale bezoldiging	N.v.t.	29.475	19.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	33.450	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
TOTALE BEZOLDIGING	N.v.t.	20.650	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2023			
FUNCTIEGEGEVENS	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
BEZOLDIGING			
Totale bezoldiging	19.650	19.650	19.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	22.300

5.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

bedragen x € 1	A.E. Siezen	A.T.P.M. Claassen
FUNCTIEGEGEVENS	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
BEZOLDIGING		
Totale bezoldiging	20.650	20.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING	20.650	20.650
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
GEGEVENS 2023		
FUNCTIEGEGEVENS		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	N.v.t.	N.v.t.
BEZOLDIGING		
Totale bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.1 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
ACTIVA		€	€
A VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	1		
Software		3.398.063	1.337.599
Goodwil		0	0
Immateriële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaald op immateriële vaste activa		77.584	1.960.177
Totaal immateriële vaste activa		<u>3.475.647</u>	<u>3.297.776</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen- en terreinen		23.462.237	24.319.203
Machines en installaties		101.324	116.625
Andere bedrijfsmiddelen		6.496.475	8.137.082
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.042.821	381.396
Totaal materiële vaste activa		<u>31.102.857</u>	<u>32.954.306</u>
Financiële vaste activa	3		
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		12.657	12.657
Totaal financiële vaste activa		<u>12.657</u>	<u>12.657</u>
B VLOTTENDE ACTIVA			
Voorraden	4		
Medische middelen		2.167.976	2.484.319
Voorraad drukwerk		485	485
Voorraad kantoomateriaal		221.805	239.718
Totaal voorraden		<u>2.390.265</u>	<u>2.724.522</u>
Vorderingen	6		
Op handelsdebiteuren		8.142.091	12.516.896
Op groepsmaatschappijen		278.270	647.750
Overlopende activa		12.241.251	11.130.794
Totaal vorderingen		<u>20.661.613</u>	<u>24.295.440</u>
Liquide middelen	8		
		6.571.005	6.359.648
C TOTAAL ACTIVA		<u>64.214.043</u>	<u>69.644.349</u>
	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
PASSIVA		€	€
D EIGEN VERMOGEN	9		
Gestort en opgevraagd kapitaal		107.364	107.364
Bestemmingsreserves		0	383.441
Overige reserves		26.309.943	30.416.036
Totaal eigen vermogen		<u>26.417.308</u>	<u>30.906.842</u>
E VOORZIENINGEN	10		
Overige		11.633.316	12.039.735
Totaal voorzieningen		<u>11.633.316</u>	<u>12.039.735</u>
F LANGLOPENDE SCHULDEN (NOG VOOR MEER DAN EEN JAAR)	11		
Schulden aan banken		8.232.540	8.873.751
Totaal langlopende schulden		<u>8.232.540</u>	<u>8.873.751</u>
G KORTLOPENDE SCHULDEN (TEN HOOGSTE 1 JAAR)	12		
Schulden aan banken		641.210	639.538
Vooruit ontvangen op bestellingen		0	0
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.228.122	5.243.437
Belastingen en premies sociale verzekeringen		3.076.905	3.055.245
Schulden ter zake pensioenen		1.554.592	1.473.316
Overige schulden		5.080.404	4.320.067
Overige passiva		2.349.645	3.092.417
Totaal kortlopende schulden		<u>17.930.878</u>	<u>17.824.020</u>
H TOTAAL PASSIVA		<u>64.214.043</u>	<u>69.644.349</u>

5.1.12 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16	115.154.008	109.515.640
Netto omzet		<u>115.154.008</u>	<u>109.515.640</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	20	3.510.862	5.489.061
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>118.664.870</u>	<u>115.004.701</u>
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	6.125.132	5.362.181
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	22	72.081.316	71.556.723
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	4.057.255	3.931.222
Overige bedrijfskosten	26	40.764.649	38.577.583
Som der bedrijfslasten		<u>123.028.352</u>	<u>119.427.709</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-4.363.483	-4.423.008
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	51.876	36.341
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-177.926	-180.844
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-4.489.533</u></u>	<u><u>-4.567.512</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2024 €</u>	<u>2023 €</u>
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve ICT, digitalisering en data		-383.441	-4.008.622
Algemene / overige reserves		-4.106.092	-558.890
		<u><u>-4.489.533</u></u>	<u><u>-4.567.512</u></u>

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	3.297.776	3.009.336
Bij: investeringen	666.444	554.528
Af: afschrijvingen	488.573	266.088
Boekwaarde per 31 december	3.566.089	3.297.776

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.15.

