

De Nieuwe Organisatie

Jaarverslag 2016



Inhoudsopgave

JAARVERSLAG DE NIEUWE ORGANISATIE 2016	5
I. Organisatiegegevens	6
1. Doel van de stichting.....	6
2. De Nieuwe Organisatie	6
3. Werkgebied.....	7
4. Verslag van de Raad van Toezicht.....	8
5. Raad van bestuur	11
6. Ondernemingsraad.....	12
7. Personeelsvereniging.....	12
8. Klachtencommissie	12
9. Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen	12
10. Vertrouwenspersonen.....	13
II. Ontwikkelingen.....	13
1. Maatschappelijke ontwikkeling.....	13
III. Strategie	14
1. DOEN	14
2. Inrichting organisatie	15
IV. Middelen.....	17
V. Medewerkers.....	18
VI. Communicatie en PR	19

JAARREKENING DE NIEUWE ORGANISATIE 2016	20
1. Balans Stichting DNO per 31 december 2016	21
2. Staat van baten en lasten Stichting DNO over 2016	22
3. Analyse financiële positie	23
4. Toelichtingen	24
4.1. Toelichting behorende tot jaarrekening 2016.....	24
4.2. Niet uit de balans blijkende verplichtingen 2016/ gebeurtenissen na balansdatum.....	25
4.3. Toelichting balans per 31 december 2016	26
4.4. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	28
4.5. WNT verantwoording	30
OVERIGE GEGEVENS	31
1. Vaststelling jaarrekening 2016	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33

JAARVERSLAG DE NIEUWE ORGANISATIE 2016

I. Organisatiegegevens

De stichting draagt de naam: Stichting De Nieuwe Organisatie (DNO).

De stichting is gevestigd te Almelo.

1. Doel van de stichting

De stichting stelt zich ten doel:

het voeren van het bestuur en het beheer over alsmede het exploiteren van instellingen casu quo rechtspersonen die werkzaam zijn op het gebied van welzijn en maatschappelijke ondersteuning, één en ander in de ruimste zin van het woord, en voorts het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De Nieuwe Organisatie

De Nieuwe Organisatie is opgericht aan het eind van 2013. Hiermee werd een bestuurlijke fusie tussen Maatschappelijk Werk noordwest Twente en Scoop welzijn mogelijk gemaakt. Deze beweging werd ingegeven door te willen inspelen op de toenmalige omstandigheden. In antwoord op de transities, de economische recessie en het politieke klimaat werd de ontwikkeling van vernieuwend organiseren en werken vanuit gezamenlijk perspectief in gang gezet.

De bedoeling hiervan was dat de afzonderlijke organisaties binnen DNO meer 'toekomstproof' zijn en zo beter en sneller kunnen inspelen op een veranderende vraag. Het draait dus steeds om de vraag hoe wij inwoners zo goed mogelijk kunnen ondersteunen om zelf sturing te geven aan hun dagelijks eigen leven.

In aanloop op de transities in de jeugdzorg en WMO werd in de loop van 2014 op verzoek van en in nauwe samenwerking met de gemeente Almelo het ontwerp gemaakt voor de toegang tot WMO begeleiding en de jeugdhulp.

De organisatie van deze hulp werd bij sociale wijkteams belegd. Hiervoor werd de stichting Sociale Wijkteams Almelo opgericht en opgenomen binnen DNO.

In juridische zin is DNO een holding die bestaat uit een zgn. houdstermaatschappij en werkmaatschappijen. Zowel de houdster als de werkmaatschappijen zijn stichtingen zonder winstoogmerk en met een sociaal-maatschappelijke doelstelling.

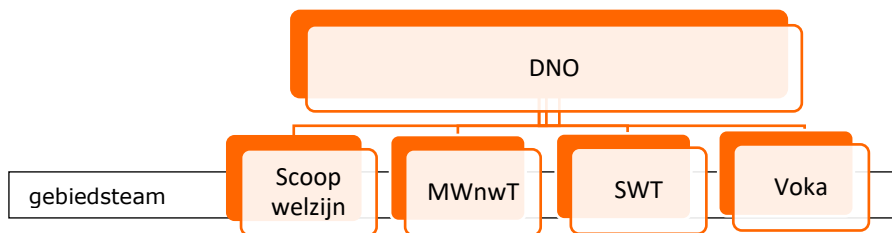
Scoop Welzijn (inclusief VOKA1), MWnwT en SWT vormen de werkmaatschappijen en daarmee de uitvoerende organisaties. DNO als geheel heeft de ANBI-status.

In fiscale zin vormen de stichtingen binnen de holding een fiscale eenheid. Dit betekent dat er onderling geen Btw-plicht is.

De zeggenschap en centrale aansturing door het bestuur vinden in de houdstermaatschappij plaats. Ook de bedrijfsvoering, (ondersteunende diensten en personeel) is ondergebracht in de houdstermaatschappij; zij vallen immers onder de 'centrale aansturing'.

Alle uitvoerende professionals zijn in dienst van een van de werkmaatschappijen.

