

# Visie op Toezicht

## Raad van Toezicht



**Rozelaar**

## Inhoud

Inleiding .....	3
Kerntaken .....	3
Visie op Toezicht.....	3
Drie Pijlers .....	4
Klachten- en escalatieprocedure.....	5

## Inleiding

In deze 'Visie op toezicht' beschrijft de Raad van Toezicht (RvT) van de Rozelaar de uitgangspunten waarop zij haar toezichhoudende rol baseert. De RvT sluit in haar toezicht aan bij de visie en kernwaarden van de Rozelaar. De RvT baseert haar toezicht op de Governancecode Zorg 2017 en de NVTZ notitie 'Goed Toezicht'.

## Kerntaken

De drie belangrijkste rollen van de RvT zijn:

- Toezichhouder
- Werkgever
- Klankbord

De RvT heeft tot taak op onafhankelijke wijze toezicht te houden op de besturing van de organisatie door de Raad van Bestuur (RvB, bestuurder) en op de algemene gang van zaken in de organisatie, zoals in de statuten, in het reglement van de RvT en de RvB en in de profielschets van de leden van de RvT beschreven staat.

De RvT ziet er op toe dat de besturing zich richt op het realiseren van de doelstelling van de organisatie mede vanuit wettelijke bepalingen; de verwachtingen van de bewoners en de cliënten; eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners; alsook de opvattingen over kwaliteit van werkkuitvoering bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap.

De RvT heeft in haar toezicht nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit en continuïteit van de organisatie. De RvT neemt besluiten volgens het statutair bepaalde en vervult de werkgeversrol naar de bestuurder en beoordeelt jaarlijks zijn functioneren. De beoordeling is mede gebaseerd op maatschappelijke ontwikkelingen en de opdracht van de organisatie.

In het toezicht zien we als belangrijkste uitgangspunten:

- a) Visie op gewenste schaalgrootte en rechtsvorm van de onderneming, en de betrokkenheid van de stakeholders;
- b) Lange termijn oriëntatie, gericht op waardencreatie, duurzaamheid en maatschappelijke legitimering en identiteit;
- c) Kritisch toezicht op het bestuur;
- d) Zicht op risico's, de early warning signals;
- e) Dynamiek en diversiteit: dialoog met diverse invalshoeken en elkaar aanspreken.

## Visie op Toezicht

De RvT vervult de rol van werkgever voor de RvB en houdt integraal toezicht op het beleid van de RvB en op de algemene gang van zaken binnen de Rozelaar. Bij het integraal toezicht hanteert de RvT de kernwaarden van de Rozelaar. Vanuit Gods liefde willen we *zorgvuldig*, op een *gelijkwaardige* manier en in openheid naar elkaar, veiligheid en *geborgenheid* bieden. Dit doen we met *respect* en *toewijding*. Dat vertaalt zich in de relatie met de RvB in een open dialoog, kritische zelfreflectie en onderling vertrouwen. De RvT houdt proactief toezicht en wil in de ontwikkelingen van de organisatie meegenomen worden. De RvT is de counter partner, de

tegenspeler, van de bestuurder. De RvT vindt het belangrijk om op strategisch niveau te denken en handelen. Indien nodig wordt afgedaald naar de details.

## Drie Pijlers

De werkwijze van de RvT heeft drie pijlers:

1e pijler: **Vakmanschap.**

De RvT hecht waarde aan (het op peil houden van) het vakmanschap van de RvT en haar commissies. De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de RvT waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd. De RvT maakt gebruik van het NVTZ opleidingsprogramma. De RvT stelt jaarlijks een eigen scholingsplan op.

2e pijler: **Evaluatie.**

De RvT onderwerpt haar eigen functioneren aan kritische reflectie. Jaarlijks wordt hiervoor het functioneren geëvalueerd. Om de drie jaar wordt de evaluatie van RvT begeleid door een extern bureau. De overdracht van kennis en ervaring aan nieuwe leden van de RvT is geregeld in een introductieprogramma voor nieuwe leden.

3e pijler: **Transparantie.**

De RvT wil op transparante wijze handelen, en aanspreekbaar en laagdrempelig zijn. Doel is dat de RvT herkenbaar is en dat duidelijk is hoe zij benaderbaar is. En dat helder is hoe zij verantwoording aflegt.

- De RvT vergadert zo vaak als nodig voor het uitvoeren van haar toezichttaken met een minimum van vier maal per jaar. De voorzitter maakt in overleg met de bestuurder een ontwerpagenda mede op basis van de jaaragenda/jaarplanning, besluiten van de RvT, voorstellen van de bestuurder en van de leden van de RvT. De voorzitter plaatst punten die een bredere doordenking vragen bovenaan, zo mogelijk direct na de opening en het vaststellen van de agenda.
- De RvT baseert haar beeldvorming op onder meer:
  - Door de bestuurder aangeleverde informatie en rapportages;
  - Daarnaast informatie en rapportages van externe partijen zoals de accountant, inspecties, financiers, maatschappelijke partners, cliëntenorganisaties en belangenbehartigers;
  - Informatie uit 'critical incidents';
  - Informatie die de RvT opdoet bij het in voorkomende gevallen bijstaan van de bestuurder in de uitvoering van zijn taken;
  - Publicaties e.d. over ontwikkelingen met betrekking tot de maatschappelijke opdracht en positie van de organisatie.
- De RvT is benaderbaar en laagdrempelig, doordat zij contact heeft met diverse geledingen binnen en buiten de Rozelaar. Hieronder valt ondermeer:
  - Het (half)jaarlijks overleg met de ondernemingsraad en cliëntenraad/verwantenraad;
  - Werkbezoeken en het bijwonen van gebeurtenissen en bijeenkomsten binnen de organisatie;
  - Overige relevante partijen.
  - Vermelding van de leden van de RvT met foto op de website.

- De RvT legt verantwoording af op verschillende manieren. De toezichtvisie van de RvT wordt op de website van de organisatie geplaatst. De reikwijdte van het toezicht is vastgesteld in de statuten van de Rozelaar en het reglement van de RvT. De RvT stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit maakt deel uit van het jaarverslag van de organisatie en wordt op de website van de organisatie geplaatst. Daarnaast is er een klachten- en escalatieprocedure.

## **Klachten- en escalatieprocedure**

De bestuurder is verantwoordelijk voor correcte afhandeling van klachten door cliënten of ouders en verwanten. Mocht een cliënt of ouder ontevreden zijn met de afwikkeling van een klacht door de bestuurder, dan kan deze zich wenden tot de RvT. De RvT zal zich inspannen om tot een voor partijen bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken, dan zal een onafhankelijke derde worden gevraagd om tot een bindend besluit te komen.