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	32.954.306	35.339.665
Bij: investeringen	2.397.065	1.279.774
Af: afschrijvingen	3.539.558	3.665.134
Af: desinvesteringen	708.958	0
Boekwaarde per 31 december	31.102.855	32.954.305

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.16. De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.18.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	12.657	12.657
Boekwaarde per 31 december	12.657	12.657

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.17.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
KCL BioAnalysis B.V., Leeuwarden	Medische trials	18.000	100%	-199.505	0

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS**ACTIVA****4. VOORRADEN***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Medische middelen	2.167.975	2.484.319
Vorraad drukwerk	485	485
Vorraad kantoomateriaal	221.805	239.718
Totaal voorraden	<u>2.390.264</u>	<u>2.724.522</u>

Toelichting:

Op de voorraden is geen voorziening voor incourantheid opgenomen.

Op de voorraden is pandrecht gevestigd als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 5.1.18.

ACTIVA**6. VORDERINGEN***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Vorderingen op debiteuren	8.142.091	12.516.896
Vorderingen op groepsmaatschappijen	278.270	647.750
Vooruitbetaalde bedragen:		
- personeel	111.591	107.296
- kosten	2.137.181	1.798.245
Nog te ontvangen bedragen:		
- facturatie	9.437.858	8.854.120
- creditnota's/ overige vorderingen	264.805	0
Overige overlopende activa:		
- overige overlopende activa	289.815	371.131
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>20.661.611</u>	<u>24.295.438</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen debiteuren is gebracht, bedraagt € 40.581 (2023: € 64.035).

8. LIQUIDE MIDDELEN*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Bankrekeningen	6.571.004	6.359.648
Totaal liquide middelen	<u>6.571.004</u>	<u>6.359.648</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

9. EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Kapitaal	107.364	107.364
Bestemmingsreserves	0	383.441
Algemene en overige reserves	26.309.943	30.416.036
Totaal eigen vermogen	26.417.308	30.906.841

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	107.364	0	0	107.364
Totaal kapitaal	107.364	0	0	107.364

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
ICT, digitalisering en data	383.441	-383.441	0	0
Totaal bestemmingsreserves	383.441	-383.441	0	0

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
- algemene reserve	30.416.036	383.441	0	30.799.477
- resultaat	0	-4.489.533	0	-4.489.533
Totaal algemene en overige reserves	30.416.036	-4.106.092	0	26.309.943

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het groepsvermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 27,0 miljoen (2023: € 31,0 miljoen).
De bestemmingsreserve *ICT, digitalisering en data* is ter dekking van de kosten die in de periode 2021 tot en met 2024 gemaakt moeten worden in het kader van de optimalisering van het applicatielandschap van Certe en voor de kosten op het gebied van datadelen, digitalisering en digitale verbindingen.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

10. VOORZIENINGEN

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- persoonlijk levensfasebudget	9.545.298	566.713	47.476	603.145	9.461.390
- jubileumverplichtingen	1.508.537	0	90.478	110.070	1.307.989
- einde dienstverband	786.394	817.362	939.325	0	664.431
- Voorziening KCL BioAnalysis	199.506	0	0	0	199.506
- overige voorzieningen	0	0	0	0	0
Totaal voorzieningen	12.039.735	1.384.075	1.077.279	713.215	11.633.316

Toelichting in welke mate de jubileumvoorziening als langlopend moet worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	80.633
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.227.358
hiervan > 5 jaar	791.775

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening persoonlijk levensfasebudget

Met ingang van 1 januari 2010 ontvangt de werknemer een Persoonlijk levensfasebudget (PLB) voor dat kalenderjaar. De werkgever voert de administratie van het PLB. Het PLB wordt in beginsel aangewend voor bestedingsdoelen in de tijd. Het doel van de regeling is de werknemer de mogelijkheid te geven een gespaard budget te gebruiken als zijn levensfase daartoe aanleiding geeft. Met de invoering van PLB-uren is beoogd de duurzame inzetbaarheid van de werknemer te bevorderen. Het PLB kent geen verjaringstermijn. De gehanteerde disconteringsvoet is 0%. De dotatie is een resultante van dotaties en ontrekkingen.