¹ VOKA is één van de drie rechtsvoorgangers van Scoop welzijn die vanwege CAO technische reden op de achtergrond bleef bestaan. Dit is inmiddels niet meer nodig. Derhalve heeft het bestuur B&W in 2016 verzocht om VOKA te mogen opheffen.



De werkmaatschappijen hebben elk afzonderlijke subsidiecontracten met verschillende gemeenten en enkele andere opdrachtgevers. De contractuele afspraken en prestaties worden separaat verantwoord. De financiële stromen zijn gescheiden.

De kosten van de bedrijfsvoering worden via een verdeelsleutel ten laste van de werkmaatschappijen gebracht.

Deze wijze van organiseren heeft geleid tot een transparante en zeer efficiënte bedrijfsvoering waardoor meer van de beschikbare middelen terecht komt bij de inwoners.

Het juridisch construct, de organisatievorm, is niet leidend voor het uitvoerend werk. Dat is zo veel mogelijk dichtbij de inwoners en in samenhang georganiseerd. In de dagelijkse praktijk werken medewerkers uit verschillende stichtingen in Almelo samen in een gebied; met collega's van andere organisaties. In verschillende andere gemeenten werken medewerkers van DNO samen met medewerkers uit lokale of regionale organisaties samen in een samenwerkingsverband of lossere vormen. Overal wordt samengewerkt met gemeentelijke collega's. Hiermee wordt een grotere effectiviteit bewerkstelligd.

3. Werkgebied

Het werkgebied van DNO omvat de gemeenten Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn, Tubbergen en Rijssen-Holtten. Hier wonen bijna 180.000 mensen.

4. Verslag van de Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2016 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

Naam	m/v	Leeftijd	Eerste benoeming	Einde zittingsduur	Herbenoembaar	Profiel	Functie- Nevenfuncties
E.S van Goor-Dijkstra <i>Voorzitter + aandachtsgebied functioneren en arbeidsvoorwaarden</i>	v	64	2014 (jan)	2017	ja	Beleid /Zorg	- Praktijkadviseur Kinderfysioteam Enschede - Cie Klachten en Geschillen Gedragscode Beschermd Wonen Gem. Enschede (lid)
H.J. Boere	m	57	2015 (juni)	2019	Ja	Financiën	Zelfstandig gevestigd financieel adviseur - Penningmeester Protestantse Gemeente Almelo - Raad van Toezicht Woon- en Zorgfederatie Oldenzaal (lid)
H. Bijleveld	m	64	2014 (jan)	2016/ 2020	ja	Openbaar Bestuur Zorg	- Centrale Cliëntenraad Livio (voorzitter) - Bestuur Stichting Hulpfonds 't Roessingh (lid) - Bestuur Twentse Golfclub (voorzitter)
S.W. Huiskamp	m	49	2014 (juli)	2015/ 2018 (jan)	ja	Marketing & Communicatie	Zelfstandig adviseur marketing en management - Bestuur Twentsch Polo
B.A. Kokhuis <i>Vice voorzitter + aandachtsgebied HRM</i>	m	59	2014	2018 (jan)	ja	HRM	Voorzitter Centrale Directie Pius X College en Sg. Canisius - Raad van Toezicht KONOT (lid) - Bestuur Stichting Nomen Nescio (lid)
C.P.B. Kroep	m	46	2014	2016/ 2017 (jan)	nee	Juridisch	Advocaat Damsté advocaten en notarissen - Raad van Toezicht SMD Enschede-Haaksbergen (lid)

Ten aanzien van het rooster van aftreden gelden de volgende uitgangspunten:

- moment van aan- of aftreden is steeds januari ofwel juni van enig jaar;
- een zittingsduur van maximaal 4 jaren t.b.v. spreiding benoemingsjaren;
- éénmaal herbenoembaar.

Onafhankelijkheid

Geen van de leden heeft op enigerlei wijze een verbinding met de Stichting, anders dan uit hoofde van het lidmaatschap van de raad. De hierboven aangegeven (neven)functies vormen naar het oordeel van de raad van toezicht geen belemmering voor het functioneren als lid van de raad.

Deskundigheid en verdere ontwikkeling

In het jaar van benoeming wordt voor de leden van de raad van toezicht een op de sector en meer in het bijzonder op de stichting afgestemde introductie-op maat georganiseerd.

De leden van de raad van toezicht zijn via de stichting lid van de NVTZ (Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Zorg en Welzijn), waar veel kennis opvraagbaar is en/of specifieke verdieping in de vorm van een symposium of cursus mogelijk is.

Werkwijze

Commissies

De raad van toezicht heeft geen specifieke commissies ingesteld. Met betrekking tot de aandachtsgebieden 'functioneren en arbeidsvoorwaarden' en 'financiën' zijn de voorbereidende taken hiervoor toebedeeld aan respectievelijk de voorzitter, vicevoorzitter en het lid van de raad met specifieke financiële expertise. De raad van toezicht blijft als geheel verantwoordelijk voor alle aandachtsgebieden.

