



Reglement commissie HR & Vrijwilligers

Titel: Reglement commissie HR & Vrijwilligers
Versie : 1.0
vastgesteld : 04.09.2020

Inleiding

Dit reglement is opgesteld door de Raad van Toezicht. De commissie HR & Vrijwilligers is een vaste commissie van de Raad van Toezicht.

1. Samenstelling

- 1.1. De commissie HR & Vrijwilligers bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de commissie HR & Vrijwilligers dienen lid te zijn van de Raad van Toezicht.
- 1.2. De leden van de commissie HR & Vrijwilligers worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wijst één van de leden van de commissie HR & Vrijwilligers aan als voorzitter van deze commissie.
- 1.3. Het voorzitterschap van de commissie HR & Vrijwilligers wordt niet vervuld door de voorzitter van de Raad van Toezicht, noch door een voormalig lid van de Raad van Bestuur.
- 1.4. De zittingsduur van een lid van de commissie HR & Vrijwilligers wordt over het algemeen niet van tevoren vastgesteld. Echter belooft wel de zittingstermijn van het lid en eventueel diens verlengde zittingstermijn. Daarnaast hangt de zittingsduur onder andere af van hoe de Raad van Toezicht als geheel en eventueel andere commissies van tijd tot tijd worden samengesteld.
- 1.5. Voorts zijn gesprekspartners de manager HR, coördinator Vrijwilligerswerk en raad van bestuur.

2. Taak van de commissie HR & Vrijwilligers

- 2.1. De commissie HR & Vrijwilligers adviseert de Raad van Toezicht omtrent zijn taak inzake beleid personeel en vrijwilligers en bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht daaromtrent voor.
- 2.2. Tot de taak van de commissie HR & Vrijwilligers behoort het adviseren van de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur ten aanzien van:
 - 2.2.1. Het monitoren en toetsen van beleid aan de geldende interne en externe ontwikkelingen;
 - 2.2.2. Het monitoren en toetsen van de werking van de interne personeelssystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van gedragscodes;
 - 2.2.3. De informatieverschaffing door de stichting, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels.
 - 2.2.4. De toepassingen van informatie- en communicatietechnologie (ICT).
 - 2.2.5. Het monitoren en toetsen van het verloop instroom, doorstroom en uitstroom medewerkers en vrijwilligers.
 - 2.2.6. Het monitoren en toetsen van het verloop verzuim.

3. Vergaderingen

- 3.1. De commissie HR & Vrijwilligers vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de commissie HR & Vrijwilligers.

De commissie HR & Vrijwilligers vergadert ten minste tweemaal per jaar. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd. De commissie HR & Vrijwilligers vergadert voorts tussentijds wanneer een lid van de commissie dat nodig acht in afstemming met de raad van bestuur.

- 3.2. Vergaderingen van de commissie HR & Vrijwilligers worden in beginsel bijeengeroepen door de bestuurder in overleg met de voorzitter van deze commissie. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de commissie HR & Vrijwilligers, wordt de agenda voor de vergadering ten minste zeven kalenderdagen vóór de vergadering toegezonden aan de leden van de commissie HR & Vrijwilligers. Ten aanzien van elk agendapunt wordt zoveel mogelijk schriftelijke uitleg verschaft en worden relevante stukken bijgevoegd.
- 3.3. De commissie HR & Vrijwilligers bepaalt in overleg met de bestuurder of en wanneer onafhankelijke deskundigen worden uitgenodigd om vergaderingen of delen van vergaderingen van de commissie HR & Vrijwilligers bij te wonen. Elk lid van de Raad van Toezicht kan de vergaderingen van de commissie HR & Vrijwilligers bijwonen.
- 3.4. Van het verhandelde in een vergadering van de commissie HR & Vrijwilligers wordt een verslag opgemaakt door de bestuurder aangewezen persoon.

4. Rapportage aan de Raad van Toezicht

- 4.1. De commissie HR & Vrijwilligers dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren omtrent de wijze waarop zij van gedelegeerde bevoegdheden gebruik heeft gemaakt en van belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar verantwoordelijkheden.
- 4.2. De commissie HR & Vrijwilligers verschaft aan de Raad van Toezicht een verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen. De verslagen van de vergaderingen van de commissie HR & Vrijwilligers worden zo spoedig mogelijk na de vergadering verspreid onder alle leden van de Raad van Toezicht.
- 4.3. Indien daartoe verzocht, verstrekt de voorzitter van de commissie HR & Vrijwilligers nadere informatie aan de Raad van Toezicht tijdens vergaderingen van de Raad van Toezicht omtrent de resultaten van de besprekingen van de commissie HR & Vrijwilligers.
- 4.4. Elk lid van de Raad van Toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de commissie HR & Vrijwilligers.

5. Overige bepalingen

- 5.1. De commissie HR & Vrijwilligers doet jaarlijks verslag aan de Raad van Toezicht. Het verslag vermeldt de samenstelling van de commissie HR & Vrijwilligers, het aantal vergaderingen van de commissie HR & Vrijwilligers en de belangrijkste aldaar aan de orde gekomen onderwerpen.
- 5.2. De commissie HR & Vrijwilligers toetst en beoordeelt jaarlijks de toereikendheid van dit reglement, brengt verslag uit van deze beoordeling aan de Raad van Toezicht en doet zo nodig wijzigingsvoorstellen aan de Raad van Toezicht.

5.3. De Raad van Toezicht kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of de aan de commissie HR & Vrijwilligers toegekende bevoegdheden herroepen.

6. Wijziging Reglement

- 6.1. De commissie HR & Vrijwilligers gaat jaarlijks na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 6.2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt vooraf het advies van de commissie HR & Vrijwilligers en het advies van de Raad van Bestuur ingewonnen.