Voorziening jubileumverplichtingen

Vanuit de cao heeft de stichting een verplichting met betrekking tot dienstjaren gratificatie. De werknemer die onafgebroken in dienst van de werkgever is geweest, heeft recht op een eenmalige gratificatie van:

- een kwart van het salaris bij een dienstverband van 12,5 jaar;
- de helft van het salaris bij een dienstverband van 25 jaar;
- een volledig salaris bij een dienstverband van 40 jaar en;
- de helft van het salaris bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Indien de contractuele arbeidsduur in de relevante dienstjaren (een) wijziging(en) heeft ondergaan, wordt het salaris naar evenredigheid verhoogd of verlaagd. Voor deze verplichtingen heeft de stichting een voorziening getroffen om bepaalde schommelingen op te vangen. Bij de bepaling van deze voorziening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- CBS sterftetabellen;
 - jaarlijkse salarisverhoging;
 - blijfkans: variabel;
 - disconteringsvoeten:
- | | |
|---------------------------------------|-------|
| • Looptijd vanaf 0 jaar tot 5 jaar: | 3,14% |
| • Looptijd vanaf 5 jaar tot 15 jaar: | 3,27% |
| • Looptijd vanaf 15 jaar tot 20 jaar: | 3,29% |
| • Looptijd vanaf 20 jaar tot 25 jaar: | 3,27% |
| • Looptijd vanaf 25 jaar tot 30 jaar: | 3,35% |
| • Looptijd vanaf 30 jaar tot 35 jaar: | 3,44% |
| • Looptijd vanaf 35 jaar tot 40 jaar: | 3,53% |

Voorziening einddienstverband uitkering

De voorziening einddienstverband uitkering betreft een voorziening uit hoofde van een cao-verplichting. Bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst, waarbij wordt voldaan aan de voorwaarden, zoals deze zijn gesteld in de cao, heeft de werknemer recht op een gratificatie. De voorziening betreft de contante waarde van de toekomstige uit te keren gratificaties. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is een kortlopende voorziening (verwachte looptijd van maximaal 1 jaar).

Voorziening KCL BioAnalysis

De voorziening deelneming betreft een voorziening voor het negatieve vermogen van de 100% dochter KCL BioAnalysis B.V.

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

11. LANGLOPENDE SCHULDEN (NOG VOOR MEER DAN EEN JAAR)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	9.513.291	10.142.634
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	639.540	629.343
Stand per 31 december	8.873.751	9.513.291
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	641.210	639.538
Stand langlopende schulden per 31 december	8.232.540	8.873.753

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	641.210	639.538
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	8.232.540	8.873.755
hiervan > 5 jaar	5.667.699	6.315.600

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen lening bij de ING luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- pandrecht op de vorderingen;
- pandrecht op de machines en installaties.

De reële waarde van de leningen is € 8.873.751 (2023: € 9.513.291).

12. KORTLOPENDE SCHULDEN (TEN HOOGSTE 1 JAAR)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2024	31-dec-2023
	€	€
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	641.210	639.538
Vooruitontvangen opbrengsten	0	0
Crediteuren	5.228.122	5.243.436
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.076.903	3.055.245
Schulden terzake pensioenen	1.554.592	1.473.316
Overige schulden:		
- nog te betalen salarissen	81	50.961
- te ontvangen facturen	1.134.040	863.800
- vakantiegeld	2.463.919	2.384.656
- vakantiedagen	1.482.365	1.020.650
Overige overlopende passiva:		
- overlopende passiva	2.349.645	3.092.417
Totaal overige kortlopende schulden	17.930.876	17.824.019

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

14. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN ACTIVA

Omzetbelasting

De stichting maakt onderdeel uit van de volgende fiscale eenheid voor de omzetbelasting:

- Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies
- KCL BioAnalysis B.V., Leeuwarden (100% dochter van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies)

en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid.