Toezichthoudende taak

De raad van toezicht oefent haar toezichthoudende taak op het beleid van de directeur bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting onder meer uit in zes tevoren vastgestelde vergaderingen per jaar. Ook vindt jaarlijks een functioneringsgesprek plaats met de bestuurder. Daarnaast wordt tenminste eenmaal per jaar een themabijeenkomst georganiseerd en heeft de raad twee maal per jaar een gesprek met de ondernemingsraad over de algemene gang van zaken, waar ook de bestuurder aan deelneemt.

Informatievoorziening

De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel gebeurt dit ter voorbereiding, eventueel aangevuld tijdens de vergadering van de raad van toezicht. Indien daarvoor aanleiding is voorziet de bestuurder de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie. Tenminste eenmaal per kwartaal ontvangt de raad van toezicht een managementrapportage. Door middel van deze rapportage verstrekt de bestuurder nadere informatie over de belangrijkste ontwikkelingen en risico's op het gebied van kwaliteit, financiën en de voortgang van vastgestelde actie- en verbeterpunten.

De raad van toezicht wordt door de externe accountant geïnformeerd door middel van een accountantsverslag dat de accountant opstelt naar aanleiding van de jaarcontrole. Tevens brengt de accountant een interim rapportage uit. Tenminste eenmaal per jaar vindt structureel overleg plaats tussen de (vertegenwoordiging van de) raad en de externe accountant.

Vergaderingen

a) Proces

In de reguliere vergaderingen overlegt de raad van toezicht met de bestuurder over de strategie van de organisatie en de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van de stichting. Voorafgaand aan de vergaderingen is er steeds een agendaoverleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder. Per kwartaal staat in elk geval een schriftelijke managementrapportage met betrekking tot de voortgang van beleid en de financiële exploitatie op de agenda.

b) Frequentie

In 2016 is de raad van toezicht 6 keer regulier bijeen geweest, steeds in aanwezigheid van de bestuurder.

Onderwerpen

a) Algemeen

Per 1 januari 2014 werd stichting DNO als moederorganisatie voor Stichting Maatschappelijk Werk noordwest Twente, Stichting Scoop Welzijn en Stichting Verbetering Onderwijs Kansen Almelo opgericht. Doel was het realiseren van een meer efficiënte en effectieve organisatie. In het kader van de transitie in de zorg werd in 2015 de Stichting Sociale Wijkteams Almelo door de gemeente opgericht en tevens als dochterstichting ondergebracht bij DNO.

In 2016 heeft de raad van toezicht kunnen constateren dat genoemd doel van de bestuurlijke fusie verder door is ontwikkeld. Organisatie breed wordt steeds veel aandacht besteed aan het leggen van verbindingen intern en extern op alle niveaus. Daarnaast is het stroomlijnen van processen en een optimaal passende inrichting en werkwijze een doorgaand aandachtspunt met veel ruimte voor innovatie van de dienstverlening. Medewerkers worden bij de uitwerking van bovengenoemde processen nadrukkelijk steeds betrokken.

Doordat de verschillende opdrachtgevers verschillend omgaan met de transitie en transformatie blijft intensief contact tussen de opdrachtgevers, de partners in het sociaal domein en de vertegenwoordigers van de eigen organisatie op verschillende niveaus van groot belang. Ook in 2016 is hier veel tijd en aandacht aan besteed. De uitwerking van het in 2014 ontwikkelde strategisch plan DNO met als vervolg hierop het strategisch plan 2017 – 2019 “werken vanuit de Bedoeling” vormen een belangrijke leidraad bij de besprekingen met de bestuurder. In de reguliere vergaderingen van de RvT is steeds ruim tijd voor dit onderwerp gereserveerd, waar relevant werden leden van Het MT daarbij uitgenodigd. Daarnaast is in een themabijeenkomst waar ook de managers bij aanwezig waren hier extra aandacht aan besteed.

De raad heeft zich door deze werkwijze in 2016 verder kunnen ontwikkelen in haar klankbordfunctie voor bestuurder en MT wat betreft strategisch en visionair denken, in een gezond bestuurlijk klimaat en met meer communicatie met het MT. Ook is de zichtbaarheid van de raad voor medewerkers verbeterd door meer en bredere aanwezigheid van de raad bij bijeenkomsten voor medewerkers. De raad sprak hierbij waardering uit voor bestuurder, managers, leidinggevenden en medewerkers voor hun niet aflatende professionele inzet en veerkracht in de roerige en vaak onzekere tijden van de transitie die spelen.

b) Meer specifiek

- herbenoeming RvT leden, profiel bestuurlijk en juridisch, per 01-01-2016;
- goedkeuring begroting 2016;
- vaststelling zelfevaluatie RvT 2015;
- vaststelling reglement RvT;
- goedkeuring reglement bestuurder;
- goedkeuring jaarrekeningen 2015 van de stichtingen De Nieuwe Organisatie, Maatschappelijk Werk noordwest Twente, Scoop Welzijn en Sociale Wijkteams Almelo na een toelichting ter vergadering en een goedkeurende verklaring van de extern accountant;

- bespreking managementrapportages per kwartaal van Stichting De Nieuwe Organisatie, Stichting Maatschappelijk Werk noordwest Twente, Stichting Scoop Welzijn en Stichting Sociale Wijk Teams Almelo;
- bespreking managementletter en follow-up n.a.v. interim rapportage extern accountant;
- besluit (her)benoeming extern accountant in 2017;
- goedkeuring Strategie 2017-2019 "Werken vanuit de Bedoeling";
- commitment voor Plan van Aanpak DOEN Next (DNO) en ontwikkeling bijbehorende organisatiestructuur;
- goedkeuring concept jaarplan en begroting 2017 voor de stichtingen De Nieuwe Organisatie, Maatschappelijk Werk noordwest Twente, Scoop Welzijn en Sociale Wijkteams Almelo;
- vaststelling vergaderschema en beleidscyclus 2017;
- benoeming nieuw RvT lid, profiel juridisch, per 01-01-2017;
- herbenoeming voorzitter RvT, profiel bestuur en beleid, per 01-01-2017.

Evaluatie RvB en RvT

Juni 2016 werd het functioneren van de bestuurder met deze besproken door de voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht, waarbij vooraf input van alle leden van de raad werd gevraagd. De uitkomst van deze bespreking werd vastgelegd in een verslag dat gedeeld werd met de gehele raad. De jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van de raad over 2016 werd afgerond in februari 2017. Afgesproken werd om in 2017 strategische ontwikkelingen iedere vergadering te blijven agenderen ter verdere versterking van de klankbordfunctie op dit gebied.

Bezoldiging

Voor de vergoeding van de raad van toezicht in 2016 verwijzen wij u naar de WNT verantwoording.

5. Raad van bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit: Mevrouw A.C.J. Engles, directeur-bestuurder
 Ten aanzien van de bezoldiging van de directeur-bestuurder conformeert Stichting De Nieuwe Organisatie zich aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en aan de openbaarheid van gegevens. De bezoldiging van de Directeur-bestuurder valt onder de WNT-grens.

Nevenfuncties

De bestuurder vervult onderstaande nevenfuncties. Door de Raad van Toezicht is geconstateerd dat er geen sprake is van tegengestelde belangen.

- Stichting Almelo Allee, lid algemeen bestuur tot medio december 2016;
- Registerplein (voorheen BamW), lid Raad van Toezicht;
- Stichting Urgente Noden Twente, lid Algemeen Bestuur per 18 januari 2017.

6. Ondernemingsraad

Samenstelling

Jacco Vinke	voorzitter
Tjarda Rodijk	lid, vice voorzitter
Jacques Dijkers	lid secretaris tot juni 2016
Renetta Bal	lid
Henny Voordes	lid, secretaris
Marieke Dengerink	lid per september 2016
Inge Koers	lid per september 2016
Marloes Meijerink	lid per maart 2016

Vergaderingen

a) Proces

Vast agendapunt in de vergaderingen zijn signalen vanaf de werkvloer. Dit geeft meteen aan dat de OR haar achterban hard nodig heeft. Alleen als OR-leden weten wat er leeft, kunnen zij hiermee aan de slag. Maar ook geeft de OR van haar kant regelmatig aan waar ze mee bezig is.

b) Frequentie

In 2016 zijn er zeven overlegvergaderingen met directeur/bestuurder geweest, tien maal een regulier overleg en twee maal een vergadering met de Raad van Toezicht.

Instemmings- en adviesaanvragen

- Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag (instemming)
- Cafetariaregeling (instemming)
- Strategisch plan, doen (advies)

7. Personeelsvereniging

Het bestuur van de personeelsvereniging bestaat uit:

Voorzitter	Marieke Peerbolte
Secretaris	Marlies van der Hauw
Penningmeester	Sanne Tijhuis

Het ledenaantal bestaat per 1 januari 2016 uit 57 leden en is in de loop van 2015 toegenomen met 7 leden. Per 31 december 2016 bestaat de personeelsvereniging uit 64 leden. In 2016 hebben twee activiteiten plaatsgevonden en één algemene ledenvergadering.

8. Klachtencommissie

In 2016 heeft de Provinciale Klachtencommissie Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang voor Gelderland en Overijssel geen klachten ontvangen die DNO betreffen.

9. Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen

In 2016 zijn geen klachten ingediend bij de Klachtencommissie.

10. Vertrouwenspersonen

In 2016 hebben de vertrouwenspersonen Esseline McKenzie en Martien van der Wou, beide gecertificeerd Vertrouwenspersoon Ongewenste omgangsvormen en Vertrouwenspersoon Integriteit, meerdere kennismakings- en informatierondes gedaan bij alle teams van De Nieuwe Organisatie. Alle medewerkers hebben een overzichtelijke samenvatting ontvangen over de inhoud, werkwijze en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen. Er worden twee meldingen gemaakt, die De Nieuwe Organisatie betreffen. Beide meldingen zijn op het hoogste niveau opgepakt en afgehandeld.