Huurverplichtingen

De stichting huurt ruimten zowel op locatie als in het werkgebied. Doorgaans is de huur mondeling overeengekomen, terwijl de schriftelijke huurovereenkomsten een gemiddelde looptijd van 5 jaar hebben.

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 823.700, voor de komende 5 jaar € 2.063.000 en daarna € 163.720.

Licentieovereenkomsten

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 795.000, voor de komende 5 jaar € 1.527.000 en daarna € 135.

Onderhoudscontracten

De stichting heeft diverse onderhoudscontracten met variërende looptijden en opzegtermijnen. De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 1.796.500, voor de komende 5 jaar € 2.982.500 en daarna € 5.700.

Leveringsovereenkomst

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 683.000, voor de komende 5 jaar € 1.857.000 en daarna € 154.000.

Vergunning

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 92.500, voor de komende 5 jaar € 101.000 en daarna € 1.900.

Dienstencontract

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 1.469.000, voor de komende 5 jaar € 2.378.500 en daarna € 186.000.

Abonnement

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 870.000, voor de komende 5 jaar € 935.500 en daarna € 11.000.

Raam- c.q. Mantelcontract

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 198.000 en voor de komende 5 jaar € 198.000.

Samenwerkingscontract

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 11.000 en voor de komende 5 jaar € 11.000.

Leaseverplichting

De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar € 972.000, voor de komende 5 jaar € 2.813.000 en daarna € 12.000.

5.1.15 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Software	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Goodwill	Immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
STAND PER 1 JANUARI 2024						
- aanschafwaarde		3.110.276		100.000	1.960.177	5.170.453
- cumulatieve afschrijvingen		1.772.677		100.000	0	1.872.677
BOEKWAARDE PER 1 JANUARI 2024	0	1.337.599	0	0	1.960.177	3.297.776
MUTATIES IN HET BOEKJAAR						
- investeringen		2.549.037		0	-1.882.593	666.444
- afschrijvingen		488.573		0	0	488.573
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>						0
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>				0	0	
aanschafwaarde		-45.221				-45.221
cumulatieve afschrijvingen		45.221		0	0	45.221
per saldo	0	-90.442	0	0	0	-90.442
MUTATIES IN BOEKWAARDE (PER SALDO)	0	2.150.906	0	0	-1.882.593	268.313
STAND PER 31 DECEMBER 2024						
- aanschafwaarde		5.614.092		100.000	77.584	5.791.676
- cumulatieve afschrijvingen		2.216.029		100.000	0	2.316.029
BOEKWAARDE PER 31 DECEMBER 2024	0	3.398.063	0	0	77.584	3.475.647
Afschrijvingspercentage		10-20 %		20,0%	0,0%	

De investeringen onder software betreffen voornamelijk de investering in het centraal facturatiesysteem. Hiervan is een bedrag van € 758.292 afkomstig uit de immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op immateriële vaste activa, wat resulteert in een negatief investeringsbedrag bij de immateriële vaste bedrijfsactiva in uitvoering.

5.1.16 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
STAND PER 1 JANUARI 2024						
- aanschafwaarde	32.575.936	3.586.351	39.218.244	381.396		75.761.927
- cumulatieve herwaarderingsen						0
- cumulatieve afschrijvingen	8.256.733	3.469.726	31.081.162	0		42.807.621
BOEKWAARDE PER 1 JANUARI 2024	24.319.203	116.625	8.137.082	381.396	0	32.954.306
MUTATIES IN HET BOEKJAAR						
- investeringen	309.649	0	1.425.991	661.425		2.397.065
- afschrijvingen	1.166.616	15.301	2.357.641	0		3.539.558
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	1.872.908	0		1.872.908
cumulatieve afschrijvingen	0	0	-1.163.950			-1.163.950
per saldo	0	0	708.958	0	0	708.958
MUTATIES IN BOEKWAARDE (PER SALDO)	-856.967	-15.301	-1.640.608	661.425	0	-4.179.351
STAND PER 31 DECEMBER 2024						
- aanschafwaarde	32.885.585	3.586.351	38.771.327	1.042.821		76.286.084
- cumulatieve afschrijvingen	9.423.348	3.485.027	32.274.853	0		45.183.229
BOEKWAARDE PER 31 DECEMBER 2024	23.462.237	101.324	6.496.475	1.042.821	0	31.102.855
Afschrijvingspercentage	2 tot 10%	2 tot 10%	10 tot 20%	0,0%		

5.1.17 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen				Totaal
	€	€	Andere deelnemingen	€	Overige effecten	Overige vorderingen	€
STAND PER 1 JANUARI 2024	0	0	0	12.657	0	0	12.657 0
STAND PER 31 DECEMBER 2024	0	0	0	12.657	0	0	12.657

Dit betreft een deelneming van € 5.157 in en een lening van € 7.500 aan Phebe B.V.