II. Ontwikkelingen

1. Maatschappelijke ontwikkeling

Impact van de transities en transformatie

Nadat het stof van de transities is neergedaald, is ingezet op het verder vormgeven van de transformatie. In Almelo zijn de sociale wijkteams verder doorontwikkeld en zijn er nieuwe taken bij gekomen, zie hiervoor het betreffende verslag.

De transformatie vraagt om andere rollen en verhoudingen.

- Naast het opdrachtgever- en opdrachtnemerschap is partnerschap steeds belangrijker.
- Tegelijkertijd maken gemeenten ruimte om tot vernieuwing te komen: niet alleen door nieuw beleid, maar ook door herijking van subsidies of aanbestedingen. Hierdoor kunnen zowel nieuwe samenwerkingsverbanden als concurrentie ontstaan. De overheid wil meer 'op afstand', minder zelf uitvoeren, maar moet ook het algemeen belang bewaken en zelf transformeren.

Dit vraagt om uitstekende vaardigheden op het terrein van meerwaarde creëren uit samenwerking, om kennis en slagvaardigheid op het vlak van aanbesteden en om blijvend investeren in duurzame relaties met de opdrachtgevers.

- Er is een sterke wens om minder beleid en regels, waar tegelijkertijd de behoefte bestaat om elk risico te willen uitsluiten. Het verhelderen van de bedoeling schept nieuwe mogelijkheden en kaders.
- Herschikking van middelen en de noodzaak om te moeten bezuinigen, leidt tot behoefte aan ontwikkeling van en sturing op uitkomstindicatoren. Dit vraagt om rijke verantwoording die niet alleen zichtbaar maakt wat de impact is, maar ook hoe de organisatie zich inspant om de transformatie tot een succes te maken.
- De burger moet meer participeren en er ontstaan allerlei burgerinitiatieven. Dit zijn zelden dezelfde mensen. Dit vraagt om maatwerk.

De maatschappij blijft complexer worden en ontwikkelingen volgen elkaar sneller op. Informatie is in grote hoeveelheden 24/7 beschikbaar, maar velen kunnen hun weg hier niet in vinden. Wij zien voor ons een belangrijke rol weggelegd in het toegankelijk maken van die informatie voor burgers en het ondersteunen van burgers om informatie-vaardig te worden. Het maatschappelijk domein transformeert gestaag en er worden tal van nieuwe initiatieven en interventies ontwikkeld. Niet alleen cliënten maar ook vrijwilligers, professionals en opdrachtgevers hebben onvoldoende zicht op de mogelijkheden die er zijn. Er is een integrale sociale kaart nodig in combinatie met nieuwe IT om tot een integrale aanpak te komen die mogelijk ook kosten bespaart.

Samenwerking, co-creatie en anders organiseren

De ingezette beweging van verdergaande interne samenwerking en samenwerking met strategische partners krijgt in 2016 meer vorm en inhoud.

DNO is één van de vier regionale partners in het samenwerkingsverband Veilig Thuis Twente. In het verslagjaar wordt deze nieuwe organisatie volledig operationeel en wordt op verzoek van de opdrachtgever onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een zelfstandig construct. Hiertoe is aan het einde van het jaar een advies ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuursorgaan van Samen 14.

In Rijssen-Holtten vormt MWnWT samen met ViaVie welzijn en MEE IJsseloevers het samenwerkingsverband, dat de cliëntondersteuning in deze gemeente uitvoert. In de eerste helft van het verslagjaar is samen met de gemeente en de partners intensief gewerkt aan de ontwikkeling en het vormgeven van dit samenwerkingsverband.

Vertegenwoordigers van de gemeenten Tubbergen en Dinkelland en de organisaties, die voor beide gemeenten de vrij toegankelijke voorzieningen vormen, waarvan MWnWT er één is, hebben in 2016 met elkaar gesproken over ontwikkelingen en een andere manier van samenwerken. De organisaties zetten zich ervoor in om onderling intensief en gecoördineerd samen te werken, met als doel nadere invulling en uitvoering geven aan de, door het college vastgestelde, kaders. Hiermee wordt het realiseren van de geformuleerde effecten en resultaten beoogd. Dit heeft geleid tot het besluit een netwerkorganisatie op te richten, hetgeen in 2017 zijn beslag zal krijgen.

Op subregionaal niveau heeft zowel ambtelijk als bestuurlijk overleg plaatsgevonden over de functie maatschappelijk werk in de transitie en transformatie. Er heeft bestuurlijk een herijking plaatsgevonden van de bestaande samenwerkingsafspraken. Deze zijn in de transformatie onder druk komen te staan. Er zijn verschillende gezichtspunten binnen het geheel. Vanuit MWnWT is ingezet op handhaven en versterken van de kwaliteit en omvang van de dienstverlening, al dan niet met lokale partners. Hierover meer in het betreffende verslag.

Na het eerste jaar sociale wijkteams Almelo waarin samenwerking met de Gemeente Almelo als *uitvoeringspartner* nieuw was, is het vertrouwen dat we uitspraken over het gezamenlijk verder ontwikkelen van dit stuk werk bevestigd. De vorm is vrijwel uniek en is in een constructieve samenwerking verder doorontwikkeld en uitgebreid. Hiermee zijn we het predicaat Gouden Gemeente² waardig gebleken.

III. Strategie

1. DOEN

De strategie werd herijkt. Er is geen grote koerswijziging, wel zijn de strategische doelen op onderdelen aangescherpt.

DNO wil een A-merk zijn op het terrein van welzijn en maatschappelijke dienstverlening en een betrouwbare partner in het sociale domein.

De medewerker maakt het verschil. Het vakmanschap van elke medewerker bepaalt

² [overzicht van de Gouden Sociale Gemeenten](#)

de kwaliteit van de dienstverlening. We werken daarom voortdurend aan de ontwikkeling van persoonlijk leiderschap, talent en vakmanschap. Professionals krijgen en nemen in toenemende mate de ruimte om te ondernemen en te innoveren.

'Toekomstproof' zijn: voortdurend in staat zijn om flexibel in te spelen op een veranderende context/vraag blijft onveranderd belangrijk. Dit geldt voor zowel elke medewerker afzonderlijk, als voor de organisatie als geheel.

DNO ziet zichzelf als maatschappelijk ondernemer die zich richt op de toegevoegde waarde voor de klant en maatschappelijk rendement. Daarbij past een robuuste, gezonde, sobere bedrijfsvoering, die ruimte biedt voor innovatie en investeren in mensen, samenwerking en dienstverlening. Daarbij is groei geen op zichzelf staand doel. Een goede prijs-kwaliteitverhouding en transparante verantwoordingsstructuur spreken voor zich.

2. Inrichting organisatie

De (formele) organisatie als zodanig is niet belangrijk: ze is er om individuele medewerkers zoveel en zo goed mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van hun werk. Dat is het organiseren van ons werk. Het geheel van die activiteiten noemen we de organisatie. Gericht op het doel dat wij nastreven.

Wij organiseren vanuit Rijnlandse principes. Daarbij is de structuur van de organisatie een logisch gevolg van de strategie. Het werk staat centraal.

De stijl van leidinggeven kenmerkt zich door de begrippen vertrouwen, vakmanschap en verbinden. Medewerkers krijgen en nemen de ruimte om binnen de collectieve ambitie en inspiratie en vanuit hun eigen professionaliteit en vakbekwaamheid naar eigen inzicht te werken en ondernemend en innovatief te zijn.

Het management ontwikkelt een waarderende leiderschapstijl en cultuur waarin dit kan gedijen.

De basisstructuur bestaat sinds 2015 uit teams die gebiedsgericht zijn gevormd. Dit sluit het beste aan bij de strategie van nabij zijn en lokaal werken en denken, van de menselijke maat. In het verslagjaar hebben we lering getrokken uit de opgedane ervaringen. Dit is uitgewerkt in een programma waarin het ontwikkelen van een lerende organisatie en werkgemeenschappen centraal staat.

De veranderingen, die hiermee gepaard gaan, lopen parallel aan bestaande manier van organiseren. We doen dit in goed onderling overleg, langs de weg der geleidelijkheid en slagvaardig. Om veranderprocessen te faciliteren, wordt in overleg, zo nodig, deskundige capaciteit betrokken.

Systemen

Niet alleen het On-line dossier als systeem werd als nieuw instrument in gebruik genomen, belangrijker was het doel dat hiermee wordt nagestreefd: de inwoner meer eigenaar laten zijn van zijn eigen ontwikkelingsproces. Een groep medewerkers is getraind in het blended werken, een mix van face-to-face contacten en online communiceren.

Accommodaties

In overleg met de regionale bestuurders werd afgesproken dat de huisvestingslasten met ingang van 2018 uit de kostprijs worden gehaald, zodat elke gemeente zelf beleid

kan bepalen ten aanzien van de huisvesting zonder dat dit consequenties heeft voor de andere gemeenten in de regio die maatschappelijk werk inkopen. In Almelo werd de locatie Bellavistastraat aangepast voor zowel maatschappelijk werkers als wijkcoaches en andere medewerkers. De kantoorfunctie werd beperkt en volledig flex, de spreekkamers zijn opgeknapt. Hiermee zijn de huisvestingskosten verder beperkt. Medewerkers van zowel de sociale wijkteams, het maatschappelijk werk en Scoop werken zoveel mogelijk daar waar de burgers zijn. Bij mensen thuis (het huisbezoek), wijkwelzijnsaccommodaties, locaties van het BO en VO, het sportbedrijf, de bibliotheek, de woningcorporaties, allemaal plekken waar burgers, vrijwilligers en professionals elkaar vinden en samenwerken.

DNO nam samen met het Sportbedrijf het initiatief tot een eerste voorstel om gezamenlijk de wijkwelzijnsaccommodaties te gaan beheren. Dit is besproken met de wethouder. Verder is deelgenomen aan het onderzoek over de bezettingsgraad van de wijkwelzijnsaccommodaties.