SOM WAARDEVERMINDERINGEN

0

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN**16. BATEN UIT BEROEPS- OF BEDRIJFSMATIGE ZORGVERLENING**

<i>Netto omzet</i>	2024	2023
	€	€
16.1 Zorgverzekeringswet	113.913.833	109.176.301
16.2 Subsidie regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of Wet langdurig zorg	969.473	174.064
16.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	270.702	165.275
Totaal netto omzet	115.154.008	109.515.640

16.1 Zorgverzekeringswet

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	113.913.833	109.176.301
Totaal	113.913.833	109.176.301

Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 1.917.560 (2023: € 1.989.605).

16.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	969.473	174.064
Totaal	969.473	174.064

20. OVERIGE BEDRIJFSOPBRENGSTEN

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	23.319	30.620
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)	3.487.543	5.458.441
Totaal	3.510.862	5.489.061

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING**LASTEN****21. KOSTEN VAN UITBESTEED WERK EN ANDERE EXTERNE KOSTEN**

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.837.720	5.076.191
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	287.412	285.990
Totaal	6.125.132	5.362.181

22. LONEN, SALARISSEN, SOCIALE LASTEN EN PENSIOENLASTEN

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	58.754.031	58.361.483
Sociale lasten	8.520.351	8.488.140
Pensioenpremies	4.806.935	4.707.101
Totaal personeelskosten	72.081.316	71.556.723

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 3.857.398 (2023: € 3.319.310) begrepen aan overige personeelskosten.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Direct. Informatievoorz.	58	55
Divisie BML	206	203
Divisie ELD	75	115
Divisie KC	320	326
Divisie MMB	148	174
Raad van Bestuur en ondersteunende diensten	109	122
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	916	995
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

23. AFSCHRIJVINGEN OP IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	488.573	266.089
- materiële vaste activa	3.568.682	3.665.133
Totaal afschrijvingen	4.057.255	3.931.222

5.1.19 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

26. OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten	14.222.784	11.961.771
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	23.151.372	22.714.507
Onderhoud en energiekosten	1.608.296	1.799.306
Huur en leasing	1.794.088	2.049.793
Dotaties en vrijval voorzieningen	-11.891	52.207
Totaal overige bedrijfskosten	40.764.649	38.577.583

27. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	43.740	32.273
Rentebaten groepsmaatschappijen	0	0
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	8.135	4.067
Subtotaal financiële baten	51.876	36.341
Rentelasten	-177.926	-190.937
Resultaat deelnemingen	0	11.347
Overige financiële lasten	0	-1.254
Subtotaal financiële lasten	-177.926	-180.844
Totaal financiële baten en lasten	-126.051	-144.504

5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.2.1.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

G. de Kort, bestuurder

W.J. Strating, bestuurder

J.H. Bakker, voorzitter RvT

A. Claassen, RvT

A. Siezen, RvT

R.F. Dijkstra, RvT

H. Lens, RvT

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies is geen specifieke bepaling opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. Voorgesteld wordt € 383.441 ten laste te brengen van de bestemmingsreserve '*ICT, digitalisering en data*' en € 4.106.092 ten laste te brengen van de algemene reserve.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



CERTE

MEDISCHE DIAGNOSTIEK & ADVIES

ZEKER VOOR ZORG

Postbus 909 | 9700 AX Groningen | 088 - 23 70 100 | info@certe.nl

Geparateerd voor
waarmerkingsdoeleinden

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg (WMG) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Certe Medische Diagnostiek en Advies zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

De Raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De Raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en

deJong&Laan

omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 28 mei 2025

De Jong & Laan Controle B.V.



drs. A.J. Potgraven RA