Innovatie

Sociale innovaties zijn nieuwe oplossingen die tegelijkertijd tegemoetkomen aan een sociale behoefte en leiden tot nieuwe (of verbeterde) capaciteiten en relaties en een beter gebruik van resources. Met andere woorden: sociale innovaties zijn goed voor de maatschappij en verhogen de capaciteit van een samenleving om te handelen.

In 2016 is binnen DNO actief ingezet op innovatieve en integrale arrangementen, die ontwikkeld zijn op het snijvlak van informele en formele zorg en die aantoonbaar waarde creëren voor burgers, maatschappij en opdrachtgever(s). Daarbij is gestreefd naar een verandering die van onderop komt, waarin professionals ruimte krijgen en nemen om te experimenteren.

Om een goed beeld te geven van de innovatieve producten/diensten die de afgelopen jaren zijn ontwikkeld en uitgevoerd binnen Scoop welzijn zijn onze innovatieve producten/diensten getoetst aan de volgende criteria:

- **Echt nieuw.** De innovatie is iets totaal nieuws - voor de wereld, voor de sector of voor de organisatie - of voegt iets nieuws toe aan wat de organisatie al deed.
- **Uitvinden en realiseren.** Bij de innovatie is niet alleen sprake van bezig zijn met innoveren, het levert ook iets op: (1) een nieuw concept, (2) een nieuwe interactie, (3) een nieuwe waardepropositie, (4) een nieuw verdienmodel of (5) een vernieuwing in techniek en organisatie van de dienstverlening zelf.
- **Discontinuïteit.** Het nieuwe "breekt" met bestaande activiteiten of tradities. Geen geleidelijke evolutie dus maar een paradigmashift. Anders gaan kijken, verandering van ambities, nieuwe ijkpunten.
- **Resultaat.** De innovatie is van waarde voor de doelgroep en de doelgroep maakt er veel gebruik van, of de innovatie resulteert in een gewenst maatschappelijk effect dat is toe te schrijven aan nieuwe of verbeterde activiteiten.
- **Relevantie.** De innovatie levert een aantoonbare en substantiële bijdrage aan de realisatie van de missie van de organisatie.

Innovaties in 2016

Innovaties breed:

- Arrangementen.
- Werken met arrangementen is een aanpak om integraal samen te werken aan de zelfredzaamheid van mensen en aan sociale stijging. Gezamenlijk met partners worden individuele ondersteuning en flexibele collectieve arrangementen

ontwikkelt die aansluiten bij de vragen en problemen van burgers in de gemeente Almelo en recht doen aan de uitgangspunten van de transitie. De arrangementen zijn op te vatten als "hulp- of dienstverleningseenheden" die met elkaar bouwstenen vormen voor een totaal en passend aanbod in de wijk vanuit meerdere organisaties.

- Integrale aanpak.
- Het kernbegrip is samen. In een gebied is samenwerking tussen organisaties essentieel voor een integrale aanpak en het voorkomen van dubbelingen. Integraal werken heeft een meerwaarde voor de oplossing door het probleem vanuit verschillende perspectieven en deskundigheden te bekijken.
- DNO realiseert binnen de organisatie de samenwerking, afstemming en samenhang maar doet dit ook nadrukkelijk met vele sociale partners van haar in Almelo.

Innovaties op productniveau

- Buurtapp
- Pubercoach / kindercoach
- Vrijwillige netwerkcoach
- Team Sterk

IV. Middelen

Het totale bedrag aan ontvangen subsidies in 2016 bedroeg € 9.970.000. Voor een specificatie van de ontvangen subsidies verwijzen wij naar de jaarrekening van de stichting Scoop Welzijn, Stichting MWNwT en de Stichting Sociale wijkteams.

Opdracht, subsidieproces en bezuinigingen 2016

Maatschappelijke vraag 2017 Almelo

De gemeente Almelo herijkt in het kader van de transformatie de subsidies per 1 januari 2017. Alle gesubsidieerde organisaties zijn per ingang van die datum op nul gezet. Het doel is om te komen tot een efficiëntere en effectievere inzet van de middelen, door o.m. innovatie in dienstverlening, samenwerken en organiseren. Dit ging gepaard met een impactaankondiging, waarbij op voorhand beoordeeld zal worden of en in hoeverre de verwachting is dat de beoogde transformatie, zoals beschreven in de maatschappelijke vraag, ook daadwerkelijk gerealiseerd zal worden. Er zijn hiervoor grenzen aangegeven.

Maximale impact:

- Maatschappelijk Werk functie afbouwen in drie jaar
2017 300.000, 2018 300.000 en 2019 200.000
- Scoop op totaal van 2016 2,5 mln. in twee jaar omvormen 50%
2017 625.000 en 2018 625.000
- Sociale Wijk Teams volume 2017 gelijk aan 2016

De impactaankondiging werd per stichting in een beschikking bevestigd. Vanwege deze formalisering werd in goed onderling overleg pro forma bezwaar aangetekend om in een later stadium mogelijk nog van de bezwaarprocedure gebruik te kunnen maken. In de periode daarna werd in een 'dialoog gestuurde proces' met de gemeente en de maatschappelijke partners de maatschappelijke vraag aangescherpt en werden in verschillende combinaties innovaties uitgewerkt als antwoord op de transformatie

opgave. Onze definitieve offerte is ingediend op 31 augustus 2016. In nieuwe gespreksrondes werden de bevindingen op inhoud en financieel besproken. Het proces is medio december formeel geëindigd met de beschikkingen en de uitvoeringsovereenkomsten plus een impactaankondiging waarmee de subsidierelatie met SWT met ingang van 2018 kan worden beëindigd. We hechten er daarbij aan - en vertrouwen erop, dat de opgebouwde expertise ook in de toekomst behouden blijft.

De gezamenlijke organisaties in het sociaal domein, sport en cultuur hebben aangegeven dat zij een onderzoek laten doen naar de mogelijkheden voor (gedeeltelijke gezamenlijke) bedrijfsvoering om hiermee mogelijk een besparing te kunnen genereren. Hiervoor is een voorstel gedaan.

Vrij besteedbaar vermogen

Voor het vrij besteedbaar vermogen verwijzen wij u naar de opstelling van het eigen vermogen in de jaarrekening van de Stichting Scoop Welzijn, Stichting MWnWT en de stichting Sociale Wijkteams.

V. Medewerkers

DNO

Personeel	2015	2016
aantal medewerkers	19	17
aantal FTE's	14,2	13,3
aantal in dienst	6	1
aantal uit dienst	3	3
% parttime	79	76
% vrouw	84	76
% man	16	24
% verzuim	1,2	1,3

Scoop

Personeel	2015	2016
aantal medewerkers	39	44
aantal Fte's	28,5	31,9
aantal in dienst	8	9
aantal uit dienst	6	4
% parttime	82,1	86
% vrouw	85	84
% man	15	16
% verzuim	7,2	3,1

MWnwT

Personeel	2015	2016
aantal medewerkers	47	44
aantal Fte's	35,4	33,5
aantal in dienst	8	6
aantal uit dienst	8	9
% parttime	83	86
% vrouw	81	84
% man	19	16
% verzuim	9,1	8,3

SWT

Personeel	2015	2016
aantal medewerkers	42	41
aantal Fte's	37,9	36,9
aantal in dienst	46	12
aantal uit dienst	4	13
% parttime	52	49
% vrouw	86	83
% man	14	17
% verzuim	1,6	2,2

VI. Communicatie en PR

Over de dienstverlening verliep de communicatie van Scoop welzijn voor een belangrijk deel via de website die up to date wordt gehouden. Het totaal aantal sitebezoeken van de Scoop website in de periode januari tot en met december 2016 is gestegen naar 94.881.

2013: 45.974 sitebezoeken

2014: 48.132 sitebezoeken

2015: 52.047 sitebezoeken

2016: 94.881 sitebezoeken

Nieuwe functionaliteiten als interactieve activiteitenagenda en social media, koppelingen met Facebook en Twitter zijn ingebouwd. De website wordt dagelijks geactualiseerd.

De website van het maatschappelijk werk is aangepast.

Identiteit en positionering

Vanuit de strategie willen we de identiteit en imago van ons werk versterken en verder ontwikkelen.

Werken vanuit de bedoeling staat centraal in de organisatie. Het Nieuwe Werken, welzijn nieuwe stijl en Rijnlands organiseren zijn het uitgangspunt. Met deze aanpak wint DNO het vertrouwen van burgers, opdrachtgevers en partners. Hiermee ontwikkelen we de identiteit en het imago van een 'A-merk'.

Om hieraan uiting te geven is de ontwikkeling van een sterke (eenduidige) positionering met bijbehorende naam en logo in gang gezet.

JAARREKENING DE NIEUWE ORGANISATIE 2016

OVERIGE GEGEVENS

1. Vaststelling jaarrekening 2016

De Raad van Bestuur van Stichting De Nieuwe Organisatie heeft de jaarrekening 2016 vastgesteld in de vergadering van 21 maart 2017.

De Raad van Toezicht van de Stichting De Nieuwe Organisatie heeft de jaarrekening 2016 goedgekeurd in de vergadering van 21 maart 2017.

w.g.
Mevrouw E.S. van Goor-Dijkstra
Voorzitter

w.g.
De heer B.A. Kokhuis
Vice-voorzitter

w.g.
De heer H.G.M. van Zutphen
Lid

w.g.
De heer H. Bijleveld
Lid

w.g.
De heer S.W. Huiskamp
Lid

w.g.
De heer H.J. Boere
Lid

w.g.
Mevrouw A.C.J. Engles
Directeur-bestuurder



Tel: +31 (0)74 276 42 00
Fax: +31 (0)71 579 44 00
info@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 275, 7550 AG Hengelo
Mosweg 42, 7556 PG Hengelo
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting DNO

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting DNO te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting DNO op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting DNO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit organisatiegegevens, ontwikkelingen, strategie, middelen, medewerkers en communicatie en PR.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hengelo, 30 maart 2017

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.
J.C. Lankhuijzen RA